

DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉS!

Tisztelet Szülők!

Az intézményünkbe érkező gyerekek számára diákigazolványt a következő módon igényelhetnek:

- Az Okmányirodában kitöltenek egy igénylő adatlapot (Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlap), itt készítik el az igazolványra kerülő fényképet is. (Kérjük, ellenőrizzék az adatlap jobb felső sarkában egy 16 karakterből NEK-azonosítónak kell szerepelnie!)
- Az Okmányirodában kapott adatlapot behozzák az iskola titkárságára (5540 Szarvas, Kossuth u. 7. (felső tagozat épülete))
- Az iskola titkárságán befizethetik a diákigazolvány árát (1.400.- Ft), valamint egyeztetik, hogy milyen címre kérik az igazolvány postázását.

Ha a gyermeknek elveszett vagy megsérült az igazolványa, szintén újat kell igényelni:

- Ha az előző igazolványt már az Okmányirodában igényelték, akkor egy olyan adatlapot kaptak, amelyen szerepelt a 16 karakterből álló NEK-azonosító. Ebben az esetben ezt az adatlapot kell újra behozniuk az iskola titkárságára, ez alapján tudjuk elindítani az új igénylést.
- Ha az előző igazolványt még az iskolán keresztül, régi típusú adattalappal igényelték (amire magukkal hozott fényképet kellett ragasztani), akkor először az okmányirodába kell menni, és ott kitölteni egy új típusú adatlapot. ezt az adatlapot kell azután az iskola titkárságán leadni.
- Az elveszett vagy megsérült diákigazolvány pótlásakor minden esetben újra be kell fizetni az 1.400.- Ft-os igénylési díjat!

Az igényelt diákigazolványok NEM az iskolába érkeznek, hanem az Önök által jóváhagyott címre (az állandó lakcímre vagy a tartózkodási helyre).

Az igénylés folyamatáról bővebben olvashatnak a <http://diakigazolvany.hu/igenyles/kozoktatas> weboldalon.

**Molnár Istvánné
igazgató**