

*„Nem hatalommal és nem erőszakkal, hanem az én
lelkemmel! - mondja a seregek ura.”
(Zak. 4.6)*

A BENKA GYULA EVANGÉLIKUS
ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Rövidített
HÁZIRENDJE

OM: 028287



Szarvas, 2019. szeptember 01.

Készítette:

Molnár Istvánné
igazgató



Óvodai Házirend

A gyermeki jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait határozza meg.

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 25. § .



Kérjük a kedves Szülőket, hogy szíveskedjenek minden nap elolvasni a hirdetőtáblán elhelyezett tájékoztatót.

Kérjük a kedves Szülőket, hogy az intézmény házirendjét megismerve, törekedjenek a benne foglaltak betartására!

I. Az óvoda nevelési célja

A 3-7 éves gyermek eltérő fejlődési ütemének és érési jellemzőinek szem előtt tartásával a gyermeki személyiséghez igazított módszerek alkalmazásával, játékos keretek között alakul;

- az egészséges sokoldalú személyiség,
- gyermekek környezettudatos szemlélete,
- a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi érettség.

Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése következtében fejlődnek a tanulási képességeket meghatározó funkciók.

A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekeknél érvényesülnek a gyermekeket megillető jogok, és csökkennek a sajátosságokból adódó különbségek, felszínre jutnak az átlag feletti speciális egyéni képességek.

A hátrányos helyzetű gyermekek összehangolt integrált nevelése révén, az esélyegyenlőség növekszik, az indulási hátrányok csökkennek az iskolába való átmenet, zökkenő mentesebbé válik.

Óvodánkban sokrétű, családi nevelés folyik. Minden gyermeket a maga fejlődési ütemében fejlesztünk. Az óvodás gyermek fejlesztése, nevelése elsődlegesen a család feladata. Az óvoda erre alapoz, kiegészíti a családi nevelést.

Az óvoda törekvései csak a családi otthon partnerként való együttműködésével lehetnek eredményesek. Kérjük aktív együttműködésüket, érdeklődésüket, támogatásukat gyermekük személyiségének sokoldalú fejlesztése érdekében.

Az intézményre vonatkozó szabályozás

1. Az óvoda működése

Nevelési év meghatározása: szeptember 01-től augusztus 31-ig

Oktatási év meghatározása: szeptember 01-től augusztus 31-ig

Nyári zárás időpontja: 2 hét július ill. augusztus hónapban (tájékoztatás február 15-ig)

Nevelés nélküli napok: igény szerint (max. 3 munkanap)

Részleges nyitva tartás: szervezett ügyelet mellett

Szünet alatt (előzetes felmérés alapján) ha a szülők igénylik óvodáink nyitva tart.

A szünetek pontos időtartamát a faliújságon közzé tesszük.

Napi nyitva tartás rendje: reggel 6.30-tól délután 18.00 óráig

II. Óvodai felvétel, átvétel, elhelyezés megszüntetés rendje

1. Óvodai beíratás

A felvételi és előjegyzési naplóba a fenntartó által közzétett közleményben előírt módon és időben a beíratási időszakban, zajlik.



Az óvodai jelentkezés módját és idejét a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk.

A szülő köteles a közleményben közétett időpontban óvodaköteles gyermekét beíratni, amennyiben gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, azt írásban a jegyzőnek jelezni.

A gyermek beíratásához szükséges iratok:

- a szülő személyi igazolványa, lakcímet igazoló kártyája,
- a gyermek anyakönyvi kivonata,
- a gyermek személyi igazolványa, lakcímet igazoló kártyája,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumokra, valamint igazolás a védőoltásokról (*egészségügyi kiskönyv*),
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos helyzetet és halmozottan hátrányos helyzetet igazoló határozat ,
- igazolás tartós betegségről,
- a járási hivatal által kiállított nagycsaládos igazolás,
- szakértői bizottság által kiállított szakértői, illetve szakvélemény,
- ideiglenesen nevelőszülőknél történő elhelyezésről szóló határozat,

A szülők felekezeti hovatartozás nélkül írathatják gyermekeiket, elsőbbséget élveznek az evangélikus felekezethez tartozó családok.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Túljelentkezés esetén előnyt élveznek az evangélikus családból érkező gyermekek és a már óvodánkba járó gyermekek testvérei. A felvételtől túljelentkezés esetén felvételi bizottság dönt (min. 3 fő)

Felvehető az óvodába az óvodai nevelésre kötelezett, az állami gondozott és a tanköteles életkort a következő tanévben elért gyermek.

Az óvodába jelentkezett gyermeket a nevelési év megkezdését követően is fel lehet venni, ha az indokolt és férőhelyek száma megengedi.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvónők véleményét és a szülők kérését is figyelembe véve az óvodavezető dönt.

Az új gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik.

A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni!



2. Gyermekek átvétele

A gyermekek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltnek ki és küldenek meg kölcsönösen egymásnak.

3. Óvodai elhelyezés megszűnése:

- A gyermeket egy másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt naptól.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

III. Az óvodába járás szabályai

Igénybe veheti az óvodát az a gyermek,

- 2,5 vagy 3 évet betöltötte,
- szobatiszta,
- egészséges,
- megkapta a kötelező védőoltásokat (egészségügyi kiskönyv).

A gyermekek az óvodában tartózkodásának maximális ideje: a Köznevelési törvény szerint a gyermek, napi 10 óránál többet nem tartózkodhat az óvodában

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

A beérkezés időpontja a szülő igényeihez igazodva, folyamatosan az óvodai napirend zavarása nélkül, segítve a gyermek óvodai beilleszkedését, tevékenységekbe való bekapcsolódását, de legkésőbb 8.30-ig.

A szülő köteles tájékoztatni –esetenként írásban - az óvodapedagógust, ha gyermekét rajta kívül más személy viszi haza az óvodából.

A gyermekeket kiskorú gyermek nem viheti haza!

Gyermecket egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. Az egyedül hazajáró gyermekért a szülő a felelős.

Távolmaradás indoklásának, igazolásának szabályai:

Az óvodából való távolmaradást a szülőnek igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek beteg és a gyógyulását az orvos igazolja
- tisztasági ellenőrzést követően, tisztasági okok miatt hiányzó gyermek óvodába járását a védőnő igazolja
- a hiányzást szülő aláírásával igazolja
 - ha a hiányzás a 3 napot nem haladja meg
 - ha szülő megfelelő indok alapján megbeszélte a távolmaradás okát, idejét
 - az óvodaköteles gyermek szülője írásban kérelmezte és arra engedélyt kapott

Három napos hiányzást követően gyermek csak orvosi igazolás behozatalával fogadható.

Igazolatlan a hiányzás, ha

- a távolmaradást a szülő nem igazolja, (ebben az esetben a hiányzás a 10 napot nem haladhatja meg.)
- tanköteles korú gyermek esetében a 10 napon túli hiányzást az óvoda vezetője



kétszeri felszólítás után, jelzi a község jegyzőjének, értesíti kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot, akik a hatályos jogszabály értelmében járnak el.

Az igazolatlan hiányzásról és annak következményeiről a szülőt tájékoztatnia kell.
A gyermek hiányzásáról az óvoda szükség esetén hivatalos igazolást köteles kiadni.
A gyermek hiányzásának, érkezésének bejelentése:
- a hiányzást megelőző napon,
- a hiányzás első napján
- a visszaérkezés előtti napon
A bejelentés történhet személyesen, vagy telefonon.

Az óvoda speciális szolgáltatásainak igénybevételi rendje:
A tevékenységekre való beíratást követően elvárható a folyamatos részvétel.
Óvodai szolgáltatások:

- sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása,
- logopédia
- ovi-foci
- úszás
- tehetséggondozó műhelyek

IV. A gyermek étkeztetése az óvodában:

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek naponta háromszor étkeznek: a kialakított napirendnek megfelelően, a gyermek igényeihez igazítottan az alábbi időintervallumban:

- Tízórai: 8.30 – 9.15-ig
- Ebéd: 11.45 – 12.30-ig
- Uzsonna: 15.00 – 15.30-ig

Heti étrend :A heti étrend az öltözői hirdető falon figyelemmel kísérhető.

A csoport számára behozott gyümölcs, zöldség: a szülői közösség döntése alapján, meghatározott időben.

Étkezési díjak befizetése:

A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt. A megbetegedés első napjára igényelt ebéd visszatérítésére nincs lehetőség.

Az óvodai napközis ellátásért térítési díjat kell fizetni. A befizetés csekken, illetve átutalással történik. Az étkezésben nem részesülő gyermekek térítési díjat nem fizetnek, tízórait otthonról hoznak

Térítési díjjal összefüggő kedvezmények:

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet alapján az óvodás gyermek szülője a beíratáskor, és minden nevelési évben nyilatkozik arról, hogy jogosult-e gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére az óvodai nevelés során.



Az óvodás korú gyermek szülője/gondviselője a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérheti:

- a) a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) a gyermek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) a gyermek családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékcal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

Be kell jelenteni hiányzás után az óvodába érkezés időpontját az étkezés biztosítása miatt legkésőbb előző nap fél 11-ig.

V. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, lázas gyermek bevitele a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

A napközben megbetegedett gyermeknek biztosított az elkülönítés, hazaviteléről – a legrövidebb időn belüli értesítés után a szülő gondoskodik.

Nem járhat óvodába az a gyermek /az orvos által javasolt időtartamig/, aki fertőző betegségben szenved, vagy akinél ennek gyanúja áll fenn. Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Óvodában ért sérülés, baleset esetén a gyermek elsősegély nyújtásáról az óvónő gondoskodik, szükség esetén orvost, mentőt hív, majd értesíti a szülőt

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát.
A hiányzás okát, és bármilyen távolmaradást a szülőnek be kell jelentenie.
Az óvodába beteg gyermeket és gyógyszert behozni tilos!

VI. Együttműködés a szülőkkel, kapcsolattartás

Családlátogatások: beszoktatást megelőző majd ismétlő

Szülői értekezletek: évente 2x-3x nevelési év elején és végén, esetenként félévben

Réteg-szülői értekezletek: esetenként

Fogadóórák: az óvónők meghatározott időpontjaiban, illetve szükség szerint

Tájékoztató a gyermek óvodai fejlődéséről: évente, illetve szükség szerint

Nyílt napok: a szülők betekintést nyerhetnek a mindennapi tevékenységek szervezésébe

Szülői fórum: nevelési nehézségek megoldására, szakember segítségével.

Rendezvények: vendéglátó napok, játszó délutánok, környezetvédelemmel,
egészségneveléssel kapcsolatos események, témahetek,



Ünnepélyek: jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó közös együttlétek (Évnyitó, Szüreti napok, Márton-nap, Advent, Karácsony, Anyák napja, Óvodai ballagás, Gyermeknap). Az óvoda hagyományainak ápolását, ünnepélyek egyéb rendezvények, megemlékezések rendjét az óvónők a szülőkkel egyeztetve általában közösen szervezik, megállapodnak a hozzájárulás módjáról és mértékéről.

Napi kapcsolattartás rendje: a gyermekekkel kapcsolatos vagy magánjellegű beszélgetésre a napirendi tevékenységek szervezése közben nincs lehetőség. Rövid információcsere átadásán kívül, hosszabb beszélgetésre kérjük, vegyék igénybe a fogadóóra alkalmait.

A szülők által használatos területek: A szülők gyermekeikkel az öltözőn keresztül érkeznek és távoznak az óvodából. A mosdót, az óvoda kiszolgáló helyiségeit a szülő, hozzátartozó nem használhatja.

A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet).

Konfliktuskezelés rendje: a szülő panasz esetén elsődlegesen forduljon gyermeke óvónőjéhez és az óvoda vezetőjéhez.

A szülők közötti súlyos, gyermekeket érintő, fenyegető vitás ügyekben az óvodavezető, ill. a gyermekvédelmi felelős köteles értesíteni a Gyermekjóléti Szolgálatot a helyi gyámügyvezetőjét, a jegyzőt.

Az óvoda dolgozóit titoktartási kötelezettség terheli azon tények, adatok tekintetében, amelyek a gyermekek óvodán kívüli helyzetével, családi jogállásával kapcsolatosan tudomására jutottak.

VII. A gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek értékelésének rendje:

Kiscsoportban megfigyelés nevelési évenként 1 alkalommal

Középsőcsoportban megfigyelés nevelési évenként 2 alkalommal

A kimeneti fejlettség értékelése kis- és középső csoportban évente 1 alkalommal

A DIFER egységes fejlettségmérő nagycsoportban évente 1 alkalommal, 5 éves kortól

A gyermek értékelésének pontos rendjét az óvoda Munkaterve szabályozza.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk: sportrendezvényeken, versenyek során, közösségért végzett feladatokban való önkéntes részvétel során.

A napi tervezett tevékenységen való részvétel, jól szolgálja a motiváció kialakulását, így a pozitív értékelés egyik eszköze.

A gyermek teljesítményének értékelésekor mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a befektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.



VIII. Gyermekek joga és kötelességei az óvodában

A gyermek joga

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyeljen rá.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- Nem vonható meg étel, levegőzés.
- A gyermeket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti, vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése a pedagógiai program alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek, jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az óvoda eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszerelését ingyen használhatja.

A gyermekek kötelességei az óvodában

- A gyermekek tartásukban tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.
- A gyermekek, jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik, valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét. Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyermekek az óvoda eszközeit (játékokat, foglalkozási- és fejlesztőeszközöket) rendeltetészerűen használhatják, és azokra vigyáznak.
- A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely dolgozójának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlel.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

IX. A szülők jogai és kötelességei:

A szülők jogai:

Megismerje a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, minőség irányítási programját, pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Gyermeke fejlődéséről rendszeresen, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.



A szülő kötelessége:

Gondoskodjon arról, hogy a gyermeke óvodai nevelés keretében folyó, iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon vegyen részt.

Minden tőle elvárhatót megtegyen gyermeke fejlődéséért.

Gyermekeiket tisztán, gondozottan küldjék az óvodába. Alkalmazkodniuk kell az óvodai rendhez, azokhoz a szokásokhoz, amelyek a gyermekek egészséges életmódját biztosítják. /Pl. az időjárásnak megfelelő réteges öltöztetés, a napi séta, levegőzés, szabadban végzett tevékenység, a délutáni alvás, pihenés./

Az óvodában gyermekük számára a következő felszereléseket névvel és jellel ellátva biztosítsák:

- tornazsák, tornacipő, tornamez, zokni
- fogkefe, fésű
- váltócipő, váltóruha, esőkabát.

Gondoskodjon a párna és takaró huzatokról, törölközőről, azok 2-1 heti mosásáról.

A gyermekek érdekében a szülő jelezzen az óvoda felé a családban bekövetkezett minden olyan változást, amely kihathat a gyermek nevelésére, egészségi állapotára, hangulatára, anyagi helyzetére, stb. tehát azokat, amelyek az óvodára is tartoznak és a megoldás közös együttműködést igényel.

X. Gyermekvédelem

Feladatunk:

Együttműködni a szülőkkel.

Tájékoztatni a segítő szolgáltatások lehetőségeiről.

Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel.

A szociálisan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek számára speciális foglalkozások, segítségadás.

Rendszeres pszichológiai tanácsadás a rászoruló szülőknek.

XI. Az óvodában folyó minőségfejlesztési munka céljai

A nevelőmunka folyamatos javítása.

A partnerközpontú működés kialakítása.

Folyamatos fejlesztési képesség kialakítása.

Az egymástól való tanulási lehetőség megteremtése.

A nevelőmunka minőségének megőrzése, javítása.

Tudatos, folyamatos nevelés eredményeként, valamint partnereink igényei alapján fejlesztjük pedagógiai munkánkat

XII. Egyéb, az intézményre vonatkozó előírások:

A gyermekek ruházata az óvodában

A gyermek öltözete legyen: tiszta, kényelmes, praktikus, az időjárásnak megfelelő



A gyermekek egészségének megőrzése érdekében, higiénés okok miatt szükséges:

- a gyermek ruházatát, ágyneműjét jellel ellátni
- tartalék ruha (különösen a 3 éves gyermekeknek)
- a gyermek levetett ruhaneműit a ruhazsákba elhelyezni

A baleset megelőzés érdekében szükséges:

- zárt benti cipő
- zsinórok, húzózárok, patentok folyamatos ellenőrzése

A gyermekek számára behozható tárgyak

Otthoni játékok: behozható az óvodai beilleszkedést megkönnyítő, pihenést segítő balesetmentes játék / pl. plüss állat, kis takaró/, amelyekért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.

Drágább ruhadarabokat, ékszereket, nagyobb értékű tárgyakat az óvodába nem hozhatnak!

Édességek behozatala: a csoportban kialakult rendnek megfelelően névnap illetve születésnap ünneplésének, ünnepélyek alkalmával (zárt csomagolású bolti, vagy cukrászdai édességek). Az óvodába érkező gyermek, cukor, csokoládé, rágógumi, más édességek, behozatalát nem támogatjuk.

XIII. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják a ötödik – nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
5. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat egyetértését, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, és a Magyarországi Evangélikus Egyház jóváhagyásával lép hatályba.
7. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az iskolaszék, a



diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.

8. A házirend módosítását az első – hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.
9. A Házirend felülvizsgálható, módosítható ha jogszabály ezt előírja, vagy az aláíró felek által képviselt közösség tagjainak legalább 33%-a ezt írásban kéri
10. Ha a módosító indítvány megérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az iskolai DÖK, illetve a szülői szervezet egyetértését.
11. Az iskola igazgatója a javaslatok figyelembe vételével elkészíti a tervezetet, melyet egyeztet a nevelőtestülettel, elfogadása után beszerzi a szülői szervezet véleményét és a DÖK egyetértését
12. A módosított Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.



Záró rendelkezések

1. Ez a Házirend 2019. év szeptember hó 01. napján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lépett hatályba és visszavonásig érvényes.
A Házirend melléklete az intézmény Panaszkezelési szabályzata.
2. A Házirendet úgy kell kihirdetni, hogy az új szabályok megismerésére legalább 3 nap álljon rendelkezésre.
3. A Házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett a szülői munkaközösség és az iskolai Diákönkormányzat.
4. Az elfogadott vagy módosított Házirendet nyilvánosságra kell hozni. A Házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt az intézmény Igazgatótanácsa elnökének a DÖK-nek, az SZM-nek, beiratkozáskor a szülőknek át kell adni. Ezért felelős az igazgató.
5. A Házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

Az intézmény házirendje készült a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és a Magyarországi Evangélikus Egyház VIII. törvénye alapján.

Kelt: Szarvas, 2019. szeptember 01.




Molnár Istvánné
igazgató




XIV. Legitimációs záradék

A Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének elfogadása és jóváhagyása

A Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola, 5540 Szarvas, Kossuth u. 7. Házirendjét a szülői szervezet 2019. február 20. napján tartott ülésén megtárgyalta.


Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szarvas, 2019. február 20.


Bódi Etelka
szülői szervezet elnöke


A Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola, 5540 Szarvas, Kossuth u. 7. Házirendjét az intézmény diákönkormányzata 2019. február 20. napján tartott ülésén megtárgyalta és véleményezte.

Kelt: Szarvas, 2019. február 20.


Szabó Józsefné
diákönkormányzat munkáját segítő nevelő

A Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola, 5540 Szarvas, Kossuth u. 7. Házirendjét az intézmény nevelőtestülete 2019. február 20. napján tartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: Szarvas, 2019. február 20.

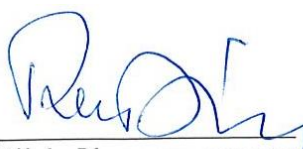

Molnár Eteléné
hitelesítő nevelőtestületi tag


Szemenyei Csaba
hitelesítő nevelőtestületi tag

Aláírással tanúsítom, hogy a Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola, 5540 Szarvas, Kossuth u. 7. igazgatótanácsa a Magyarországi Evangélikus Egyház Az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvényének 14. §. d) pontjában meghatározottaknak megfelelően az intézmény Házirendjét 2019. február 20. napján tartott ülésén megtárgyalta és véleményezte.

Az intézmény Házirendjének rendelkezéseivel egyetért.

Kelt: Szarvas, 2019. február 20.


Ribár János ny. esperes
igazgatótanács elnöke