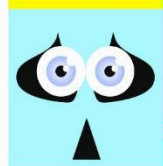




Benka Gyula Evangélikus
Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános Iskola, Óvoda és
Alapfokú Művészeti Iskola



MUNKATERV

2020 / 2021



Tartalomjegyzék

Intézményi adatlap	3
Munkaterv jogszabályi háttere	4
BEVEZETÉS.....	5
ÓVODAI MUNKATERV	6
Óvodaképünk.....	7
Keresztény óvodáink általános jellemzői.....	8
Nevelési év rendje.....	9
ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE	87
A tanév kiemelt nevelési és oktatási feladatai.....	88
Egyházi alkalmak tervezése	105
Az intézmény működésének feltételei	106
Pályázatok.....	115
Mérés, értékelés	117
SNI, BTMN-es tanulók ellátása	119
Belső ellenőrzések a tanév során	124
A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok	127
Az intézmény sajátosságaiból adódó feladatok.....	130
Intézmény kapcsolatai.....	140
Feladatok havonkénti lebontásban	142
A munkaterv elfogadása, legitimáció	163
MELLÉKLETEK	164
Hittan munkaközösség munkaterve	165
Alsós munkaközösség munkaterve.....	173
Felső munkaközösség munkaterv	185
Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve	209
Tehetség munkaközösség munkaterve	226
Diákönkormányzat munkaterve	245
Iskolai könyvtár munkaterve	252
Iskola-egészségügyi gondozási munkaterv	253
Felvételi eljárás rendje, továbbtanulás.....	261

Intézményi adatlap

Az intézmény neve:

Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Óvoda
és Alapfokú Művészeti Iskola

Intézményi OM azonosító: 028287**Intézmény elérhetőségei:** benka@lutheran.hu

66/311-167

66/312-325

Székhely: 5540 Szarvas Kossuth u. 7.**Telephelyei:**

Óvodai telephelyek:

- 5540 Szarvas, Bacsó Béla u. 13-15
- 5540 Szarvas, Damjanich u. 11
- 5540 Szarvas, Zöldpázsit utca 4/1
- 5540 Szarvas, Dózsa Gy. u. 24. –szünetel a nevelő-oktató munka

Iskolai telephelyek:

- 5540 Szarvas, Kossuth u. 17.

Az intézmény fenntartója, felügyeleti szerve:

Magyarországi Evangélikus Egyház

1085 Budapest, Üllői u. 24.

Szakmai felügyelet:

Magyarországi Evangélikus Egyház Nevelési és Oktatási Osztály

11085 Budapest, Üllői u. 24.

Munkaterv jogszabályi háttere

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

363/2012.(XII.17) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

2012.évi I. törvénye a munka törvénykönyvéről

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

27/2020. (VIII. 11.) EMMI-rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről szóló

A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelve

Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai és középiskolai célnyelvi oktatáshoz

Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák, iskolák számára

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében Ped. I., Ped II. fokozatba

Intézmény szabályozó dokumentumai: PP, SZMSZ, Házirend

BEVEZETÉS

A tanév mottója:

„Mert nem a félelem lelkét adta nekünk Isten,
hanem az erő, a szeretet és a józanság lelkét.”

(2Tim 1,7)

Nevelőtestületünk választott igéje segít bennünket a tanév során, hogy a nehéz helyzetekben is helyt állva Isten igéjére figyelve szeretetben végezzük szolgálatunkat.

Keresztény közösségünk a mindennapi feladatokat nem teherként, hanem örömteli szolgálatként éli meg. Fontosnak tartjuk azt, hogy egymásra figyelve segítsük tanítványaink személyiségfejlődését, hassunk az egész lényükre.

Természetesnek tartjuk, hogy hibáink, kudarcaink, örömeink, bánataink földi életünk velejárói, ezért önvizsgálatot gyakorolva, hibáinkból tanulva hagyjuk, hogy Isten igazságának fényében láthatóvá váljanak. A felnőttek példaadása meghatározó a gyermekek, diákok életvezetésében. A szeretet gyakorlása egy olyan készség, amit meg is lehet tanulni és ha mi9nél többet gyakoroljuk, egyre jobbra, azaz jóakarátúvá válhatunk.

A kialakult járványhelyzet is életünk elé tárja azokat a korlátokat, melyeket érdemes megszívlelnünk, akár figyelmeztetésnek is vehetjük azt, hogy az ember ne tévessze össze magát a Mindenhatóval. Észre kell vennünk azokat a mindennapi életünkben megjelenő apró szeretet gyöngyszemeket amelyek eddig leperegtek rólunk.

Próbáljuk meg beépíteni jellemünkbe! Törődjünk többet egymással, a ránkbízottakkal! Legyen közösségünk egy építő közösség, ahol a közös szolgálatban a lelkészek, a szülők, a nevelők, a gyermekek, a diákok az összetartozás, ugyanakkor az egymásra utaltság érzését átélve megtapasztalva teremtjük meg a CSALÁDBARÁT INTÉZMÉNYT, melyet áthat az őszinteség, a szívemesség meghatározó értékrendje.

Isten gazdag áldása kísérje intézményünk valamennyi diákját, dolgozóját!

Molnár Istvánné

igazgató

ÓVODAI MUNKATERV



2020/2021-ES TANÉV

Óvodaképünk

„Minden féltett dolognál jobban őrizd meg szívedet, mert abból indul ki minden élet!”

/ Példa. 4,23/

Evangélikus óvodánk ökumenikus nyitottságú egyházi intézmény, melyben a gyerekek nevelését a keresztyén értékrend hatja át, ahol fontosnak tartjuk az érzelmi és lelki nevelést. Óvodánk nevelőközössége vallja, hogy a gyermeki boldogság, testi-lelki, szellemi egészség megóvása, a személyiség fejlesztés csak a szülői házzal való közös munkálkodás eredményeként valósítható meg. A családi nevelést kiegészítve, biztosítjuk a gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődését, közvetetten segítjük az iskolai közösségben történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások kibontakozását, fejlődését, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Ehhez szükségesnek tartjuk a családok tájékoztatását, a velük való együttgondolkodást, gyermekük teljes személyiségének kibontakoztatása érdekében közös felelősségérzetük hangsúlyozását. Tudjuk, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, ebben óvodánk nevelő munkájával kiegészítőként szeretne segítséget nyújtani a családok számára.

Hisszük, hogy mindezt, játék- és mozgásközpontú tevékenységek biztosításával, a természet megismertetésével, megszerettetésével, annak védelmére és tiszteletben tartására neveléssel érhetjük el. A nevelés valamennyi területét fontosnak tartjuk. Az óvodánk funkciói: óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkciói a keresztyén hitre nevelés megalapozásával. Különleges odafigyeléssel tekintünk a sajátos nevelési igényű gyermekeinkre, akik különbözőségükkel együtt is teljes értékű tagjai közösségünknek. Kiválóan akkreditált tehetségpont intézmény vagyunk. Szívünkön viseljük a tehetségigéretnek felismerését, gondozását, képességeik kibontakoztatását, szereplési vágyuk kielégítését óvodai, iskolai szinten egyaránt. A tehetséggondozó foglalkozások délelőtti és délutáni időkeretben, óvónőink és pedagógus kollégáink vezetésével valósulnak meg szülői beleegyezéssel.

Óvodánk pedagógiai tevékenységrendszerét, és tárgyi környezetét úgy alakítottuk ki, hogy az segítse a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását, és biztosítsuk az óvodás korú gyermek fejlődésének és keresztyén nevelésének optimális feltételeit. Inger gazdag, meghitt környezetben ésszerű szabályok biztosítják a gyerekek számára a kreatív önkifejezés, a szabad játék és a tapasztalatokon alapuló megismerőtevékenység feltételeit. Az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének, módszertani szabadságának érvényesülése a gyermek védelmében és harmonikus fejlődésének érdekében történik. Lépést tartunk a digitális technika fejlődésével, teret engedünk az IKT eszközök alkalmazásának a nevelés-tanulás támogatása során. Nevelőközösségünk valamennyi dolgozója elkötelezett az innovatív nevelőmunka megvalósítására, ezzel fenntartva partnereink elégedettségét.

Valljuk, hogy vonzó célokat kijelölni közösen érdemes, megvalósítani csak együttesen lehet. E hosszú távú folyamatban nevelésünket továbbra is gyermek és családcentrikus, keresztyén értékek szemlélet vezérli annak érdekében, hogy óvodásaink érzelmi biztonságban, szeretetben, szép élményekkel gazdagodva minél színesebben, önállóbban élhessék meg a kisgyermekkor.

Keresztény óvodáink általános jellemzői

Óvodai nevelésünkben az emberi személyiség teljes kibontakoztatására, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére törekszünk.

Munkánk fő irányadója az Óvodai nevelés országos alapprogramja, mely kiegészül olyan vallásos légkörrel, amely segíti a kisgyermek elindítását a hit útján is. A nevelők életpéldájukkal teremtenek olyan keresztény légkört, melyet a gyermekek is megtapasztalhatnak és példakövetésük nyomán a mindennapi tevékenységekbe ágyazva élik át a keresztény óvoda szellemiségét.

Nevelő és oktató munkánk során törekszünk a keresztény értékek közvetítésére, a hit csírájának az elültetésére, a keresztény hitélet megalapozására. Így vallásos nevelésünk elsősorban a példamutatáson, az ünnepek előkészítésén és megünneplésén, 3-6 éves gyermekek számára felfogható a Biblia történéseinek megismertetésén keresztül a keresztény értékek meghonosítása, amilyen a bizalom, a szeretet, a jóindulat, a megbocsátás, a türelem kiemelkedő. Az óvodáinkban a gyerekek hitéletre nevelését az előző évhez hasonlóan az ideai nevelési évben is a hitoktatók helyett a csoportban dolgozó óvodapedagógusok látták el. A Damjanich óvoda gyermekei és óvodapedagógusai az Újtemplomban teljesítenek szolgálatot meghatározott alkalmakkor. A Bacsó és a Zöldpázsit óvoda gyermekei és óvodapedagógusai az Ótemplom gyülekezetét erősítik.

Keresztény elkötelezettségű nevelésünkben meghatározó szerepe van a gyermeki személyiség megkülönböztetés nélküli elfogadásának, személyiségének tiszteletben tartásának, megbecsülésének, és a gyermek iránti őszinte szeretetnek.

Nevelésünk akkor lesz teljes értékű, ha a családokkal együtt tudunk gondolkodni, cselekedni, egy boldog, kiegyensúlyozott, biztos alapokkal rendelkező, Istenben bízó Ő rá hagyatkozó gyermeket nevelni, aki belső tartásával, testi egészségével alkalmas az iskola, majd később az élet kihívásainak megfelelni.



Nevelési év rendje

Az emberi erőforrások minisztere 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről

A nevelési év első napja 2019. szeptember 1. (hétfő) - utolsó tanítási napja 2021. augusztus 31. Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2020. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A tervszerűen szervezett délelőtti tevékenységek rendje:

- középső-nagy-vegyes csoportban: szeptember 01.
- kiscsoportban: október 01.

Szorgalmi időszak: 2020. szeptember 01. –től – 2021. május 31.-ig.

A tervszerűen szervezett délutáni tehetséggondozó műhelyek kezdete: 2019. október 1.

Nyári élet rendje: 2021. június 01.-től – 2021. augusztus 31.-ig az óvoda nyári rend szerint működik. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek

A nyár folyamán óvodáinkban telephelyenként folyamatosan karbantartási, nagytakarítási munkálatokat végzünk, ekkor az adott óvodában a nyitva tartás szünetel, szülői kérésre folyamatosan biztosítjuk a nyitva tartó óvodáinkban a gyerekek ellátását.

A szülők a szünetek idejéről időben tájékoztatást kapnak.

A zárva tartás időpontjáról 2021. február 15.-ig értesítjük a szülőket, akik aláírással igazolják a tudomásul vételt.

• Munkaszüneti napok:

2020. október 23. (péntek), 1956-os Forradalom Ünnepe

2020. november 1. (vasárnap), Mindenszentek napja

2020. december 24. (csütörtök), Szenteste (ledolgozott pihenőnap)

2020. december 25-26. (péntek, szombat), Karácsony

2021. január 1. (péntek), Új Év első napja

2021. március 15. (hétfő) Nemzeti ünnep

2021. április 2. (péntek), Nagypéntek

2021. április 5. (hétfő), Húsvét hétfő

2021. május 1. (szerda), Munka ünnepe

2021. május 24. (hétfő), Pünkösdi hétfő

2021. augusztus 20. (péntek)

Nemzeti ünnepekkor, munkaszüneti, pihenőnapokon az óvoda zárva tart.

• Nevelés nélküli tervezett munkanapok:

Szülők tájékoztatása nevelésmentes nap előtt legalább 7 nappal történik.

A nevelési évben a nevelőtestület pedagógiai célra az öt igénybe vehető munkanapból nevelés nélküli munkanapként 3 napot használ fel. Intézményünk a nevelésmentes napokon felügyeletet igénylő gyermeknek ügyeletet biztosít.

Nevelésmentes nap (tervezett 4 nap)	
Időpont	Felhasználása
2021. január 22. (péntek) iskola ebédlője 8.00	I. Nevelési félévet záró időarányos értékelés, önértékelési feladatok, előremutató feladatok megbeszélése, ütemezése.
2021. március 31. (szerda) iskola ebédlője 8.00	Szakmai nap Lázárné Skorka Kata lelkész nő tapasztalatai az óvodai hitoktatással kapcsolatban.
2021. 06.24. (csütörtök) iskola ebédlője 8.00	II. Nevelési évet záró időarányos értékelés, önértékelési feladatok, előremutató feladatainak megbeszélése, ütemezése.

- **Munkanap áthelyezések:**

1. **2019. december 12. szombat munkanap**
december 24. csütörtök pihenőnap

Az őszi, a tavaszi és a nyári iskolai szünetben az óvodás gyermekek létszáma csökken, így ezeken a napokon előzetesen írásban felmért igények alapján a fenntartó jóváhagyásával /óvodai- csoport összevonással/ szülőket tájékoztatjuk és ügyletet biztosítunk a dolgozó szülők gyermekei részére.

- **Óvoda nyitva tartása:**

Intézményünk óvodái heti öt munkanapon 7 órától 17.00 óráig tartanak nyitva. Szülői kérések alapján felmérve óvodánként ettől eltérően is tudunk a nyitvatartást módosítani.

- **Óvoda munkarendje:**

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő táblázatban foglaltak szerinti beosztásban folyik.

- **Az óvodapedagógusok munkarendje:**

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania (32 óra), az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben legfeljebb heti négy órában az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:

- a nevelést előkészítő, azzal összefüggő tervező és szervező tevékenység e
- egyéb pedagógiai feladatok,
- a nevelőtestület munkájában való részvétel,
- gyakornok szakmai segítése,
- gyermekvédelem, prevenció,
- saját tevékenységük értékelése,

- felkészülés a pedagógus önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre
- a gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra,
- beszámolók készítése,
- értekezletek,
- eszközök, dekorációk készítése.
- továbbá eseti helyettesítés.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időbe, heti váltásban dolgoznak. Az óvodapedagógus munkavállalók munkaidejük igazolására munkaidő nyilvántartást vezetnek.

A munkaidő beosztást az intézményvezetők és a feladattal megbízott készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe minden nevelési év szeptember 01-től.

Délelőtti nevelő: 7.00 – 13.30-óraig

Délutáni nevelő: 10.30 – 17.00-óraig

- **Óvodapedagógusok beosztása:**

Bacsó óvoda	Hartay - Debreczeni Ágnes					Czifráné Petrovszki Anita				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	csütörtök	Péntek
A páratlan hét	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	10.30 17.00	10.30 16.30	10.30 17.00	10.30 17.00	10.00 16.30	7.00 13.30	7.00 13.00
B páros hét	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	10.30 17.00	10.30 16.30	10.30 17.00	10.30 17.00	10.00 16.30	7.00 13.30	7.00 13.00

Bacsó óvoda	Dr. Gordáné Vagács Angéla					Uhljárné Bárány Gabriella				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	csütörtök	Péntek
A páratlan hét	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.00	10.30 17.00	10.30 17.00	10.30 17.00	10.30 17.00	11.00 17.00
B páros hét	10.30 17.00	10.30 17.00	10.30 17.00	10.30 17.00	11.00 17.00	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.00

Bacsó óvoda	Veszterné Tóth M. Gyöngyi					Kondacs Berta				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	csütörtök	Péntek
A páratlan hét	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.00	10.00 16.30	10.00 16.30	10.30 17.00	10.30 17.00	11.00 17.00
B páros hét	10.00 16.30	10.00 16.30	10.30 17.00	10.30 16.30	11.00 17.00	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.00

Damjanich óvoda	Fehérné Ihnátyik Zsuzsanna					Mikóné Zana Berta				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	csütörtök	Péntek
A páratlan hét	10.30 17.00	10.30 17.00	10.30 17.00	10.30 17.00	10.30 16.30	7.30 13.00	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.00
B páros hét	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.00	10.30 17.00	10.30 17.00	10.30 17.00	10.30 17.00	10.30 16.30

Damjanich óvoda	Dorogi Margit					Völgyesiné Óze Szilvia				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	csütörtök	Péntek
A páratlan hét	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.00	10.30 17.00	10.30 17.30	10.30 17.00	10.30 17.00	11.00 17.00
B páros hét	10.30 17.00	10.30 17.00	10.30 17.00	10.30 17.00	11.00 17.00	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.00

Zöldpázsit óvoda	Gácsi Krisztina					Medvegy Jánosné				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	csütörtök	Péntek
A páratlan hét	10.00 16.30	10.30 17.00	10.00 16.30	10.00 16.30	10.30 16.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.00
B páros hét	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.00	10.00 16.30	10.30 17.00	10.00 16.30	10.00 16.30	10.30 16.30

Zöldpázsit óvoda	Tóth Ágnes					Tóth-Székács Szandra				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	csütörtök	Péntek
A páratlan hét	10.00 16.30	10.00 16.30	10.00 16.30	10.30 17.00	10.30 16.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.00
B páros hét	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.00	10.00 16.30	10.00 16.30	10.00 16.30	10.30 17.00	10.30 16.30

Zöldpázsit óvoda	Springel Mihályné					Székely Mariann				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	csütörtök	Péntek
A páratlan hét	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.00	10.30 17.00	10.00 16.30	10.30 17.00	10.00 16.30	10.30 16.30
B páros hét	10.30 17.00	10.00 16.30	10.30 17.00	10.00 16.30	11.00 17.00	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.30	7.00 13.00

- **A nevelő munkát segítők munkarendje:**

A dajka munkaideje heti 40 óra, napi 8 óra. Forgásban dolgoznak.

Délelőtti munkaidő: - 6.30 – 14.30 óráig

- 8.30 – 16.30 óráig

Délutáni munkaidő: - 10.00 – 18.00 óráig

Ped. asszisztens: 7.30 – 15.30 óráig

A dajkák heti váltásban dolgoznak. Feladataikat a munkaköri leírásban foglaltak alapján végzik.

A dajka munkavállalók munkaidejük igazolására munkaidő nyilvántartást vezetnek.

A munkaidő beosztást az intézményvezetők és a feladattal megbízott készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe minden nevelési év szeptember 01-től.

Zöldpázsit óvoda	A páratlan hét					B páros hét				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	csütörtök	Péntek
Berecz Andrásné	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30	10.00 18.00	10.00 18.00	10.00 18.00	10.00 18.00	10.00 18.00
Styecz Tünde	8..30 16.30	8..30 16.30	8..30 16.30	8..30 16.30	8..30 16.30	8..30 16.30	8..30 16.30	8..30 16.30	8..30 16.30	8..30 16.30
Nemcsényi né Csekő Tünde	10.00 18.00	10.00 18.00	10.00 18.00	10.00 18.00	10.00 18.00	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30

Bacsó óvoda	A páratlan hét					B páros hét				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	csütörtök	Péntek
Gregus Ildikó	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30	10.00 18.00	10.00 18.00	10.00 18.00	10.00 18.00	10.00 18.00
Panyica Judit	8..30 16.30	8..30 16.30	8..30 16.30	8..30 16.30	8..30 16.30	8..30 16.30	8..30 16.30	8..30 16.30	8..30 16.30	8..30 16.30
Májai Katalin	10.00 18.00	10.00 18.00	10.00 18.00	10.00 18.00	10.00 18.00	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30

Damjanich óvoda	Tóth Pálné					Szekeresné Nagy Edit				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	csütörtök	Péntek
A páratlan hét	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30	9.30 17.30	9.30 17.30	9.30 17.30	9.30 17.30	9.30 17.30
B páros hét	9.30 17.30	9.30 17.30	9.30 17.30	9.30 17.30	9.30 17.30	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30	6.30 14.30

- **Az óvoda dolgozóinak munkafeltételei:**

Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok, dajkák munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha (munkaköpeny), munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közzétételre előírt szabályok HACCP)

- **A munka szervezése:**


- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni, és elszámolni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az intézményvezetők és feladattal megbízottak feladata, az időkeret teljesítésével kapcsolatos elszámolás elkészítése gazdasági dolgozók feladata az intézményvezető engedélyével.
- A munkaidő beosztásokat az éves munkaterv tartalmazza.







- **Óvodapedagógusok fogadóórái:**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló, DIFER eredmények) és szóbeli tapasztalata.

Kezdeményezheti az óvodapedagógus és a szülő is.

Minden hónap meghatározott hetének napján: 16.00 - 17.00 óráig

Óvoda – Csoport neve	Óvodapedagógus	Időpont
Bacsó Óvoda:		
<ul style="list-style-type: none"> • Halacska 	Czifráné Petrovszki Anita	minden hónap 1. keddje 16.00-tól – 17.00 óráig
	Hartay - Debreceni Ágnes	minden hónap 4. csütörtöke 16.00-tól – 17.00 óráig
<ul style="list-style-type: none"> • Méhecske 	Kondacs Berta	minden hónap 1. hétfője 16.00-tól – 17.00 óráig
	Veszterné T. M. Gyöngyi	minden hónap 1. szerdája 16.00-tól – 17.00 óráig

<ul style="list-style-type: none"> Katica 	Dz Gordáné Vagács Angéla	minden hónap 2. szerdája 16.00-tól - 17.00 óráig
	Uhljárné Bárány Gabriella	minden hónap 2. keddje 16.00-tól - 17.00 óráig
Damjanich Óvoda:		
<ul style="list-style-type: none"> Méhecske-2 	Dorogi Margit	minden hónap 3. keddje 16.00-tól – 17.00 óráig
	Völgyesiné Őze Szilvia	minden hónap 4. keddje 16.00-tól – 17.00 óráig
<ul style="list-style-type: none"> Süni -2 	Fehérné Ihnátyik Zsuzsanna	minden hónap 1. szerdája 16.00-tól – 17.00 óráig
	Mikóné Zana Berta	minden hónap 2. szerdája 16.00-tól – 17.00 óráig
Zöldpázsit Óvoda:		
<ul style="list-style-type: none"> Bárányka 	Gácsi Krisztina	minden hónap 1. szerdája 16.00-tól – 17.00 óráig
	Medvegy Jánosné	minden hónap 2. szerdája 16.00-tól – 17.00 óráig
<ul style="list-style-type: none"> Süni 	Tóth Ágnes	minden hónap 3. szerdája 16.00-tól – 17.00 óráig
	Tóth-Székács Szandra	minden hónap 4. szerdája 16.00-tól – 17.00 óráig
<ul style="list-style-type: none"> Szivárvány 	Sringel Mihályné	minden hónap 1. szerdája 16.00-tól – 17.00 óráig
	Székely Mariann	minden hónap 2. szerdája 16.00-tól – 17.00 óráig

- Az óvodáink napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házi rendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

Statisztikai adatok

1. Személyi feltételek:

Az óvoda alkalmazotti közössége 29 fő, ebből 16 fő óvodapedagógus, 8 dajka, 1 fő karbantartó, 1 fő óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő közcélú alkalmazott.

A személyi létszám a következő képpen alakul telephely szerint.

• **Bacsó utcai telephely:**

- 6 fő határozatlan idejű óvodapedagógus
- 2 határozatlan idejű dajka
- 1 határozott idejű dajka
- 1 pedagógiai asszisztens
- 1 óvodatitkár
- 1 karbantartó

• **Zöldpázsit utcai telephely:**

- 4 fő határozatlan idejű óvodapedagógus
- 2 fő határozott idejű óvodapedagógus
- 1 fő határozott idejű dajka
- 2 fő határozatlan idejű dajka
- 1 fő pedagógiai asszisztens

• **Damjanich utcai telephely:**

- 3 fő határozatlan idejű óvodapedagógus
- 1 fő határozott idejű óvodapedagógus
(1 fő óvodapedagógus tartósan távol GYES)
- 2 fő határozatlan idejű dajka
- 1 fő közcélú foglalkoztatott

• **Személyi változások:**

- **A Damjanich utcai telephelyünkön** az óvodapedagógusok között nem történt változás. 1 – 1 dajka cserélt helyett a Zöldpázsit óvodával.
- **Zöldpázsit utcai telephelyünkön** 1 fő óvodapedagógus távozott a 2019/2020 nevelési év végén, így a gyestről visszatérő óvodapedagógus kezdi meg munkáját a kiscsoportban. Személyi átszervezéssel sikerült megoldani a harmadik (középső csoport) csoportóvonóit. Két dajka kezdte meg munkáját a nevelési év végén, mert, két dajkanénitől is búcsúznunk kellett nyugdíjba vonulásuk miatt.
- **Bacsó utcai telephelyen** nem történt személyi változás az előző nevelési évhez képest.

Óvodáinkban a szakos ellátottság megfelelő.

2. Tárgyi feltételek:

A Helyi nevelési program megvalósításához szükséges tárgyi eszközökkel minden óvodánkban rendelkezünk a nevelési év beindításához. A csoportszobákat kitakarították, fertőtlenítették, a játékok használati eszközök tisztítása, selejtezése, fertőtlenítése is megtörtént a nyári zárva tartás alatt. A kollégák a csoportok cseréjét, átpakolását szükség szerint szintén lebonyolították a nyár folyamán.

Eszközrendszerünket folyamatosan bővítjük – korszerűsítjük pályázatok útján. Sokrétű eszközhasználatot támogatjuk a foglalkozásokon a tanulási folyamatot.

Az óvodáink épületei, udvarai, kertjei, berendezései a gyermekek biztonságát, kényelmét szolgálják, megfelelnek testméreteiknek. A termekben, és a tornaszobában elegendő hely áll rendelkezésre a játékokra, a gyermekek természetes mozgásigényének kielégítésére. Csoportszobáink berendezése segíti a zöld-ovi szemléletmód, valamint az egészséges életmód megalapozását. A tárgyakat, berendezési eszközöket az egyszerűség a takarékoság, a praktikusság jegyei jellemzik, a helyi sajátosságot is tükröző természetes anyagok, felhasználása érvényesül.

Minden csoportszobának egyéni arculata van. A kiszolgáló helyiségek a gyermekek igényének maximálisan megfeleltek, kényelmüket szolgálták. A játszóudvar kialakítása, a színes környezet harmonikus, esztétikusan, célszerűen rendezett, nevelési célkitűzéseink megvalósítására alkalmas.

Mind három óvodában az udvaron ivó kutat állítottunk fel az évek során a gyermekek számára, így folyamatosan tudjuk az udvaron is a gyermekek folyamatos folyadékpótlását biztosítani. A meglévő játékok és a feltárt hiányosságok javítása, selejtezése folyamatosan történik. A járványügyi helyzet miatt az aktuális megelőző törvényi rendelkezéseket folyamatosan betartatva biztosítjuk az intézményeinkbe járó gyerekek egészséges nevelését, fejlesztését a zökkenőmentes évkezdést.

• Bacsó utcai telephely:

A nyár folyamán az óvoda udvarán lévő az udvari játékeszközöket ellenőrzők által kifogásolt játékokat megszüntettük, a helyük új gumitégla borítást kapott növelve ezzel a gyermekek rossz időben lévő mozgásigényük kielégítésére alkalmas területet. Felnőtt öltözőszekrény, egy hűtőszekrény és egy tűzhely, levesestálak, két udvari játék vásárlására is lehetőségünk nyílt. A két játék beszerelése még folyamatban van új előírt engedélyek megszerzése miatt. Új leveses tálak vásárlása a lecsorbúltak helyére.

Fejlesztés:

Tervezzük a szabadban használható udvari gyermekjátékok cseréjét.

- **Damjanich utcai telephely:**

Visszaállítottuk az ideiglegesen tornaszobából kialakított csoportszobát, mert a beíratott gyereklétszám nem indokolta a csoportszoba bővítését. Újra a megszokott körülményeknek megfelelően tornázhatnak a gyerekek. Szintén fenntartói, intézményi támogatásnak köszönhetően a nagycsoportos csoportszobába szép színes játékos szekrények kerültek elhelyezésre. Sajnos az udvari hinta és mászóka a gondos karbantartás ellenére is tönkrement, használhatatlanná vált, így szeretnénk a tavasz folyamán udvari játékokra pályázni ebbe az óvodába.

Fejlesztés:

Tervezzük az óvoda udvari játéparkjának bővítését a tönkrement, balesetveszélyes játékok cseréjét, udvari nagyobb autók, futóbiciklik cseréjét.

- **Zöldpázsit utcai telephely:**

Az idei nevelési évre is sikerült a nagy szülői érdeklődésre való tekintettel a harmadik csoportot az óvodában megtartani. Fenntartói és intézményi támogatással szintén bővítettük az udvari játéparkot egy kisebbeknek való játszóvárral, csúzdával. A konyhába új mikro vásárlása történt. A Báránka csoport szigetelési munkálatai, a csoportszoba festése egy kicsit kitolódott a nyár végére, de év kezdéséig sikerült befejezni. Új leveses tálak vásárlása a lecsorbútlak helyére.

- **Dózsa óvoda.**

Az óvoda zárva van, nem történt beiratkozás a 2020/2021-es nevelési évre.

3. A gyermekek létszámának alakulása a 2020 / 21 - es nevelési évben:

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám és élünk a fenntartó 20% engedélyével is. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot (30 fő). A 2020 / 2021-es nevelési évre 8 csoportot indítottunk. Óvodánkban a nagy érdeklődés, színes óvodai élet a kiváló pedagógiai munka eredményeként kiemelkedően magas létszámban foglalkozunk a gyermekekkel.

- **Intézményt, telephelyet váltók:**

Bacsó utcai telephely			
Csoport	Távozott	Érkezett más intézményből	telephelyet-csoportot váltó
Méhecske csoport	Toma Nándor 2020. 08.31	Demcsák Doren 2020.08.25. Szarvas Város. Óvod.	Pozsár Hanga Halaeska csoport

	Gán Hanna 2020. 08.31. Mesterszállás	Mrösan Nolen 2020.09.01. Gál F. Főiskola Szarvas	
Halacska csoport	-	-	-
Katica csoport	Bohák Zalán 2020. 08.31. Gál F. Főiskola Szarvas	Dorogi Ádám 2020. 09.03 Békésszentandrás	Gyulai Róbert Zöldpázsit óvodából
Damjanich utcai telephely			
Süni csoport	Simon Diána 2020.08.31. Gál F. Főiskola Szarvas	Ajtai Benett 2020.08.31.	11 gyermek a Méhecske csoportból
			Moldván Dániel zöldpázsit óvodából
Méhecske csoport	Simon Dávid 2020.08.31. Gál F. Főiskola Szarvas	Papp Benett 2020.08. 01.	9 gyermek a Süni csoportból
Zöldpázsit utcai telephely			
Szivárvány csoport	-	-	Házi László Báránka csoportból
			Petrás Dániel Damjanich óvodából
Süni csoport	-	Bartolák 2020.10.01. Budapest	-
Báránka csoport	-	Bartolák 2020.10.01. Budapest	-

- Létszám alakulása óvodánként, csoportonként**

Augusztus végén nagy volt a gyermeklétszám ingadozás jöttek is, mentek is. Több gyermek érkezett az intézménybe, mint ahányan távoztak. A 2020/21-es nevelési évet a három telephelyen 61 új óvodás korú gyermekkel kezdtük meg. Az óvodáinkban összesen: 185 gyermek vesz részt óvodai nevelésben-oktatásban. A gyermekcsoportok összetételének kialakítása évről-évre változik, függ a jelentkező gyermekek életkorától. Tervezett új csoportok létszámának kialakításánál elsődlegesen szakmai szempontokat vettünk figyelembe, minden esetben a gyerekek érdekeit, fejlődési esélyeit, jogszabályi megfelelőséget szem előtt tartva, megfontolva döntöttünk. Egy telephelyünkön a csoportok típusa heterogén-vegyes csoport, két telephelyünkön homogén csoportokban dolgoztak pedagógusaink.

óvoda	csoport neve	óvónők	létszám	SNI	H	HH	HHH	BTMN
				RGYV				
Bacsó	Halacska (kiközépső csoport)	Czifráné Petrovszki Anita óvodapedagógus	24	1 fő (2)	0	0	0	0 1
		Hartay - Debreceni Ágnes óvodapedagógus						
		Gregus Ildikó dajka						
Katica (nagy csoport)		Dr. Gordáné Vagács Angéla óvodapedagógus	22 +2	2 fő (2)	0	0	0	2 0
		Uhljárné Bárány Gabriella óvodapedagógus						
		Panyicza Judit dajka						
Méhecske (kiscsoport)		Veszterné Tóth M. Gyöngyi óvodapedagógus	23 +2	2 fő (2)	0	0	0	0
		Kondacs Berta óvodapedagógus						
		Májai Katalin dajka						
Összesen: 75 fő tényleges létszám számított létszám			69 69+5	5	0	0	0	2 1
Damjanich	Süni (kis-középső csoport)	Fehérné Ihnátyik Zsuzsanna óvodapedagógus	21 +2	2 fő (2)	0	2	0	0 3
		Mikóné Zana Berta óvodapedagógus						
		Szekeresné N. E. dajka						

	Méhecske (középső-nagy csoport)	Dorogi Margit óvodapedagógus Völgyesiné Óze Szilvia óvodapedagógus Tóth Pálné dajka	25 +2	2 fő (2)	1	0	0	5 1
Összesen: 50 fő			46 46+4	4	1	2	0	5 4
	Zöldpázsit	Tóth Ágnes óvodapedagógus Tóth-Székács Sz. óvodapedagógus Styec Tünde dajka	25 +2	2 fő (2)	0	0	0	0
	Báránka (középsőcsoport)	Gácsi Krisztina óvodapedagógus Medvegy Jánosné óvodapedagógus Berecz Andrásné dajka	24	0	0	0	0	1 0
	Szivárvány (kiscsoport)	Springel Mihályné óvodapedagógus Székely Mariann óvodapedagógus Nemcsényiné Cs.T. dajka	21 +2	2 fő (2)	0	0	0	0
Összesen: 74			70 70+4	4	0	0	0	1
Mindösszesen	8 csoport	16 óvodapedagógus 8 dajka	185 185+13	13	1	2	0	8 5
199								
185								
198								

Óvodáink jellemzői

- **Bacsó utcai telephely**

Ebben az óvodában a természetet szerető, védő, tisztelő, állatvilággal, növényvilággal ismerkedni vágyó, a környezet és az élővilág összefüggéseire kíváncsi gyerekeket nevelünk.

A háromszoros „Zöld Óvoda”- cím birtokosaként kiemelten fontosnak tartjuk, az élőlények és a természet tiszteletét, szeretetét, az ember munkája révén létrehozott értékek megbecsülését és a közvetlen környezet rendjének a megóvását.

A szépen felújított épület tágas, zöld udvar, a kert adottságai adta lehetőségek kapcsán folyamatosan figyelni tudjuk a természet változásait, a növények fejlődését.

Újra minősített referencia intézmény lettünk 2015 őszétől.

Tehetségpont óvoda. Elősegítjük és esélyt adunk a gyermekekben rejlő tehetség kibontakoztatására. Tehetséggondozó műhelyeinkben kézműves, mozgásos és énekes, logikai és idegen nyelvi, népművészeti hagyományainkat ápoló tevékenységek változatos tárházát kínáljuk.

Hangsúlyt fektetünk az érzelmi nevelésre, a társas kapcsolatok és az egészséges életmód alakítására valamint az anyanyelvi nevelésre.

Szeretnénk megismertetni óvodásainkkal a keresztény kultúra értékeit az egyház és a környezetünk adta lehetőségek maximális kihasználásával. Ennek érdekében templomi istentiszteleteken, szolgálatokon veszünk részt, és ünnepi alkalmainkat is ott szervezzük, így a szülők is részesei nevelőmunkánk ezen szakaszának.

A csoport szervezése, beosztása:

Az óvoda férőhelyének száma:	75 fő
Felvett gyerekek száma:	23 fő (2fő SNI)
tényleges létszám:	69 fő (5 fő SNI)
számított létszám:	74 fő
Csoportok száma:	3 db

csoporthatár	csoporthatár összetétele	óvodapedagógus	dajka	létszám
Halacska csoporthatár	középsőcsoporthatár	Hartay - Debreczeni Ágnes Czifráné Petrovszki Anita	Gregus Ildikó	24 +1SN fő
Katica csoporthatár	nagycsoporthatár	Dr Gordáné Vagács Angéla Uhljárné Bárány Gabriella	Panyica Judit	22 +2 SNI fő
Méhecske csoporthatár	kiscsoport	Veszterné Tóth M. Gyöngyi Kondacs Berta	Májai Katalin	23 +2 SNI fő

Óvodában működő tehetségműhelyeink:

Ki tartja a tevékenységet?	Kinek	Milyen tevékenységet?	Mikor?
„Ügyeskedő” Hartay - Debreczeni Ágnes Czifráné Petrovszki Anita	nagycsoporthatáros gyerekeknek	kézműves tevékenység	2020. 10.01 csütörtök 16.00-17.30
„Gondolkodó” Husztai Erika	nagycsoporthatáros gyerekeknek	Sakk tevékenység	2020. 10.01 szerda 10.00 - 10.45
Sakkjátszóter Kondacs Berta		hospitálás	2020. 10.01 szerda 10.00 - 10.45
„Csengő bongó” Dr Gordáné Vagács Angéla	nagycsoporthatáros	zenei képességfejlesztő	2020. 10.01 szerda 10.00 - 10.45
Zalán Csaba	nagycsoporthatáros gyerekeknek	úszás	hétfő 16.30 haladó 17.15 (kezdő) uszoda
Árgyelán Kitti	középső- nagycsoporthatár	néptánc	2020. 10.01. péntek 10.30.

Óvodában működő szakkörök:

Ki tartja a tevékenységet?	Kinek?	Milyen tevékenységet?	Mikor?
Becsei Csaba	nagycsoportosoknak	Mozgáskoordinációs képességfejlesztő játékos gyakorlatok	szervezés alatt
Ábrahám Andrea	minden érdeklődőnek	szivacs kézilabda	2020. 10. 01 kedd 16.15 – 16.45

- **Damjanich utcai telephely**

Óvodánkban az első pillanattól gondoskodó, odafigyelő szeretettel vesszük körül a gyerekeket, a keresztény értékrend alapján személyes hitünk, életünk példájával, legjobb tudásunk szerint neveljük őket. Nevelésünk középpontjában a gyerekekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, a kreativitás fejlesztése áll, ahol a gyerekek meghatározó élmények egész sorát élik át. A hagyományörzés lehetőségeinek kihasználásával közvetítjük a gyerekek felé a magyar népi kultúrát. Minél több kismesterség technikáját is igyekszünk velük megtanítani a népi hagyományokat megismertetni, ápolni. A nevelőmunka során érvényre juttatjuk a népi és dramatikus játékok: népdalok, népmesék, népi mondókák és a kézművesség személyiséggazdagító hatását.

Kiemelten kezeljük a gyerekek és a szülők jó közérzetének alakulását. A gyermekek fejlődését a szülőkkel együttműködve a családi nevelésre építve, azt kiegészítve támogatjuk.

Az óvoda felújított épülete árnyas nyugodt, csendes környezeti lehetősége a jól felszerelt tornaszoba biztosítja a gyerekek számára a szabad mozgást, a rendszeres friss levegőn való tartózkodást a mozgásigényeiknek kielégítését.

Tehetségpont óvoda révén elősegítjük és esélyt adunk a gyermekekben rejlő tehetség kibontakoztatására. Tehetséggondozó műhelyeinkben kézműves, mozgásos és énekes, logikai és idegen nyelvi, népművészeti hagyományainkat ápoló tevékenységek változatos tárházát kínáljuk.

Hangsúlyt fektetünk az érzelmi nevelésre, a társas kapcsolatok és az egészséges életmód alakítására valamint az anyanyelvi nevelésre.

Szeretnénk megismertetni óvodásainkkal a keresztény kultúra értékeit az egyház és a környezetünk adta lehetőségek maximális kihasználásával. Ennek érdekében templomi istentiszteleteken veszünk részt, és ünnepi alkalmainkat is ott szervezzük, így a szülők is részesei nevelőmunkánk ezen szakaszának.

A csoport szervezése, beosztása:

Az óvoda férőhelyének száma:	50 fő
Felvett gyerekek száma:	11 fő (1 fő SNI)
tényleges létszám:	48 fő (4 fő SNI)
számított létszám:	50 fő
Csoportok száma:	2 db

csoport	csoport összetétele	óvodapedagógus	dajka	létszám
Süni – 2 csoport	(kis - középsőcsoport) heterogén	Fehérné Ilnátyik Zsuzsanna Mikóné Zana Berta	Szekeresné N.E.	21+2
Méhecske – 2 csoport	(középső - nagy csoport)	Dorogi Margit Völgyesiné Őze Szilvia	Tóth Pálné	25+ 2

Óvodában működő tehetségműhelyeink:

Ki tartja a tevékenységet?	Kinek?	Milyen tevékenységet?	Mikor?
„Ügyes kezek” Csernusné Samu Edit	nagy csoportos gyerekeknek	kézműves tevékenység	2020. 10.01 hétfő 15.30-16.00
Ének Csernusné Samu Edit	nagy csoportos gyerekeknek	zenei ritmus, képességfejlesztés	hetente kétszer
„Gondolkodó” Huszi Erika	nagy csoportos gyerekeknek	Sakk tevékenység	2020. 10.01 hétfő 10.00-10.45
Sakkjátszótér Fehérné Ilnátyik Zsuzsanna		hospitálás	2020. 10.01 hétfő 10.00-10.45
Árgyelán Kitti	nagy-középső csoportos gyerekeknek	néptánc	2020. 10.01 csütörtök 10.30
Zalán Csaba	nagy csoportosoknak	úszás	hétfő 16.30 haladó 17.15 (kezdő) uszoda

- **Zöldpázsit utcai telephely**

Gyermekközpontú, szeretetteljes, családi légkört biztosító óvoda. A teljesen új épület csendes, nyugodt, meghitt környezetben helyezkedik el, amelyben tágas, hangulatos jól felszerelt világos csoportszobák és sok fejlesztőjáték várja a gyerekeket. Óvodánkban nagy hangsúlyt kap az egészséges életmódra nevelés, sok mozgás, levegőzés. Tágas tornaterem, só szoba biztosítja az egészséges testedzést a nagy játszóudvar dús növényzete, a sokszínű fajták élményt nyújtanak a gyerekeknek és elősegítik a környezet szeretetére és védelmére nevelést. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttműködést, a közös programokat és a családok bevonását a mindennapos óvodai életbe. Óvodánkban, gyermekszertő légkörben, sok játéklehetőség és élmények biztosításával formálódik a gyermek személyisége, fejlődik érzelmi, értelmi, testi és közösségi készségeik és képességeik. A gyermekek életkoronként és egyénenként változó testi-lelki szükségleteit biztosítjuk, hangsúlyozva a tehetséggondozást, egyéni bánásmódot és a differenciált fejlesztést. Óvodapedagógusaink nyitottságra, közvetlenségre törekszenek, őszinte szeretetre, elfogadásra mind a gyermek mind a szülő felé.

A kétszeres „Zöld Óvoda”- cím birtokosaként kiemelten fontosnak tartjuk, az élőlények és a természet tiszteletét, szeretetét, az ember munkája révén létrehozott értékek megbecsülését és a közvetlen környezet rendjének a megóvását. Most pályázunk a háromszoros cím elnyerésére. Tehetségpont óvoda révén elősegítjük és esélyt adunk a gyermekekben rejlő tehetség kibontakoztatására. Tehetséggondozó műhelyeinkben kézműves, mozgásos és énekes, logikai és idegen nyelvi, népművészeti hagyományainkat ápoló tevékenységek változatos tárházát kínáljuk.

Szeretnénk megismertetni óvodásainkkal a keresztény kultúra értékeit az egyház és a környezetünk adta lehetőségek maximális kihasználásával. Ennek érdekében templomi istentiszteleteken veszünk részt, és ünnepi alkalmainkat is ott szervezzük, így a szülők is részesei nevelőmunkánk ezen szakaszának.

A csoport szervezése, beosztása:

Az óvoda férőhelyének száma:	74 fő
Felvett gyerekek száma:	27 fő (2 SNI (2)
tényleges létszám:	70 fő (fő SNI)
számított létszám	74 fő
Csoportok száma:	3 db

csoporthatár	csoporthatár összetétele	óvodapedagógus	dajka	létszám
Süni csoporthatár	(kiscsoport)	Tóth Ágnes Tóth –Székács Sz.	Styecz Tünde	25+2
Báránka csoporthatár	(nagysoport)	Gácsi Krisztina Medveggy Jánosné	Berecz Andrásné	24
Szivárvány kiscsoport	(középsőcsoporthatár)	Sringel Mihályné Székely Mariann	Nemcsényiné Cs. T.	21+2

Óvodában működő tehetségműhelyeink:

Ki tartja a tevékenységet?	Kinek?	Milyen tevékenységet?	Mikor?
Idegen nyelv angol Tóth-Székács Szandra	nagysoportos gyerekeknek	játékos idegen nyelvhez szoktatás	2020. 10.01 péntek 11.00 – 11.30
„Gondolkodó” Husztli Erika	nagysoport	Sakk tevékenység	2020.10.01. csütörtök 10.55 – 11.40
Sakkjátékszótér Gácsi Krisztina		hospitálás	
Úszás Zalán Csaba	nagysoportosok haladó-kezdő	játékos vízhez szoktatás	2019.10.01 hétfő 16.30 haladó 17.15 (kezdő) uszoda
Labdajáték Tóth Ágnes	nagysoport	Játékos gyermeksport	2020.10.01. péntek 10.00

Árgyelán Kitti	nagy- középsőcsoportos gyerekeknek	néptánc	2020. 10.01. kedd 10.30
Springel Mihályné	nagy- középsőcsoportos gyerekeknek	zenés mozgásos torna	2020. 10.01. szerda 16.30-17.30.
„Arany kezek” Medvegy Jánosné Székely Marian	nagycsoport	kézműves tevékenység	2020. 10.01 hétfő 15.30

Óvodában működő szakkörök:

Ki tartja a tevékenységet?	Kinek?	Milyen tevékenységet?	Mikor?
Becsei Csaba	nagycsoportosoknak	Mozgáskoordinációs képességfejlesztő játékos gyakorlatok	szervezés alatt

Pedagógiai helyzetelemzés 2019-20 nevelési év értékelés alapján

- A 2018/19-es nevelési évben átvett Dózsa utcai telephelyre nem tudtunk az érdeklődés hiánya és az óvoda korábban kialakított rossz híre miatt gyermeket beíratni, így ebben a nevelési évben sem tudtunk oda óvodai csoportot indítani. Jelenleg három telephelyen kezdtük meg a nevelő munkát egy átdolgozott pedagógiai programmal, egységes értékrendben és egységes szellemiségben, de továbbra is igyekszünk minden óvodánkban megtartani a speciális kiemelt és hagyományokon alapuló, részben hangsúlyjaiban eltérő elemeket.
- A tervezés, szervezés, döntési mechanizmusok tekintetében az ellenőrzés módszertanában és egységes határozatok meghozásában az óvodán belüli felelősségi, és munkamegosztási rendszert a továbbiakban még jobban erősíteni szükséges: egységes elvárások a vezető és a megbízottak között, magasabb szintű kommunikáció. Folyamatos, pontos egyeztetés, projektmódszer használata, tervezése a gyermekek érdeklődéséhez igazítva. Elektronikus napló használatának, vezetésének mind gyakorlatiasabb kezelése. Adatkezelés szabályai, módszerei, egységesítése, szülőkkel való kapcsolattartásban a fogadóórák erősítése, közös programok hagyománnyá tétele, lehetőségeinek kihasználása.
- Tervezett csoportlátogatások alkalmával: adatkezelés, titoktartás színvonalának megtartása.
- Kiemelt jelentőségű az információk kezelése-pontos táblázatos formátumú tájékoztatások, határidők betartása, információk teljes körű eljuttatása az érintettekhez! Az információk átadása, és komolyan vétele javítandó terület még mindig, a titoktartási kötelezettség megtartására a továbbiakban is nagy odafigyelést igényel. Ez minden dolgozóra érvényes szabály. A szavak és megbeszélések erejét növelni kell - komolyabban venni továbbra is!
- Az eddig felkínált megvalósult projekttémák kiválóak voltak az élet minden területére kitekintettek, rengeteg tudást, tapasztalatot kaphattak a gyerekek, és jó esetben a szülőket is bevonták a kollégák a feladatokba. Több csoportban kiemelik a projekt témákat tablókkal, színes dekorációval, így érdekesebbek, figyelemfelkeltőbbek, látványosabbak a foglalkozások nem csak a gyerekek, hanem a szülők számára is. Ezt minden óvodánk számára megtartandó és követendő feladat a továbbiakban is. Pozitívum, hogy a kíváncsiság, érdeklődés nőtt a változatos a gyerekek érdeklődésére építő projekttémák iránt.

- A munkaközösség működése kiemelkedő és zökkenőmentes. A munkaközösség vezető munkáját kiemelkedően magasra értékelem, mind a felkészültségében a lebonyolítás minőségét tekintve. A tervezés, beszámolók, és az ellenőrzés területén is jól lehetett a munkájára építeni. Ettől a nevelési évtől a munkaközösség vezetését egy másik kolléganő fogja ellátni.
- Tovább folytatja a munkáját a BECS csoport az év elején elkészített munkaterv alapján.
- Minden telephelyünkön rendezett, tiszta óvoda várja a gyermekeket. A nyári szabadság megszervezése nagyon nehéz feladat volt a magas nyári óvodai igények miatt.

Kiemelt céljaink, feladataink a 2020 /2021 - es nevelési évben.

A **2020 / 2021** - es nevelési év fő irányvonalát az ONAP a Pedagógiai Programban megfogalmazottak az előző tanévről áthúzódó, és munkánk további eredményességét szolgáló feladatok adják.

1. Kiemelt nevelési terület:

- **Keresztény hitéletre nevelés**

„A lélek gyümölcsei megjelennek viselkedésükben: szeretet, türelem, hűség, jóság, öröm, békesség, szívesség, szelídség...”

(Galata 5,22)

Sajnos az óvodáinkba érkező gyermekek közül sokan itt hallanak először imádságot. Sok esetben a szülőknek is példát mutatva segítenünk, erősítenünk kell a keresztény hitben való életet. Ezért évről- évre fontosnak érezzük ennek a területnek kiemelt fontosságát.

Mivel óvodánkban a keresztény nevelés nem hitoktatást jelent, ezért a „keresztény nevelésként” megfogalmazott feladatokat és elvárásokat nem csak egy-egy foglalkozás keretén belül teljesítjük, hanem az egész óvodai élet egészét átható viselkedésünkkel, nevelésünkkel, keresztény hitünkkel tükrözzük.

Fontos, hogy gyermekeink számára a közösen megkezdett és befejezett étkezések előtti és utáni ima az elalvás előtti ima váljon természetessé. Közös, néhány perces imádsággal ún „csendes percekkel” indítjuk a napot.

Az életkori sajátosságok szem előtt tartásával az énekek és imák váltakozásával a bibliai történetek projektekbe való beépítésével kívánjuk élménnyé tenni az imádságos együttléteket. Így ismerkednek az egyházi év történéseivel, így különböző erkölcsi tulajdonságokat alakíthatunk a gyermekekben, úgy, mint a szeretet, összetartozás, öröm, hála, megbecsülés, felelősségvállalás, egymásra való odafigyelés.

Feladatunk a gyermekek képzeletvilágának formálása, hogy megtanulják megkülönböztetni a valóságot a mesevilágtól, hogy a vallás ne meseviláguknak, hanem mindennapi életüknek legyen összetevője.

A templomi szolgálatok (Tanévnyitó Istentisztelet, Advent 2. hete) keretében alkalom nyílik az egyház ünnepeivel kapcsolatban gyermekeink ismereteinek bővítésére, elmélyítésére. Lelkészeink több alkalommal főleg a kiemelt egyházi ünnepek előtt látogatják az óvodás csoportjainkat. Horváth Anikó lelkészasszony megbeszélte du. időpontban segíti igény szerint az óvodapedagógusokat a felkészülő munkában.

Egyházi jellegből fakadó alkalmaink, óvodai csoportok találkozása a lelkészekkel.

- Tanévnyitó Istentisztelet
- Márton napi lámpás felvonulás
- Ádventi rajzpályázat
- Advent 2. vasárnapján gyertyagyújtás – szolgálat a templomban
- Karácsonyvárás
- Vízkereszt
- Böjti időszak
- Pünkösöd
- Tanévzáró

• **Mozgás**

Feladatunk a gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése és a mozgás megszerettetése. A rendszeres mozgással az egészséges életvitel kialakításához is fontos alapokat szeretnénk adni. A mozgástapasztalatok bővítése a testi képességek a fizikai erőnlét fejlesztése (kondicionális, koordinációs), valamint mozgáson keresztül az értelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése is elengedhetetlen szerepet töltenek be a gyermekek életében és hangsúlyos szerepet kap óvodás korban.

- A testnevelés foglalkozásokon a feladatok végrehajtásánál elsődleges célunk, hogy olyan készségeket és képességeket akarjunk kialakítani, amelyek majd elősegítik az egyre pontosabb mozgás elvégzését.
- Az óvodai testnevelés szerves része a mindennapos testnevelés. Ezt minden korcsoportban naponta legalább egyszer szervezzük. Ha lehetőség van rá, megfelelő időben, ruházatban ezt is a szabadban, jó levegőn tartjuk. A mindennapos testnevelés anyagát elsősorban a mozgásos játékok adják, kiegészülve egy-egy gimnasztikai gyakorlattal.

A játékokat céltudatosan a kötelező foglalkozásokhoz és a korosztály számára legmegfelelőbb fejlesztési feladatokhoz igazodva válaszjuk meg. Labdajátékokkal a szem-kéz, szem-láb koordináció és a finom motorikus mozgás is fejlesztése. A játékok, térformák felidézésével lehetőséget kívánunk adni a vizuális, verbális memóriájuk fejlesztésére, valamint szókincsük gyarapítására. A futó-fogó játékokkal a nagymozgások és a térészlelés fejlesztése a cél.

A mozgásfejlesztésbe a spontán érzelmi motivációkra építünk, az egyéni fejlettséget figyelembe véve. Az örömmel, jó hangulatban végzett játékok jó lehetőséget nyújtanak a társas kapcsolatok alakulásához is.

2. A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében kitűzött feladataink

- Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzések teljesítése
- **Cél:** A program szellemiségének, útmutatásainak megfelelő gyakorlati munka az óvodai csoportokban.
- **Feladat:** Csoportok nevelési tervének elkészítése, folyamatos nyomon követése; a csoportnaplókban fokozottan jelenjenek meg a nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítását tükröző célkitűzések – egészséges életmód, mozgás; zöld óvoda tartalmi bővítések, hitéletre nevelés; óvoda-család kapcsolatbővítési lehetőségei.
- A gyermekek egyéni mérési eredményei alapján differenciált fejlesztés, szülői tájékoztatás
- SNI gyermekek egyéni fejlesztési tervei
- Konzultáció szakszolgálatokkal
- Helyi továbbképzések, nyílt napok, bemutatók szervezése a kollégák számára.
- **Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerre**
- Pedagógusok előmeneteli rendszerének megismerése – portfóli, tanfelügyeleti ellenőrzés.
- A minősítésre készülő kolléga segítése, tapasztalatok átadása a portfóli írásban.
- A folyamatos önművelést, önképzést ösztönző légkör biztosítása és fenntartása.
- A folyamatos lelki fejlődés, hitbeli tudásunk gyarapítása.
- az óvoda munkájába újonnan bekapcsolódó kollégák munkájának folyamatos segítése.
- **Hatékony együttműködés a családokkal:** A család elsődleges szerepének hangsúlyozása, a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Bensőséges viszony kialakítása a ránk bízott gyerekekkel, és családjaikkal a belső titoktartási kötelezettségeink betartásával.
- A gyermekek testi-lelki szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával.
- A törvényi módosítások betartásával és a tankötelezettség időpontjának módosulásával, a differenciált bánásmód előtérbe helyezésével beiskolázás.
- gyermekekről vezetett dokumentáció szakmaisága, pontosságra való törekvés.
- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a pedagógus, tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.

Külső szakmai ellenőrzés

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	önértékelési csoport
Önértékelés az intézmény éves önértékelése szerint	pedagógusok
Csernusné Samu Edit	tanfelügyeleti látogatás a covid 19 miatt törlésre került. Az ily módon törölt eljárásokat a 2020. őszi időszakra fogják a későbbiekben újraszervezni.
Tóth Ágnes	tanfelügyeleti látogatás a covid 19 miatt törlésre került. Az ily módon törölt eljárásokat a 2020. őszi időszakra fogják a későbbiekben újraszervezni.
Gácsi Krisztina	tanfelügyeleti látogatás a covid 19 miatt törlésre került. Az ily módon törölt eljárásokat a 2020. őszi időszakra fogják a későbbiekben újraszervezni.
Veszterné Tóth Maczonka Gyöngyi	portfólió készítés

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 - Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- **Az intézmény pedagógiai programjának,** az intézmény belső elvárás rendszernek való megfelelés.
- **Általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés:** mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén. A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.

8 pedagóguskompetencia a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint, melyet a pedagógusok közvetlen támogatása céljából az alábbiakban feleleveníték:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

3. A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk:

- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek - képességek fejlesztésére.
- Az esélyegyenlőség biztosítására a csoportokban.
- Differenciált, egyéni bánásmód fejlesztésére.
- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű működtetésére, a gyógypedagógus segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel
- A tehetségigéreték kibontakoztatása
- Belső konfliktusok kezelése-azonnali és négy-hatszempközi megbeszélések, illetve csoportos reagálás, szembesítés a problémákkal, a problémák azonnali jelzése, megoldásokra törekvés.
- A rosszindulat, pletyka minimálisra csökkentése – az azonnali reagálások segítségével. Diplomatikusság, tudatosság, empátia. Pedagógus szerep. Az óvoda képe – mit sugallunk magunkról?
- Továbbképzések nyilvántartása.
- Titoktartás fontossága

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára című dokumentum alapján - minőségelvű működésünk garanciájaként **óvodánk Önértékelési tervének elkészítése.**

4. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk

- Napi gyakorlatként érvényesüljön a gyermeki személyiség megismerése, fejlesztése.
- A gyermekek konfliktuskezelésének, kudarcátírásának elősegítése, fejlesztése.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, megjelenítése a csoport tervezési és gyakorlati részében is.
- A fejlettség szerinti beiskolázás segítése támogatása.
- A szülői igények és elvárások figyelembevételével lehetőség biztosítása a tehetségek kibontakoztatására. A tehetséggondozó műhelyeink fenntartása, kibővítése, átszervezése. A gyermekalkotásokból kiállítás szervezése.
- A gyerekek matematikai tapasztalatszerzésének előtérbe helyezése a mindennapok során
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett változatos tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja, a tevékenységek által, a tevékenységeken keresztül.
- A társadalom által elfogadott erkölcsi normák óvodai vetületének alakítása, erősítése
- Lényeges a szocializációs folyamat segítése:
- Érzelmi stabilitás, stabil szokásrendszer kialakítása
- A gyermekek döntési képességének fejlesztése, önállóvélemény alkotás
- Pozitív értékelés, pozitívumok előtérbe való helyezése
- A játék szabadságának tiszteletben tartása
- Értékorientált közösségi nevelés
- A „Zöld Óvoda kritériumainak fenntartása és a vállalt feladatok teljesítése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- A nemzeti identitástudat a keresztény kulturális értékek a hazaszeretet a szülőföldre, családhoz való kötődés erősítése a családok bevonásával a különböző óvodai programokba.
- Szülőkkel való kapcsolat kiterjesztése, a szülői munkaközösség vezetőinek aktív részvételével.
- Szokások, hagyományok ápolása, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés a projekt témákon keresztül.
- „Jó gyakorlatok „bővítése, feltöltése.
- A referencia intézmény feltételeinek megtartása.
- Egészséges életmód igénye, alakítása: az egészség védelme, tisztálkodás, étkezés karbantartása tanítható, gyümölcsnapok tartása.
- Szakmai munka segítések fejlesztése (tanfolyamok, továbbképzések)
- Egyéni fejlesztési tervek, fejlődési naplók egységesítése
- Elektronikus napló készség szintű használata.

Az óvodai élet tevékenységformái

1. Keresztyén hitéletre nevelés:

Feladat:

- Az életkori sajátosságok figyelembevételével megismertetjük óvodásainkat a keresztyén hit és életmód alapjaival.
- A hitre nyitottság előkészítése
- A gyermekek életkorának megfelelő vallási, egyházi ismeretek átadása
- A Biblia alapján megvalósuló információ- és értékközvetítés különösen segíti a pozitív személyiségjegyek megerősödését és a keresztyén etikai normák beépülését a gyermekek szeretetkapcsolataiba.
- Segítséget nyújtunk a családoknak tartalmas programokon, ünnepi alkalmakon keresztül a keresztyén életmód alakításában, gyakorlásában.

2. Játék

Feladat:

- alkotó légkör megteremtése, fantázia fejlesztése
- játék során erősödjön a szocializációjuk, neveltségi szintjük, kommunikációjuk
- a gyerekek igényeinek megfelelően a szerepjátékok kibontakozásának támogatása
- újrahasznosított anyagok megjelenése a játékban, kreatív alkotó tevékenység biztosítása

3. Ananyelv

Feladat:

- beszélgetésre alkalmas légkör megteremtése
- beszédgátlás oldása, beszédszínvonal emelése
- a társas érintkezésben alkalmazott viselkedésformák erősítése
- beszédhibák korrigálás
- beszédfejlesztő játékok, beszédművelés, képolvasás
- önálló mesélés

4. Mozgás

A tevékenység szervezése Gaál Sándorné – Gyarmati Zoltánné programterv az óvodai testneveléshez alapján történik.

Kiegészítő program Gaál Sándorné – Rudnerné Sipos Hajnalka „Gyerek labdajáték”

Feladat:

- a mozgás megszerettetése és a mozgásigény naponkénti kielégítése mindennapi mozgás megszervezése.
- állóképesség, koordinációs-, kondicionális képességek fejlesztése
- tehetséggondozás, a kiemelkedően jól mozgó gyermekekkel való foglalkozás
- amikor csak lehetséges, a foglalkozások az udvaron történjenek

5. A külső világ tevékeny megismerése

Feladat:

- az elnyert „Zöld Óvoda” címhez méltó környezeti nevelés
- a környezet, a természet megismerése, szeretete, védelme, környezettudatos magatartás kialakítása
- a tevékenységekben megvalósuló ismeretszerzés biztosítása
- matematikai tapasztalatok szerzése, gondolkodási műveletek fejlesztése. Matematikai tartalmú tevékenységek szervezése Dr Hajzer Szerén: Az óvodás gyermekek matematikai nevelésének fejlesztési programja

6. Verselés, mesélés

Feladat:

- megfelelő irodalmi anyag kiválasztása
- változatos, igényes szemléltetőeszközök használata
- a gyermeki igények kielégítésére szolgáló ismétlésszám
- gyermekek nyelvi képességének fejlesztése
- a bábozás és a dramatikus játék kiemelt szerepe
- tehetséggondozás, önálló, igényes előadásra törekvés

7. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A tevékenységek szervezése Forrai Katalin: Ének az óvodában című munkájának módszertani ajánlásának alapján történik.

A készségfejlesztési anyag válogatása Tücsök koma hegedül című kiadványából történik.

Feladat:

- a népzenei hagyományok ápolása Kodály szellemiségének megfelelően
- érzelemgazdagság fejlesztése a zene segítségével
- zenei improvizálás elősegítése
- tehetséggondozás, a mozgás és a zene összekapcsolása

8. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Feladat:

- vizuális kifejezőmód segítése változatos technikákkal
- változatos eszközhasználat biztosítása, helyes alkalmazások gyakorlása
- alkotó légkör megteremtése
- fantázia –beszédkészség fejlesztése
- a tehetséggondozás, pályázatokon való részvétel

9. Munka

Feladat:

- önkiszolgáló munka erősítése
- naposi munka megszervezése
- megfelelő munkalehetőség biztosítása, a gyermekek képességének megfelelően
- megbízások tudatosabb ellenőrzése, visszajelzés

10. Az egészséges életmód alakítása

Feladat:

- érzelmi intelligencia fejlesztése
- differenciált nevelés
- társas kapcsolatok alakítása
- egészséges táplálkozás biztosítása, minta menza, gyümölcsnap

Óvodai munkaközösség munkaterve

**„Jöjjetek énhozzám mindnyájan, akik megfáradtatok,
és meg vagytok terhelve, és én megnyugvást adok nektek.”
(Máté,11,28)**

A korszerű, hatékony pedagógiai munka érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációkat, bemutató foglalkozásokkal egybekötött továbbképzéseket, szakmai műhelymunkákat, nyíltnapokat, hospitálásokat szerveztünk. Az óvodapedagógusok igekezetek esélyt teremteni arra, hogy a gyermekek képességeiknek megfelelően fejlődjenek. Egyéni ütem eltolódásokkal minden egyes gyermek testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítésével valósul meg a komplex személyiségfejlesztés.

1.. A szakmai munkaközösség, tagok

Munkaközösségünk a Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola keretein belül tevékenykedik.

Intézményünk valamennyi óvodapedagógusa tagja a szakmai közösségnek.

A munkaterv összeállítása az intézmény igazgatóhelyettese és az óvodapedagógusok javaslatai alapján történik.

3 telephelyen működnek óvodáink:

Telephely neve, címe	Csoportok száma	Kapcsolattartó
Bacsó B. utcai Óvoda Bacsó B. utca 13-15.	3	Dr. Gordáné Vagács Angéla
Damjanich utcai Óvoda Damjanich utca 116.	2	Fehérné Ilnáthyik Zsuzsanna
Zöldpázsit utcai Óvoda Zöldpázsit utca 4/1	3	Gácsi Krisztina

A munkaközösség vezetője: Gácsi Krisztina

Feladatai:

- Koordinálja az óvodapedagógusok, a dajkák munkáját, segíti az igazgatót a nevelési igazgatóhelyettes feladatainak ellátásában, ellenőrzési és értékelési feladatokat lát el, irányítja az óvodai adatszolgáltatást, közreműködik az óvodai munkaterv, valamint az óvodai dokumentumok elkészítésében.
- Napi kapcsolatot tart közvetlen felettesével, a gördülékeny, problémamentes, eredményes munkavégzés érdekében.
- Irányítja a munkaközösség tevékenységét.
- Gondoskodik a módszertani ismeretek folyamatos frissítéséről, új lehetőségek bevezetéséről.
- Törekszik a három óvoda egységes szemléletének alakítására.
- Megbeszéléseket hív össze.
- Bemutató foglalkozásokat, közös rendezvényeket szervez.
- Szakmai látogatásokat, ellenőrzéseket végez.

2. A nevelési év céljainak, feladatainak meghatározása

2.1. Célok

- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- A három óvodánk számára meghatározott egységes pedagógiai irányelvek megvalósulásának biztosítása.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is)
- Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az óvodáskorúak magas színvonalon való ellátása.
- Az intézményvezető, ill. helyettes munkájának támogatása az intézmény menedzselésében, szakmai munkájának eredményességében
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás- és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.

2.2. Feladatok

- A belső szakmai műhely keretein belül a magas színvonalú munkavégzés érdekében a munkaközösségi tagok módszertani ismereteinek fejlesztése, a pályakezdő kollégák munkájának támogatása.
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel.
- A 2,5 -7 éves gyerekek számára a leoptimálisabb óvodáztatási lehetőséget biztosítsuk az egyenlő hozzáférés, az egyéni bánásmód alkalmazásával.
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteinek integrálása a gyakorlati nevelőmunkánkba.
- További innovációk, jó gyakorlatok kidolgozása és beépítése a napi nevelőmunkába.
- A nevelési év során legalább negyedévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.
- Tájékoztatási kötelezettségben vállalt szerep- cikkek írása, publikációk, prezentációk készítése, stb.
- Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.
- Valamennyi óvodás gyermek számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaikhoz, érdeklődéséhez igazodóan.
- Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Tervezett feladatainkat az éves munkatervben rögzítettük havi lebontásban, mely részletezi a feladatokat, határidőket és a felelősöket is.

3. Az éves program ütemezése

Téma	Résztevők, felelős	Határidő
Az óvodákat érintő törvényi változások a 2020-2021-es nevelési évre vetítve. Őszi közös projektek megbeszélése, feladatok elosztása.	óvónők, mkv. , igazgatóhelyettes	szeptember 9.
Éjszakai csapatjáték „Barangolás a fák csendjében”	a három óvoda alkalmazotti közössége	szeptember 18. 19.00
Belső szakmai műhely „Gyerek labdajáték” program bemutatása – megbeszélés	Tóth Ágnes óvónők, mkv. , igazgatóhelyettes	szeptember 23.
Belső szakmai műhely Külső világ tevékeny megismerése - megbeszélés	Uhljárné Bárány Gabriella óvónők, mkv. , igazgatóhelyettes	október 14.
Őszi projektek értékelése Téli projektek előkészítése, adventi programok egyeztetése, gyertyagyújtás.	délelőttös óvónők, mkv. ,	november 11.
Beóvodázási irányelvek megbeszélése	Kapcsolattartók igazgatóhelyettes, mkv.	december 1.
Belső szakmai műhely Mozgás tevékenység megtekintése, megbeszélés	Springel Mihályné Zöldpázsit utcai Óvoda mkv., igazgatóh. munkaközösségi tagok	január 19.
Téli projektek értékelése, tavaszi közös projektek előkészítése, feladatok elosztása.	Kapcsolattartók igazgatóhelyettes, mkv.	február 23.

Beóvodázási programok megbeszélése.		
Belső szakmai műhely Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka tevékenység megtekintése, megbeszélés	Mikóné Zana Berta mkv., igazgatóh. munkaközösségi tagok	március 16.
Beiratkozás után találkozás a bölcsődei gondozónőkkel, az elsős tanító nénikkel.	érintett óvónők, mkv. gondozónők, tanító nénik	április 27.
Tehetségműhelyek munkájának értékelése. Eredmények összegzése, további feladatok meghatározása Tavaszi projektek értékelése, nyári projektek előkészítése. Jövő évi feladatok megbeszélése	Műhelyvezetők, kapcsolattartók igazgatóhelyettes, mkv.	május 17.

4. A munkaközösség tagjainak önképzési, továbbképzési programja

Minden pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevételeivel valósítja meg. Intézményünk dolgozói nyitottak a szakmai megújulásra, új módszerek megismerésére s, ennek szellemében tervezzük a szakmai továbbképzéseken való részvételünket. Az ott szerzett ismereteiket beszámoló formájában adják át kollégáiknak.

- Evangélikus szakmai napon való részvétel
- Szakmai bemutatókon való részvétel
- Belső szakmai műhelyek szervezése
- Tapasztalatcsere lehetősége érdekében partneróvoda keresése
- Nyílt napok, tehetségműhelyek látogatása
- Tapasztalatcsere lehetősége érdekében partneróvoda keresése

A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza

- **Belső továbbképzés:**

Cél: Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

Feladat:

- hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában,
- korszerű pedagógiai módszerek átadása,
- módszertani segédanyagok közreadása,
- egymástól tanulás technikájának fejlesztése, belső hospitálások
- betekintés az óvodáink mindennapi munkájába, ötletek, tapasztalatok szerzése, ismeretek átadása.

- Sakkjátosztér program beindításához hospitálások

- **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt várjuk a játszóházi nyitott napjainkra „**Nyitva van az ovi kapu**” címmel, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- megismerkedhetnek az óvoda dolgozóival
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: nevelési igazgató h., munkaközösség vezető

A konkrét időpontokat a feladatok és ütemezése tartalmazza.

Éves ütemterv és feladat ellátási terv

- **Az óvoda hagyományai és egyéb rendezvényei**


Valamennyi óvodánkban egymást támogató, jó szakmai kondícióval bíró testület foglalkozik a gyerekekkel, gazdag kínálatot teremtve szélesítik személyiségüknek minél teljesebb kibontakozását.

A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok jelentős események az óvoda életében. A közös élmény erejével hatnak, közel hozzák a tágabb és szűkebb környezetet a gyermekhez. Éppen ezért az ünnepek kiemelkednek az óvoda mindennapi életéből, de előzményei és következményei beilleszkednek az óvoda természetes életének menetébe. Az óvoda ünnepeit évszakok szerint, a jeles napok köré csoportosítottuk, és ezekhez kapcsolódtak az egyházi ünnepeink. Népi kultúr kincsünk megőrzése, az ünnepekre való készülődés, megalapozza a gyermekek nemzeti identitástudatát. A programok célja az volt, hogy az intézményeinkbe járó gyerekek mindennapi életét változatosabbá, színesebbé és emlékezetesebbé tegyünk, a szülőkkel közös események jó hangulatúak, közvetlenek és meghittek lettek. A felsorolás a teljesség igénye nélkül a kiemelt több szervezéssel járó, közös rendezvényeket tartalmazza. Programjaink évekre visszamenő hagyományokat idéztek fel, de számos újszerű is szerepelt közöttük, amelyeket szeretnénk, ha hagyománnyá válnának. A tavasz folyamán elmaradt közös programok közül az ovi Olimpiát és a nagycsoportosok ballágását sikerült a terveknek és hagyományainkhoz hű színvonalon megtartani. A meg nem valósult programokat az idei nevelési év elejére (az őszi időszakra tervezzük).

Az őszi jeles napjai	
Tanévnyitó Istentisztelet az Ó- templomban Új- templomban	Zöldpázsit, Bacsó óvodák pedagógusai, óvodások, szülei részvételével. Damjanich óvoda pedagógusai, gyermek, szülők
Állatok világnapja	Óvodai kirándulások – HAKI, Arborétum, Körös-Maros Nemzp.
Énekeljünk együtt!	Közös éneklés, zenélés a Zene Világnapja alkalmából minden óvodában
Magyar népmese napja	Intézményi rajzpályázat minden óvoda részvételével
Őszi kirándulások	Óvodai szintű szervezés
Látogatás az iskolába	Elsős tanító nénivel a nagycsoportosok (óvodánként)
Őszi hagyományok hete	Kézműves délután a szülőkkel Óvodai szintű szervezés
Lampionos felvonulás	Márton nap a szülőkkel az Ótemplomban
Színházi előadás	Vándor színház előadásai minden óvodában
A tél jeles napjai	
Nálunk járt a Mikulás	Óvodai szintű szervezés, csoportonként
Iskolások Mikulást váró műsora	Iskola tornatermében csoportonként
„Angyalok”	Rajzpályázat minden óvoda részvételével az Ótemplomban
Adventi készülődés	Kézműves délután az óvodában. Csoportonként szülőkkel
	Advent 2. hete nagycsoportosok szolgálata a templomban
Karácsonyi ünnepség, ajándékozás	csoportonként
Mézeskalács készítés	csoportonként
Készülődés a farsangra	„Süssünk-süssünk valamit” farsangi fánk készítése, kóstolás csoportonként
Farsang	csoportonként
A tavasz jeles napjai	
Március 15. megünneplése	Petőfi-Kossuth szobor felkeresése csoportonként
Húsvéti szokások csoportonként	csoportonként
Víz Világnapja	csoportonként
Kirándulás	csoportonként



Föld Napja, környezetbarát közlekedés	Természetjárás óvodai szintű szervezés
Anyák napja	csoportonként
Óvodai ballagás	óvodánként
Tanévzáró	csoportonként
Gyermeknap	Óvodai szintű szervezés
Név- és születésnapok megünneplése.	A csoport ünnepi dallal köszönti és teljesíti az ünnepektől kívánságát (lehet dal, vers, mese) ajándékot készít részére. Az ünnepektől megkínálja társait.


Feladatok éves ütemezése az alkalmazotti közösség számára


Hónap	Feladat-esemény	Határidő, időpont	Felelős
2020. Augusztus 	<ul style="list-style-type: none"> - Alakuló értekezlet - Nevelőtestületi értekezlet 	08. 24. 16.00 08. 31. 17.00	Gácsi Krisztina mkv. Csernusné Samu Edit
	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportszobák, öltözők, játékok előkészítése a gyerekek fogadására. Nyugodt, derűs óvodai élet feltételeinek a megteremtése. - Covid 19 intézkedési terv elkészítése - 2019/20. Nevelési év dokumentumainak lezárása, leadása. 	08. 31.	óvodapedagógusok dajkák Csernusné Óvodapedagógusok Gácsi Krisztina
	<ul style="list-style-type: none"> - Baleset és tűzvédelmi oktatás megtartása 	08. 24.	Galla Tibor
	<ul style="list-style-type: none"> - Családlátogatás az új kiscsoportosoknál anamnézis elkészítése 	08. 22.-09. 15	Óvodapedagógusok
	<ul style="list-style-type: none"> - Őszi dekoráció elkészítése: csoportszoba- óvoda 	08. 22.- 09. 15	felelős óvodapedagógusok
	Ismerkedés az óvodával	ZP: 08.27. 17.00	

	- Megérkeztek a kiscfcskék: játékos „fecske” délután az óvoda udvarán -		kiscsoportos óvodapedagógusok
	- Jelenléti ívek leadása - Ebédrendelés	08. 31	B: Uhljárné B.G. D: Völgyesiné Ő. Sz. Z: Medvegy Jné
Szeptember 	- Kiscsoportos, új gyerekek fogadása, beszoktatása	09.01. – 09.14.	Óvodapedagógusok (Kiscsoportos)
	- Gyümölcs-zöldség nap	09.01-től folyamatos	Óvodapedagógusok
	- 2020/21. Nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnapló, fejlődési-felvételi mulasztási napló)	09. 24.	Gácsi K.- mkv Óvodapedagógusok
	- Munkaközösség megalakulása , munkaterv elkészítése	09. 10.	Gácsi Krisztina mkv.
	- Őszi projektek elkészítése, indulása középső-nagycsoport kiscsoportban	10.01. 09.07 10.01.	Óvodapedagógusok
	- Fejlesztésre szoruló gyerekek felmérése Logopédiai, gyógytornaszűrés.	09. 01 – 10.15	Fejlesztőpedagógusok: Terhes Tiborné, Balczó Sándorné, Opauszki Anita, UhljárnéB. G. Garainé-G. Sz. É
	- Óvodai dokumentumok ellenőrzése	09. 25.	Csernusné Gácsi Krisztina
	- szemészeti szűrővizsgálat 4 évet betöltött gyerekek	Zp.: B. D.: szervezés alatt	Csernusné Óvodapedagógus
- fogászati szűrővizsgálat	Zp.: 09. 10. 10.00. B.: 09.10		


	- Hulladékgyűjtés	09. 17. Plastolus udvar 7 -16.00	Csernusné óvodapedagógusok
	- Munkatársi értekezlet	Zp.: 09.25. 8.00 D.: 09.26. 17.00 B.: 09.28 17.00	Zöldpázsit óvoda óvodapedagógusok (Gácsi K.) Damjanich óvoda óvodapedagógusok (Fehérné I. Zs.) Bacsó óvoda óvodapedagógusok (Gordáné V.A.)
	- I. Csoport szülői értekezletek megtartása	B: 09.17. 17. 00 10. 19 17. 00 Zp: 09.08. 17. 00 09.29. 17. 00 D: 09. 09. 17. 00 10.15 17. 00	Óvodapedagógusok Halacska- Katica csoport Méhecske Óvodapedagógusok Bárányka Süni- Szivárvány csoport Óvodapedagógusok Méhecske, Süni csoport
	- Tűzriadó óvodákban	09.08. 9.00	Óvodapedagógus Galla Tibor
	- Játékos ismerkedés az óvodában tanító nénik látogatása a nagycsoportokban	B.: 09. 11 8.30 09.22 10.00 09.28. 15.00	Védőné.D.E. Földiné B. Zs. Baginé L. E.
	- Magyar Népmese Napja Rajz pályázat (A kismalac és a farkasok című kiválasztott népmese alapján) leadási határidő eredményhirdetés iskolai könyvtárban, kiállítás	09.25. 10.02.	Gerhát Katalin Óvodapedagógusok
	- SZMK. alakuló értekezlet megtartása	09. 28 16.00	Csernusné

	<p>- Őszi kirándulások: Zp.: Gyalogtúra, Arborétum, séta a gát tetején, Vadaspark B.: HAKI (középső-nagycsoport), Vadaspark, Szarvasmarha telep látogatása, Hajózás a Körösön D.: Séta az óvoda környékén, Vadaspark</p>	09.24.- időjárás függvénye	Óvodapedagógusok (nagy-középsőcsoport)
	I. Iskolai játszóház (játékos ismerkedés a tanító néikkel, iskolával)	09.25 16.30	Egriné Tusjak Otília Csernusné
	- Tehetséggondozás: gyerekek kiválogatása a tehetségműhelyekbe	09. 30	Tehetséggondozó óvodapedagógus
	- Beiskolázási terv elkészítése	09. 30	Egriné Tusjak Otília Csernusné
	- Tanévnnyitó Istentisztelet Ó-templomban Bacsó óvoda Katica csoport Damjanich óvoda Méhecske csoport szolgálata	09. 29. 16.00 09. 15. 9.00	Lázár Zsolt Zahorecz Pál Csernusné Bacsó – Damjanich óvoda óvodapedagógusai
	- Jelenléti ívek leadása - Ebédrendelés	09. 30	B: Uhljárné B.G. D: Völgyesiné Ő. Sz. Zp: Medvegy Jné
<p>Október</p>  	Egyéni fejlesztések indítása	10.01.	Fejlesztőpedagógusok
	- Tehetség foglalkozások indítása	10. 01.	T. műhely vezetői
	- Zenei Világnap óvodánként	10. 01.	Óvodapedagógusok
	- Statisztika elkészítése	10.01.	Óvodapedagógusok
	- Állatok Világnapja Kutyamenhely számára gyűjtése	10.03. - 07.	Óvodapedagógusok
	- Népmese rajzpályázat díjazása, kiállítás megrendezése	10.02.	Gerhát Katalin Csernusné

	Óvodás csoport (nagycsoport) látogatása az iskolába	10. 08. 10.30	Egriné Tusjak Otília Csernusné
	- Játékos ismerkedés az óvodában tanító nénik látogatása a nagycsoportokban	B.: 10.08. 10.00 Zp.: 10.08. 10.00 10.21. 10.30. 10.22. 10.00 D.: 10.09 8.30 10.15. 10.00	Buzás Tünde Földiné B. Zs. Védőné D. E. Buzás Tünde Védőné D. E. Buzás Tünde
	Belső szakmai műhely: Uhljárné Bárány Gabriella - külső világ tevékeny megismerése-matematika tartalommal - Mese, vers	10.14. 7.30	Óvodapedagógusok Gácsi K. Csernusné
	- Nemzeti ünnep: emlékmű megkoszorúzása	10.22	Óvodapedagógusok
	- Őszi iskolai szünetre létszám meghatározás - őszi szünet: 10.24. -11.01.	10.21	Óvodapedagógusok
	- Jelenléti ívek leadása - Ebédrendelés	10. 31.	B: Uhljárné B.G. D: Völgyesiné Ő. Sz. Zp: Medvegy Jné
November 	- Játékos ismerkedés az óvodában tanító nénik látogatása a nagycsoportokban	D: 11. 03. 15.00 Zp: 11. 04. 15.00	Baginé L.E.
	- Gyerekek megfigyelését, ill. állapotát szolgáló felmérések készítése	folyamatos	Óvodapedagógusok

	- őszi projektek lezárása - munkatársi értekezlet II.	11. 31.	Óvodapedagógusok Gordáné,- Fehérmé- Gácsi K.
	- Téli dekoráció elkészítés	11.31.	Óvodapedagógusok
	- Jelenléti ívek leadása - Ebédrendelés	11.28	B: Uhljárné B.G. D: Völgyesiné Ö. Sz. Zp: Medvegy Jné
	- Angyali reggel (Advent 1. hete)	11.09	Ó-templom
<p>December</p> 	- Téli projektek indítása	12. 01.	Óvodapedagógus
	- „Angyali reggelek” „ Karácsony angyalai „ rajzpályázat - Ó-templom	12. 02.	Óvodapedagógusok Lázár Zsolt esperes
	- Mikulás az óvodásoknál	12. 06.	Óvodapedagógusok SZMK
	- iskolások műsora a kicsiknek (iskola tornatermében)	12. 09. hete	Búzás Tünde Védőné D. E. Baginé L. E. Fldiné B. Zs.
	Adventi kézműves délután: Karácsonyi családi nap	D.: 12.08 16.00 Zp.: 12.09. 16.00 12.10. 16.00 12.14. 16.00 B: 12.15. 17.00 12.16. 17.00 12.17. 17.00	Óvodapedagógus
- Luca búza ültetése	12. 13.	Óvodapedagógus	

	- CSIT Adventi gyertyagyújtás, óvodások templomi szolgálata	Zp.: 12.06.	Óvodapedagógus Zöldpázsit óvoda nagy csoportosok
	Áthelyezett munkanap 12.12 szombat (12.24. ledolgozása) ügyeletet igénylők létszámának feltérképezése	12.07.	Óvodapedagógus Csernusné
	- Szent Karácsony ünnepe óvodában	12.15.- 16.	Óvodapedagógus
	- Téli szünetre létszám meghatározás - téli szüneti munkaend elkészítése - Téli szünet: 12.19.- 2021.01.04.	12. 17.	Óvodapedagógus
	- Jelenléti ívek leadása - Ebédrendelés	12. 18.	B: Uhljárné B.G. D: Völgyesiné Ő. Sz. Zp: Medvegy Jné
<p>Január</p> <p>2021.</p> 	Felvételi - mulasztási naplók ellenőrzése	2021. 01.06.	Óvodatitkár: Fabóné K. E.
	- Féléves beszámolók leadása - Óvodai csoportnapló: I. nevelési félév értékelése, - II. nevelési félév feladatainak tervezése	01. 15. 01. 15.	Gácsi Krisztina Óvodapedagógus
	- II. Szülői értekezlet (tanító nénik bemutatkozása a nagycsoportokban)	B. 01.28. 17.00 D. 01.26-27. 17.00 Zp.: 01.19 17.00	Csernusné Óvodapedagógus
	Belső szakmai műhely: Springel Mihályné - Mozgás - Mese, vers	01.19. 7.30	Gácsi Krisztina Csernusné Óvodapedagógus
	- Óvodanyitogató plakát elkészítése	01. 31.	Gácsi Krisztina Csernusné
	- Féléves nevelőtestületi értekezlet	01.22. 8.00 ebédlő	Csernusné, Gácsi Krisztina

	- Féléves beszámoló elkészítése a fenntartónak	01.30	Csernusné
	- Jelenléti ívek leadása - Ebédrendelés	01. 31.	B: Uhljárné B.G. D: Völgyesiné Ő. Sz. Zp: Medvegy Jné
Február 	- II. nevelési félévre feladatok tervezése - Óvodai dokumentumok ellenőrzése	02. 05.	Gácsi K. Csernusné
	- II. Iskolai játszótér- Farsang (játékos ismerkedés a tanító nénikkel, iskolával)	02.13.	Tanító nénik Csernusné, Egriné Tusjak O.
	- Iskolai játszótér II. farsang - Óvodai nyári zárás időpontjának kiírása	02.15. hetében 02. 15.	Csernusné, Egriné Tusjak O. Csernusné
	- „Itt a farsang áll a bál” óvodai farsang	B.: 02.12. D- Zp .: 02.19..	Óvodapedagógus
	- I. Óvodai játszótéri programok indulása: Óvodanyitogató játszótér leendő óvodásoknak. Farsang	Zp.: 02.20. szombat 10.00 D.: 02.20. szombat 9.00 B.: 02.20. szombat 9.00	Óvodapedagógus Gordáné V. A Fehérmé I. Zs Gácsi K.
	- Téli projekt lezárása –munkatársi értekezlet III.	02. 31..	Óvodapedagógus
	- Jelenléti ívek leadás - Ebédrendelés	02.26.	B: Uhljárné B.G. D: Völgyesiné Ő. Sz. Zp: Medvegy Jné
	- Egyéni elbeszélgetések a szülőkkel a gyermek fejlettségével kapcsolatban - tavaszi projektek indítása	január végétől folyamatosan 03.01.	Óvodapedagógus

<p>Március</p>   	- Udvari játékok ellenőrzése	03. folyamatos	Csernusné, Zámori Zoltán
	- Nyílt órák az iskolában leendő elsős szülőknek. (angol, magyar, matematika)	tervezés alatt	Egriné T. O csernusné
	Belső szakmai műhely: Mikóné Zana Berta - Mese, vers - Rajzolás, festés, mintázás és kézimunka	03.16 7.30	Gácsi Krisztina Csernusné Óvodapedagógus
	- III. Iskolai játszótér – Kuckózás (játékos ismerkedés a tanító nénikkel, iskolával)	03.05.	Tanító nénik Csernusné, Egriné Tusjak O.
	- Nyílt órák az iskolában leendő elsős szülőknek	03.08.-12. hete	Tanító nénik Csernusné, Egriné Tusjak O.
	- Nemzeti ünnep megünneplése Kossuth-Petőfi szobor felkeresése	03. 12.	Óvodapedagógusok
	- Víz Világnapja: Séta a Köröshöz Kacska tóhoz	03.18	Óvodapedagógusok
	- II. Óvodai játszótér óvodanyitogató játszótér leendő óvodásoknak Tavaszcseresznye	03.27 9-10.00	Gácsi Krisztina Csernusné Óvodapedagógus
	- Tavaszi kézműves délután	Zp.: 03.24. 16.00 B.: 03.24. 16.30 D.: 03.25. 16.30	Óvodapedagógus
	- Idegen nyelvi játszótér III.	03.26	Csernusné, Egriné Tusjak O. Tanító nénik
- Jelenléti ívek leadása - Ebédrendelés	03.31.	B: Uhljárné B.G. D: Völgyesiné Ó. Sz. Zp: Medvegy Jné	
Április	- Iskolai tavasz szünet létszám felmérése - tavaszi szünetre munkarend elkészítése Tavaszi szünet: 2021. 04.02. – 04.11.	04.01.	Csernusné Óvodapedagógusok

 	- Nyílt napok indulása óvodás szülők számára	04.20 hete	Óvodapedagógusok (nagy-középső csoport)
	- Költészet napja – emlék nap Látogatás a városi - iskolai könyvtárba	04.11.	Óvodapedagógusok Gerhát Katalin
	- Egyéni elbeszélgetések a szülőkkel a gyermek fejlettségével kapcsolatban	folyamatos n	Óvodapedagógusok
	- Tavaszi készülődés - kis kerti munkák, gyermekmunkák az udvaron	időjárás függvénye	Óvodapedagógusok
	- Óvodai beíratás	kiírás szerint	Csernusné, Fabóné K. E.
	- Jelenléti ívek leadása - Ebédrendelés	04. 30.	B: Uhljárné B.G. D: Völgyesiné Ő. Sz. Zp: Medvegy Jné
<p>Május</p>   	- Ovi Olimpia	05. 05	Óvodapedagógus
	- Anyák napja a gyerekek felkészítése a köszöntésre Bacsó- Damjanich óvoda Óvodai műsor a Zöldpázsit óvodában	05.első vasárnap Zp.: 05.07	Óvodapedagógusok
	- Madarak – fák napja Természetjárás 3 óvoda közös programja - Föld napja: Körös-Maros Nemzeti Park kirándulás	szervezés alatt	Czifráné P.A. Óvodapedagógusok
	- Virágos vasárnap városi rendezvény minden óvoda képviselői	05.14	Óvodapedagógusok
	- Leendő óvodásoknak levél elküldése óvodai felvételtől	05. 22.	Csernusné

  	<ul style="list-style-type: none"> - Évzáró ünnepség, - Nagysoportosok búcsúja az óvodától <ul style="list-style-type: none"> - Tavaszi projekt lezárása - Kirándulások szervezése - Óvodai nyári élet megszervezése <ul style="list-style-type: none"> - Jelenléti ívek leadása - Ebédrendelés - Szabadságolási terv készítése <ul style="list-style-type: none"> - Pedagógus nap 	<p>B.: 05.226-27.</p> <p>B.: 05.28 16.30</p> <p>Zp: 05.27 16.00</p> <p>D.: 05.28. 17.00</p> <p>05.30.</p> <p>05.30</p> <p>05.31</p>	<p>Óvodapedagógusok (kis-középső csoport)</p> <p>Óvodapedagógusok (középső-nagy csoport)</p> <p>Óvodapedagógusok</p> <p>B: Uhljárné B.G. D: Völgyesiné Ő. Sz. Zp: Medvegy Jné</p> <p>Csernusné</p>
<p style="text-align: center;">Június</p>  	<p>Nyári táborok indítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai kirándulások Kecskemét <ul style="list-style-type: none"> - Beszámolók elkészítése - Óvodai dokumentumok lezárása, leadása <ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezlet a leendő kiscsoportos szülőknek <ul style="list-style-type: none"> - Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet 	<p>06. 01</p> <p>06....</p> <p>06. 15</p> <p>B.: 06.18. Zp.: 06.19 D.: 06.22.</p> <p>06.24. 17.00 isk. ebédlő</p>	<p>Óvodapedagógus</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>Óvodapedagógus munkaközösségvezető</p> <p>Csernusné Óvodapedagógus</p> <p>Csernusné, Tóth Á.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Karbantartási munkák - Nyári nagytakarítás: 	<p>folyamatosan</p>	<p>Zámori Zoltán</p> <p>Dajkák Csernusné</p>



		az óvodák zárásának megfelelően	
	- Év végi értékelés, beszámoló leadása a fenntartónak - A következő nevelési év munkatervének tervezése	06. 30	Munkaközösség vezető Csernusné
	- Jelenléti ívek leadása - Ebédrendelés	06.30.	B: Uhljárné B.G. D: Völgyesiné Ő. Sz. Zp: Medvegy Jné

Versenyeken való részvétel:

óvoda	név	időpont	verseny
Bacsó Damjanich Zöldpázsit	felkészítés alatt nagy csoport	2020. október november 2021. március	„Szarvasi fiatalok a város kulturális örökségéért” - „A mese Örök” - „Szeretem a verset” - „A mi dalunk”
Bacsó Damjanich Zöldpázsit	felkészítés alatt nagy csoport	2020. 09.25	Magyar népmese napja rajzpályázat
Bacsó Damjanich Zöldpázsit	felkészítés alatt középső-nagy csoport	2020. 12.14	„Karácsony angyalai” rajzpályázat
Bacsó Damjanich Zöldpázsit	felkészítés alatt nagy csoport	szervezés alatt	Közlekedési rajzpályázat
Bacsó Damjanich Zöldpázsit	minden óvodai csoport	23021. május	Ovi olimpia

Szakmai nyíltnapok

Időpont	Téma	Felelős
október 12. hetén	- Óvónők látogatása az iskolai I. osztályokba	Csernusné Samu Edit Egriné Tusjak Otília mkv.
október 01. – től 3 alkalommal	- a leendő I. osztályos tanítók látogatása a nagycsoportokban	Tanító nénik Csoportóvónők Csernusné Samu Edit
Uhljárné Bárány Gabriella 2020. 10.14.	- Külső világ tevékeny megismerése-matematikai tartalom - Mese, vers	Gácsi K. mkv.
Springel Mihályné 2021.01.19.	- Mozgás - Mese, vers	
Mikóné Zana Berta 2021.03.16.	- Mese, vers - Rajzolás, festés, mintázás és kézimunka	Gácsi K. mkv. Gácsi K. mkv

Pedagógusok feladatkörei

Név	Feladatkör
Dr Gordáné Vagács Angéla	<ul style="list-style-type: none"> - „Jó gyakorlatok” átadása – zenei képességek fejlesztése - ünnepélyek szervezése, segítése - zenei anyagok kiválasztása (karácsony, farsang, évszáró, ballagás). - munkaközösségi kapcsolattartó - beóvodázási program, játszó házak szervezése - iskolaérettség feladatok elkészítése - ünnepélyek műsorok szervezése
Veszterné Tóth M. Gyöngyi	<ul style="list-style-type: none"> - fényképek készítése - honlap készítése, szerkesztése, - e-mail kapcsolattartó - elektronikus napló vezetésének segítése a Bacsó óvodában
Kondacs Berta	<ul style="list-style-type: none"> - önértékelési csoport tagja - Sakkjátosztér program bevezetője – hospitálás
Uhljárné Bárány Gabriella fejlesztő óvodapedagógus, szakvizsgázott pedagógus	<ul style="list-style-type: none"> - jelenléti ívek, ebédrendelés leadása - iskolaérettség feladatok elkészítése - Gyermekvédelmi felelős - beóvodázási program, játszó házak szervezése - ünnepélyek műsorok szervezése
Hartay - Debreczeni Ágnes szakvizsgázott pedagógus, fejlesztő óvodapedagógus szakterület	<ul style="list-style-type: none"> - „Jó gyakorlatok” átadása- kézműves tevékenységek - intézmény dekorálása - Gyermekek egyéni fejlesztése Bacsó óvoda DIFER mérés
Czifráné Petrovszki Anita	<ul style="list-style-type: none"> - önértékelési csoport tagja - „Zöld” óvoda cím pályázat írója - Gyermekek egyéni fejlesztése Bacsó óvoda DIFER mérés
Mikóné Zana Berta	<ul style="list-style-type: none"> - óvodanyitogató programok szervezése - beóvodázási program, játszó házak szervezése - Gyermekek egyéni fejlesztése Damjanich óvoda DIFER mérés - Új templomi kapcsolattartó

	<ul style="list-style-type: none"> - lelki gondozó - hittan foglalkozások támogatója a Zöldpázyit óvoda - középső csoportjában
Fehérné Ihnátyik Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none"> - munkaközösségi kapcsolattartó - elektronikus napló vezetésének segítése a Damjanich óvodában - Sakkjátosztér program óvodai felelőse - hospitálás - Gyermek egyéni fejlesztése Damjanich óvoda DIFER mérés - elektronikus napló vezetésének segítése - beóvodázási program, játszó házak szervezése
Dorogi Margit	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodai dekorációs felelős, ünnepek, ünnepélyek szervezése - Gyermek egyéni fejlesztése Damjanich óvoda DIFER mérés - iskolaérettség feladatok elkészítése - beóvodázási program, játszó házak szervezése - ünnepélyek műsorok szervezése
Völgyesiné Őze Szilvia	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermek egyéni fejlesztése Damjanich óvoda DIFER mérés - munkaidő nyilvántartás, - ebéd rendelés leadása - iskolaérettség feladatok elkészítése - beóvodázási program, játszó házak szervezése - ünnepélyek műsorok szervezése
Gácsi Krisztina szakvizsgázott pedagógus, tehetségfejlesztő szakterület	<ul style="list-style-type: none"> - önértékelési csoport tagja - „Zöld” óvoda cím pályázat írója - Sakkjátosztér program bevezetője – hospitálás - elektronikus napló vezetésének koordinátora - ünnepélyek műsorok szervezése
Tóth Ágnes óvodapedagógus, gyógytestnevelő pedagógus szakvizsga	<ul style="list-style-type: none"> - munkaközösség vezető - önértékelési csoport tagj - labdajátékok óvodai bevezetője
Sringel Mihályné	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermek egyéni fejlesztése DIFER mérés Zöldpázyit - sportos mozgásos feladatok felelőse

Medvegy Jánosné	<ul style="list-style-type: none"> - beóvodázási program, játszó házak szervezése - iskolaérettség feladatok készítése - munkaidő nyilvántartás, - ebéd rendelés leadása, - ünnepélyek műsorok szervezése
Székely Mariann	<ul style="list-style-type: none"> - dekorációs felelős
Tóth-Székács Szandra szakvizsgázott pedagógus, tehetségfejlesztő szakterület	<ul style="list-style-type: none"> - fényképek készítése - honlap készítése, szerkesztése, - e-mail kapcsolattartó - angol nyelv – játékos idegen nyelvhez szoktatás

Értekezletek rendje

Célja: A Helyi Nevelési Programban a fő feladatokban megfogalmazottak feldolgozása, a pontos információáramlás biztosítása.

Szülői értekezletek

Egy intézményen belül a csoportok összehangolják a szülői értekezletek időpontját. Szülői értekezletek szervezésére **óvodai és csoport szinten** kerül sor évente minimum három, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák. A Szülői Közösség (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Fórum	Téma	Felelős	Hely	Idő
Nevelőtestületi értekezlet	- Tűz és balesetvédelmi oktatás	Csernusné	iskola ebédlője	2020. 08.31. (8.00)

	<p>- I. nevelési félév értékelése: Munkatervhez kapcsolódó további feladatok</p> <p>- A 2020/21. nevelési év értékelése a beszámolók, látogatások alapján.</p> <p>- Következő nevelési év feladatainak meghatározása, megtervezésének előkészítése</p>	iskolai ebédlő	iskola ebédlője	17.00 2021. 01.22 (8.00)
		iskolai ebédlő		2021. 06.24. 8. 00.
<p>Csoport szülői értekezlet</p> <p>1.</p>	<p>-Az év kiemelten fontos nevelési területeinek megismertetése.</p> <p>-A hitéletre nevelés keretén belül az intézmény keresztény szellemiségének megéreztetése.</p> <p>- Egészséges életmódra nevelés, mozgáslehetőségek, a mindennapos mozgás jelentősége.</p> <p>- Iskolára való alkalmasság feltételei, tankötelezettség, szülő-gyermek kapcsolata. Beiskolázási tájékoztató-szülői kérelmek beadási módjának ismertetése, szűrővizsgálatok</p> <p>- Aktuális feladatok: (Leendő I. osztályos tanítók bemutatása, Mikulás, Advent, Karácsony)</p> <p>- Betegségek megelőzése, járványhelyzet előírásainak pontos betartása, helyes napirend kialakítása otthon is.</p> <p>- A mese jelentősége a gyermeki fejlődésben</p> <p>- Minőségi időtöltés: szülő-gyermek kapcsolata, közös játékok, kirándulások a családban.</p> <p>- Mit egyen a gyermek? egészséges életmód, étkezési szokások.</p> <p>- ünnepek megbeszélése</p> <p>- környezetvédelem, tudatos közlekedés, hulladékgyűjtés</p> <p>- hagyományaink</p> <p>- Beszoktatás tapasztalatai</p>	Csernusné Óvónők	Zöldpázsit Damjanich Bacsó óvoda csoportjai Zöldpázsit Bacsó óvoda Damjanich	<p>09. 08. 17. 00.</p> <p>09.09. (17.00)</p> <p>09.17. (17.00)</p> <p>09.29. (17.00)</p> <p>10.19. 17.00</p> <p>10.15 17.00</p>

<p>2.</p> <p>Szülői értekezlet leendő elsősök szüleinek</p> <p>Szülői értekezlet a leendő kiscsoportos szülőknek</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nyomon követés, konzultáció az 1. osztályos tanítókkal - Aktualitások: farsang, húsvét - I. nevelési év értékelése - Keresztény nevelés eszközei az óvodában. - Mikor menjen a gyerek iskolába? - Az óvodások viselkedéskultúrájának alakítása, pozitívumok erősítése a családdal együtt, kereszténynevelés. - A csoport fejlettsége. A gyermek fejlődésének nyomon követése, egyéni elbeszélgetések időpontok egyeztetése. Aktualitások: nyílt napok, játszóházak, óvodai-iskolai beíratás, - Ünnepek: Anyák napja, ballagás, tanévzáró, gyermeknap - Kirándulások szervezése - Biztonságos nyári élet: nyári táborok szervezése - Iskolaérettséggel kapcsolatos képességek fejlettsége a nagycsoportban, - tanító nénik meghívása, tájékoztatás az iskolaérettséggel kapcsolatban iskolaérettség kritériumai, iskolai életre való felkészítés - Tájékoztató a nyári nyitvatartásról. <ul style="list-style-type: none"> - Iskolás lesz a gyermekem. Tájékoztatás a tanköteles korú gyermekek szülei számára. <ul style="list-style-type: none"> - Óvodás lesz a gyermekem tájékoztató szülői értekezlet: - Óvodai élet bemutatása, szokások, szabályok ismertetése. - Házirend 	<p>Csernusné Óvónők</p> <p>igazgató, Csernusné,</p> <p>Csernusné óvodapedagógus</p>	<p>Zöldpázsit</p> <p>Damjanich</p> <p>Bacsó óvoda csoportjai</p> <p>iskola ebédlője</p> <p>Bacsó</p> <p>Zöldpázsit</p> <p>Damjanich</p>	<p>2021.</p> <p>01.19. (16.30)</p> <p>01.26.-27 (17.00)</p> <p>02.28. (17.00)</p> <p>02.15</p> <p>06.21. 17.00</p> <p>06.22. 17.00</p> <p>06.23 17.00</p>
--	---	---	---	---

SZMK – értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> - Felelősök választása - Munkaterv megbeszélése, elfogadása - Óvodai rendezvényekbe való aktív bekapcsolódás - A családdal való kapcsolatunk erősítése, együttnevelés elősegítése. - nevelési év értékelése 	Csernusné Gácsi K. SZMK tagok	Iskola	2020. 09. 28. (16.00)
Munkatársi értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> - Elektronikus napló 2019/20 nevelési évének zárása. A 2020/21. nevelési év elektronikus csoportnaplójának megszerkesztése. - A telephely feladatainak megbeszélése, egyéni tennivalók, megbízások elosztása. heti-napirend összeállítás. - az éves óvodai programok megbeszélése, időpontok kiválasztása, feladatok elosztása. - Szülőértekezletek témáinak egyeztetése. - Aktuális nevelési, szervezési feladatok megbeszélése, információcsere. - Aktualitások teendői-felelősök (ovi olimpia megszervezése) - Családi kézműves du., feladatai - Beóvodázási programok, feladatok. - Óvodai ballagás, évzáró előkészítése - Nyári élet megszervezése, nyári tábor előkészítése. - Az év során tervezett feladatok megvalósulása, egyéni feladatok teljesítése. - Csoportszervezés. <p>negyedévente, szükségszerűen, a kiírásnak megfelelően</p>	Gácsi K. Csernusné	Iskola ebédlője óvodai helyszíneken	2020. 08.24. 16.00 B.:08.28. 17.00 11.26. 17.00 2021.03.18. 17.00 05.13. 17.00 D.:08.26. 17.00 09.19. 17.00 2021.01.20. 17.00 04.22. 17.00 Zp.:08.25. 8.00 2021.01.11. 17.00 04.19. 17.00

Belső ellenőrzési terv

• Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok
- Óvodánk minden csoportjában az ellenőrzés folyamatos a nevelési év folyamán, mely előre jelzett napokon történik. Az óvodavezető, de esetenként bevonja a munkaközösség vezetőjét is.

• Az ellenőrzés szempontjai:

1. Célja:

- Az intézmény egészére vonatkozóan a pedagógiai munka segítése, fejlesztése, hatékony működésének elősegítése.
- Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal (a nevelési program cél-feladatrendszerével).
- Az eredmények megerősítése
- A hatékony módszerek elterjesztése
- Az esetleges hiányok feltárása, hibák javítása
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése.
- Az intézményi működés és feladatellátás a hatályos jogszabályoknak, rendeleteknek, valamint a nevelési programnak megfelelő legyen.

2. Feladata:

- A nevelési elvek egységének erősítése és azok megvalósításának színesebbé tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.
- Az óvodában folyó pedagógiai tevékenység színvonalának, hatékonyságának mérése, növelésének segítése.
- Szolgálja az óvónők szakmai, személyi fejlődését, amely a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes.

2. Az ellenőrzés típusai:

- alkalomszerű
- betekintő
- átfogó, tematikus

4. Az ellenőrzés módja:

- spontán ellenőrzés a nap bármely szakaszában
- előre tervezett és bejelentett látogatások

5. Vezetői látogatások kiemelt területei:

- **szakmai önértékelés,**
- gyakornok 2 hetente 1 kidolgozott tervvázlat. Pedagógusoknak, látogatások alkalmával, 1 kidolgozott foglalkozási terv. Bemutató esetén kötelező. A kidolgozott tervek az éves beszámolókhöz csatolandók!
- **tervezés pontossága**-mind formai mind tartalmi szempontból
- **gyermekről vezetett dokumentáció szakmaisága.**
- **projekt témaválasztás** ötletessége, kreativitása-olyan gyermekeket érdeklő és kíváncsiságot ébresztő témaválasztás, mely lehetőséget ad a gyermek érdeklődésének, kíváncsiságának kielégítésére és inspirálja a szülőket a közös gondolkodásra.
- **szülők bevonása**-munkahely, speciális tudás, gyűjtőmunka-tervező munka.

5.A szakmai ellenőrzés köre kiterjed:

○ Óvodapedagógusok:

- írásbeli, adminisztratív munka naprakészségére, formai, tartalmi szabályosságára
- helyettesítésekre
- csoportban kialakított szokásokra
- egyéni fejlesztésekre azok adminisztrációjára, határidejének betartására
- nevelő-oktató munkára
- a gyermekek személyiségének differenciált fejlesztésére
- gyermekközpontúságra, rugalmas napirend betartására
- játéktevékenységek biztosítására
- óvodapedagógus tervezőmunkájára, mindennapi felkészültségére
- szülőkkel való kapcsolattartás
- ünnepek, rendezvények lebonyolítására
- kirándulásokra
- tehetséggondozásra
- kollégákkal, szülőkkel, gyerekekkel kialakított kapcsolatra

○ Dajkák:

- gyermekekkel való bánásmódra
- gondozási feladatokra
- higiéniai szabályok betartására, tisztaságra, rendre az egész épületen belül
- csoportban végzett munka színvonalára
- munkamegosztásra, rendre
- A HACCP szabályainak alkalmazására, betartására, a rendelkezésre álló konyhai edények rendeltetésszerű használatára.
- kollégákkal, szülőkkel, gyerekekkel kialakított kapcsolatra, stílusára, kommunikációjára.

○ Udvaros, karbantartó:

- az udvar és az óvoda környékének tisztaságára
- az épületen belüli folyamatos hibalehárításra, karbantartásra
- az udvari játékok minőségének folyamatos ellenőrzésére
- segítőkészségre

Előre tervezett és bejelentett ellenőrzések:

A rendszeres napi kapcsolaton kívül részt veszek a csoportok ünnepein, egyéb óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten, nyílt napokon, játszóházakon stb.. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak számomra a csoportok életébe, és jelzések is egyben a pedagógusok munkájáról.

Tanügyi munka:				
Terület	Hely	Személy	Idő, gyakoriság	Módszer
A 2020/21.-es nevelési év dokumentumainak megnyitása	Bacsó óvoda Damjanich óvoda Zöldpázsiti óvoda minden csoportjában	óvodapedagógusok	- 2020. 09. 15. - legalább évente négyszer minden csoportban, - szükség esetén	- áttekintés,
Csoportnaplók naprakésztsége, tartalmi szabályossága (nevelési terv, éves terv, projektek tervezése, értékelése).	Bacsó óvoda Damjanich óvoda Zöldpázsiti óvoda minden csoportjában	óvodapedagógusok	- folyamatosan	- áttekintés, - dokumentum elemzés - vizsgálat,
Egyéni fejlesztő lapok, felvételi-mulasztási napló, szakvélemények, jelenléti ívek naprakésztsége, munkaidő nyilvántartás, eü. - könyvek érvényessége	Bacsó óvoda Damjanich óvoda Zöldpázsiti óvoda	- óvodapedagógusok - dajkák	- legalább évente egyszer - időszakosan	- áttekintés - beszélgetés

Nevelő-oktató munka:				
<p>Ünnepélyek előkészítése-lebonyolítása, csoportkirándulás szervezése, szülői értekezletek megtartása,</p> <p>szülőkkal kapcsolattartás, Önkiszolgálás, csoport dekorációja, berendezései, játszóhelyek kialakításának módjai.</p>	<p>Bacsó óvoda Damjanich óvoda Zöldpázsiti óvoda minden csoportja</p>	<p>- óvodapedagógusok - dajkák</p>	<p>- folyamatosan - legalább kétszer minden csoportban</p>	<p>- alkalmi részvétel - látogatás - visszajelzések gyűjtése</p>
Szakmai munka:				
<p>A gyerekek fejlettségi szintje, iskolaérettség, nevelési területek.</p>	<p>Bacsó óvoda Damjanich óvoda Zöldpázsiti óvoda nagycsoportosok</p>	<p>- óvodapedagógusok</p>	<p>- legalább kétszer minden csoportban - szükség esetén - november, - február</p>	<p>- látogatás - megfigyelés - beszélgetés</p>
<p>Beszoktatás, új gyerekek a csoportban, nevelési területek</p>	<p>Bacsó óvoda Damjanich óvoda Zöldpázsiti óvoda kiscsoportosok</p>	<p>- óvodapedagógus</p>	<p>- október, - március</p>	<p>- látogatás - megfigyelés - beszélgetés</p>
<p>Gyerekek játéka, konfliktuskezelés, társas kapcsolatok a csoportban, csoportléggör, érzelmi nevelés a szocializáció alakulása a csoportban, nevelési területek.</p>	<p>Bacsó óvoda Damjanich óvoda Zöldpázsiti óvoda minden csoportja középsőcsoportosok</p>	<p>- óvodapedagógus</p>	<p>- december, - április</p>	<p>- látogatás - megfigyelés - beszélgetés</p>
<p>Munka – tűz balesetvédelem</p>	<p>Bacsó - Damjanich Zöldpázsiti óvoda</p>	<p>Munkavédelmi megbízott Galla Tibor</p>	<p>- évente egyszer 2020. 08.24.</p>	<p>- felülvizsgálat - áttekintés - dokumentumelemzés</p>

Technikai dolgozók:				
Óvodaudvar, óvoda környezetének rendje, tisztasága, biztonsága	Bacsó óvoda Damjanich óvoda Zöldpázsiti óvoda	Karbantartó: Zámori Zoltán dajkák	- évszakonként - szükség esetén	- helyszíni szemle - megbeszélés - bevizsgálás

- **Ellenőrzés következményei hiányosság esetén:**

- utasítás a hiánypótlásra, hibák javítására
- kötelező hospitálás elrendelése
- napi vázlatírás
- módszertani segédanyag kötelező használata
- képzésre való kötelezés
- szóbeli-írásbeli figyelmeztetés
- fegyelmi felelősségre vonás
- javító team elindítása
- problémás területek beszabályozása

A hiányosság feltárása után minimum 3 hónap várakozás után kontroll ellenőrzést tartok.

- **Az ellenőrzések dokumentációja:**

Az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben kidolgozott táblázat szempontjai szerint történik.

Ezzel a táblázattal egyértelmű, lényegre törő és egységes szempontok alapján kerül sor az ellenőrzött személy megfigyeléseinek tapasztalati lejegyzésére.

A dokumentumban leírtakat az ellenőrzött személy aláírásával elfogadja, mely erre a célra elkülönített dossziéba, személyi anyagába kerül elhelyezésre.

A betekintő, alkalmankénti látogatásokat, melyek előre nem tervezettek, hanem az adott helyzetben születnek, nem kell sem dokumentálni, sem előzetesen bejelenteni.

Az ellenőrzés eredményeit, tapasztalatait az év végi értékelésben illetve a következő évi munkaterv elkészítésében felhasználjuk.

Intézményi önértékelés 2020 /21. nevelési évre

név	1. Dokumentumelemzés		
	ellenőriz	határidő	feltölt
Uhljárné Bárány Gabriella	Kondacs Berta	2020. zeptember	Csernusné
	Dorogi Margit		
Fehérné Ihnátyik Zsuzsanna	Springel Mihályné	2020. november	Csernusné
	Dr. Gordáné Vagács Angéla		
Dorogi Margit	Tóth Ágnes	2020. november	Csernusné
	Fehérné Ihnátyik Zsuzsanna		
Springel Mihályné	Tóth-Székács Szandra	2020. december	Csernusné
	Czifráné Petrovszki Anita		
Medvegy Jánosné	Székely Marian	2021. február	Csernusné
	Hartay-Debreczeni Ágnes		
Mikóné Zana Berta	Völgyesiné Őze Szilvia	2021. március	Csernusné
	Uhljárné Bárány Gabriella		
Székely Marianna	Kondacs Berta	2021. március	Csernusné
	Mikóné Zana Berta		
Tóth-Székács Szandra	Medvegy Jánosné	2021. április	Csernusné
	Veszterné Tóth M. Gyöngyi		
név	2. Foglalkozáslátogatás		

	látogat	határidő	feltölt
Uhljárné Bárány Gabriella	Csernusné Samu Edit	2020. október	Csernusné
	Dr Gordáné Vagács Angéla		
Fehérné Ihnátyik Zsuzsanna	Csernusné Samu Edit	2020. november	Csernusné
	Dr Gordáné Vagács Angéla		
Dorogi Margit	Csernusné Samu Edit	2020. november	Csernusné
	Dr Gordáné Vagács Angéla		
Springel Mihályné	Csernusné Samu Edit	2021. január	Csernusné
	Tóth Ágnes		
Medvegy Jánosné	Csernusné Samu Edit	2021. február	Csernusné
	Tóth Ágnes		
Mikóné Zana Berta	Csernusné Samu Edit	2021. március	Csernusné
	Dr Gordáné Vagács Angéla		
Székely Marianna	Csernusné Samu Edit	2021. április	Csernusné
	Tóth Ágnes		
Tóth – Székács Szandra	Csernusné Samu Edit		Csernusné
	Tóth Ágnes		
név	3. Interjú (vezetővel)		
	készítő	határidő	feltölt
Uhljárné Bárány Gabriella	Csernusné Samu Edit	2020. november	Csernusné

Fehérné Ihnátyik Zsuzsanna	Csernusné Samu Edit	2020. december	Csernusné
Dorogi Margit	Csernusné Samu Edit	2020. december	Csernusné
Springel Mihályné	Csernusné Samu Edit	2021. január	Csernusné
Medvegy Jánosné	Csernusné Samu Edit	2021. február	Csernusné
Mikóné Zana Berta	Csernusné Samu Edit	2021. március	Csernusné
Székely Marianna	Csernusné Samu Edit	2021. április	Csernusné
Tóth – Székács Szandra	Csernusné Samu Edit	2021. május	Csernusné
név	4. Kérdőív (pedagógus)		
	kitöltő	határidő	feltölt
Uhljárné Bárány Gabriella	Springel Mihályné	2020. október	Csernusné
Fehérné Ihnátyik Zsuzsanna	Czifráné Petrovszki Anita	2020. december	Csernusné
Dorogi Margit	Uhljárné Bárány Gabriella	2020. december	Csernusné
Springel Mihályné	Veszterné Tóth M. Gyöngyi	2021. január	Csernusné
Medvegy Jánosné	Dr. Gordáné Vagács Angéla	2021. február	Csernusné
Mikóné Zana Berta	Fehérné Ihnátyik Zsuzsanna	2021. március	Csernusné
Székely Marianna	Hartay-Debreczeni Ágnes	2021. március	Csernusné
Tóth – Székács Szandra	Völgyesiné Őze Szilvia	2021. április	Csernusné
	4/1. Kérdőív (munkatársi)		

név	kitöltő	határidő	feltölt
Uhljárné Bárány Gabriella	Dr. Gordáné Vagács Angéla	2020. október	Csernusné
	Tóth Ágnes		
	Völgyesiné Őze Szilvia		
Fehérné Ihnátyik Zsuzsanna	Mikóné Zana Berta	2020. december	Csernusné
	Hartay – Debreczeni Ágnes		
	Medvegy Jánosné		
Dorogi Margit	Völgyesiné Őze Szilvia	2020. december	Csernusné
	Veszterné Tóth M. Gyöngyi		
	Kondacs Berta		
Springel Mihályné	Székely Mariann	2021. január	Csernusné
	Gácsi Krisztina		
	Kondacs Berta		
Medvegy Jánosné	Gácsi Krisztina	2021. március	Csernusné
	Fehérné Ihnátyik Zsuzsanna		
	Dorogi Margit		
Mikóné Zana Berta	Fehérné Ihnátyik Zsuzsanna	2021. április	Csernusné
	Tóth – Székács Szandra		
	Uhljárné Bárány Gabriella		
Székely Marianna	Springel Mihályné	2021. április	Csernusné
	Kondacs Berta		
	Dr Gordáné Vagács Angéla		
Tóth – Székács Szandra	Tóth Ágnes	2021.	Csernusné

		május	
	Mikóné Zana Berta		
	Czifráné petrovszki Anita		
név	4/2. Kérdőív (szülői)		
	kitöltő	határidő	feltölt
Uhljárné Bárány Gabriella	15 db szülő	2020. október	Csernusné
Fehérné Ihnátyik Zsuzsanna	15 db szülő	2020. december	Csernusné
Dorogi Margit	15 db szülő	2020. december	Csernusné
Springel Mihályné	15 db szülő	2021. január	Csernusné
Medvegy Jánosné	15 db szülő	2021. március	Csernusné
Mikóné Zana Berta	15 db szülő	2021. április	Csernusné
Székely Marianna	15 db szülő	2021. április	Csernusné
Tóth – Székács Szandra	15 db szülő	2021. május	Csernusné
név	5. Önértékelés		
	határidő	feltölt	
Uhljárné Bárány Gabriella	2020. október	Csernusné	
Fehérné Ihnátyik Zsuzsanna	2020. december	Csernusné	
Dorogi Margit	2020. december	Csernusné	

Springel Mihályné	2021. január	Csernusné
Medvegy Jánosné	2021. március	Csernusné
Mikóné Zana Berta	2021. április	Csernusné
Székely Marianna	2021. május	Csernusné
Tóth – Székács Szandra	2021. május	Csernusné
név	5.1 Önfejlesztési terv	
	határidő	feltölt
Uhljárné Bárány Gabriella	2020. október	Csernusné
Fehérné Ihnátyik Zsuzsanna	2020. december	Csernusné
Dorogi Margit	2020. december	Csernusné
Springel Mihályné	2021. január	Csernusné
Medvegy Jánosné	2021. március	Csernusné
Mikóné Zana Berta	2021. április	Csernusné
Székely Marianna	2021. május	Csernusné
Tóth – Székács Szandra	2021. május	Csernusné

1. Óvodáink és a szülők kapcsolata:

A szülőkkel való partneri együttműködés szabályozása a helyi nevelési programban és a házirendben leírtak szerint valósult meg.

A személyes kapcsolat kialakítására minden szülővel törekedtünk. Ebben a nevelési évben is nagyon sok olyan programot, lehetőséget kínáltunk a szülőknek, amelyeken részt vehettek, amelyekbe aktívan bekapcsolódhattak.

Óvodánk életében már vannak állandó, jól bevált programok, de minden évben igyekszünk színesíteni, újabbakkal gazdagítani.

A programokat a szülői értekezleteken is ismertetjük a szülőkkel. A szülői értekezleteken való részvétel változó, de általában magas a résztvevők száma.

Az óvodapedagógusok igyekeztek olyan légkört kialakítani, ahol a szülők szívesen beszéltek örömeikről, de gondjaikról is. Azt tapasztaltuk, hogy kéréseinket, ötleteinket elfogadják a szülők és a többség segítőkész.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés.

Az együttműködés formái változatosak a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda illetve a család teremt meg.

A szülők részesei lehetnek az ünnepi készülődés keresztyén jellegű folyamatának, megismerhetik az ünnepekhez kapcsolódó bibliai tartalmat az ünnepek eredetét.

Közös ünneplés a templomban, óvodában a gyerekek és a szülők aktív bekapcsolódásával.

A szülők mindenkori reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük.

Mind a szülőkkel, mind a nagyszülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családias, közvetlen a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni. Az elkövetkezendő időszakban is arra törekszünk, hogy érezzék a szülők, hogy számítunk segítségükre, együttműködésükre. Óvodában létező kapcsolattartási formákat a programból fakadó tartalmi sajátosságok gazdagítják, egyben hatnak a családok szemléletmódjára.

A kapcsolattartás formái:

- **Családlátogatás**

Célunk: Megismerkedjünk a gyermek, otthoni körülményeivel.

Óvónői feladatok:

- Szoros együttműködés a családdal.
- Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről.
- Minden gyermeket legalább egyszer meglátogat otthonában.
- A viselkedészavaros gyermekhez, vagy más szocializációs problémával küszködő gyermekhez szükség szerint többször is eljut.
- A családlátogatás eredményességéről dokumentációt vezet.

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Kölcsönös bizalom alakul ki az óvónő és a család között.

- **Szülői értekezlet**

Célunk: Megismertesse a szülőket az óvoda rendjével, elvárásaival, feladataival, szokásaival.

Óvónői feladatok:

- Reális képet ad a csoport életéről, szokásairól.
- Törekszik arra, hogy oldott hangulatú beszélgetések legyenek.
- Szülők érdeklődéséhez közel álló témákat dolgoz fel.
- Lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők gondolataikat elmondják.
- Meghallgatja, ötleteivel, tanácsaival próbál segítséget nyújtani az egyes nevelési problémák megoldásában.
- Javaslatokat kér az értekezletek anyagához.
- Szakembereket hív meg egyes témák feldolgozásához.

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A szülő megismeri a csoport életével kapcsolatos szokásokat.
- Érdeklődéssel vesz részt a beszélgetéseken.
- Témákat javasol az értekezlet anyagához.
- Bizalommal fordul az óvónőhöz.

- **Fogadóóra**

Célunk: Személyes beszélgetésen az egyéni problémák megbeszélése. Közös megoldáskeresés lehetőségének biztosítása minden olyan esetben, amikor a szülő igényli, valamint ha a gyermek óvodai életének rendezésében erre szükség van.

Óvónői feladatok:

- Alkalmat teremt a személyes beszélgetésre a szülővel.
- A felmerülő problémák megoldásához a szülő segítségét kéri.
- A problémák okát megpróbálja feltárni.
- Tájékoztatja a szülőt a gyermek fejlődéséről.

Sikerkritériumok:

- A szülő bizalommal fordul az óvónőhöz.
- Problémájához segítséget kér, elfogadja a segítséget.
- Együttműködik az óvónővel.

- **Nyílt napok**

Célunk: A szülő bepillantást nyerjen gyermeke óvodai életébe, minden napi tevékenységeibe. Megismerkedjen a csoport szokás és szabályrendszerével.

Óvónői feladatok:

- Az év folyamán többször biztosít lehetőséget a szülőknek a csoport életébe való bepillantásra.
- Biztosítja a megszokott napi tevékenységeket a gyermekeknek.
- Bevonja a szülőket a gyermekekkel közös tevékenységekbe.

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Érdeklődéssel fordulnak a szülők a gyermekeik tevékenységei felé.
- Aktívan vesznek részt a gyermekkel közös tevékenységekben.
- A szülők elégedettek

- **Közös ünnepek**

Célunk: A szülőkkel közös manuális tevékenységek, melyek az ünnepekre való készülődés jegyében telnek.

Óvónői feladatok:

- Különböző technikákkal megismerteti a szülőket.
- Eszközöket biztosít a manuális tevékenységekhez.
- Bevonja a szülőket a terem díszítésébe.

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

Aktívan és kreatívan vesznek részt a szülők ezeken az összejöveteleken.

- Elsajátítják a különböző technikákat.
- Szülők tájékoztatása
- Közös programok szervezése
- Szülőknek szóló előadások

2. Óvodáink és az iskola kapcsolata.

Az iskolával a kapcsolattartás folyamatossága az együttműködés nélkülözhetetlen eleme. A kölcsönös intézménylátogatás lehetőséget ad a programok megismerésére, esetleges összehangolására, az óvónők és a tanítónők közötti eszmecserére, tapasztalatok átadására.

Óvodáink a Benka Gyula Evangélikus Általános Iskolával tart fenn kapcsolatot.

A kapcsolattartás formái:

- Elsős pedagógusok meghívása az óvodáinkba
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
- Közös ünnepek (Mikulás)

Óvónői feladatok:

- Meglátogatja az első osztályosokat (volt óvodásait) az iskolában tanórán.
- Lehetőséget ad a tanítóknak az óvodai életbe való betekintésbe.
- Szakmai megbeszéléseket tart a tanítókkal.
- Tájékoztatja a szülőket az iskolaérettségről.
- Nagycsoportos óvodásokkal ellátogat az iskolába egy tanítási órára.
- Meggyőződik arról, hogy az első osztályosok sikeresen beilleszkedtek az iskolai életbe.

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A tanítónők megismerik a gyerekeket.
- A gyerekeknek van elképzelésük az iskoláról.
- Szívesen mennek iskolába.

• Óvodáink és a fenntartónkkal való kapcsolattartás:

- óvodai rendezvényeinkre való meghívás
- fél éves – éves beszámoló az óvodák munkájáról
- napi kapcsolat
- kölcsönös intézménylátogatás
- bemutató foglalkozások során volt óvodásaink látogatása

3. Óvodáink egyéb kapcsolatai:

Kapcsolatok célja: a gyermekek egészséges testi fejlődésének elősegítése.

- Védőnői, szakorvosi, fogorvosi kapcsolat:
- Szükség szerinti védőnői kapcsolat
- Tisztasági vizsgálat
- Láb deformitások kiszűrése
- Hallás vizsgálat
- Fogak ellenőrzése
- Látás vizsgálat

• Logopédiai kapcsolat:

- Beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások megszervezése.
- Folyamatos kapcsolat a logopédussal.

• Nevelési Tanácsadói kapcsolat:

- Magatartási problémás gyerekek, sajátos nevelési igényű gyerekek iskolaérettségi vizsgálata, szűrése, fejlesztése. Fejlesztő foglalkozások igénybe vétele. Szakemberek felkérése szülői értekezleten történő előadásra.

Célunk:

A különböző problémák feltárásához a megfelelő szakember segítségének igénybevétele.

Óvónői feladatok:

- Felismeri a beszédhibás, ill. a különböző magatartási problémával küzdő gyermeket.
- Jelzi a megfelelő szakember felé.
- Időpontot egyeztet.

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermek beszédhibái javulnak.
- Kiegyensúlyozottabbá válik a gyermek.
- Magatartási problémák enyhülése várható.

- **Család – és Gyermekjóléti Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat:**
 - A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás.
 - Részvétel a jelzőrendszer havi megbeszélésein, kölcsönös tájékoztatás prevenció.
 - Szurominé Bánfi Éva a Családsegítő szociális segítő munkatársa heti rendszerességgel járja óvodáinkat és megfigyeléseivel, egyéni elbeszélgetésekkel segíti a gyerekek csoporton belüli viselkedéseit.

- **Szülői Munkaközösséggel való kapcsolat:**
 - A szülők közösségét képviselő, összefogó szervezete az óvodában az SZMK.
 - A szülők maguk választják meg képviselőiket, akik véleményüket, állásfoglalásaikat képviselik, ezáltal befolyásolják az óvoda döntéseit.
 - Hatékony szerepe van az óvoda és a családok kapcsolattartási rendszerében.

- **Kapcsolattartás a bölcsödével:**

Célja:

A gyermekek beilleszkedésének elősegítése, egymás nevelési gyakorlatának megismerése, az átmenet megkönnyítése.

- látogatás
- tapasztalatcsere
- szülői értekezleten való részvétel (tájékoztató az óvodai nevelőmunkáról, beiratkozásról)

A kapcsolatunk az onnan érkező gyerekek számának függvényében alakul. A bölcsődei gondozónőkkel folytatott tapasztalatcsere, az érkező gyerekek fogadását könnyíti, és lehetővé teszi a gyermek egyéni tulajdonságainak figyelembevételét, alapot nyújtva az óvodai fejlesztő munkához.

Gyermekvédelem

Célunk:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Hátrányos helyzetű gyermek az, akinek családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek:

A hátrányos helyzetű gyermekek közül halmozottan hátrányos helyzetű az, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – (a gyermek hároméves

korában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen, valamint akit tartós nevelésbe vettek.)

Veszélyeztetettség:

Olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

Óvónői feladatok:

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése.
- Szükség szerint környezettanulmány végzése.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azon családokkal, akik segítséget kérnek, vagy láthatóan segítségre szorulnak.
- Mindenkire érvényes titoktartási kötelezettség.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Szükség szerint családgondozó, védőnő segítségének igénybevétele
- Éves munkaterv-készítés.
- Gyermekvédelmi esetek feltérképezése, feladatok koordinálása egyéni esetmegbeszélések révén.
- Gyermekvédelmi szempontból szükséges nyilvántartások vezetése.
- Térítési díjak megállapítására javaslattétel.
- Kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval.
- Beszámoló készítése évente

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Csökken a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek száma.
- Minden rászoruló időben megkapja a segítséget.
- A szülők bátran fordulnak az óvónőkhöz és a vezetéshez gondjaikkal.
- A gyermek jól érzi magát az óvodában, nyugodttá, oldottá válik.
- Nem sérülnek a gyermeki jogok.
- A segítő szervezetekkel hatékony együttműködés alakul ki.

Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése:

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe a jogszabályban meghatározott, speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel. Az Alapító Okiratába foglalt, a fenntartó által meghatározott fogyatékoság típusának megfelelő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, fejlesztését vállaljuk fel.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez, fejlesztéséhez szükséges feltételek közé tartozik az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz szükséges *speciálisan képzett* szakember foglalkoztatása, a foglalkozásokhoz szükséges speciális nevelési terv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök, a gyermek részére a szakértői és rehabilitációs bizottság által meghatározott szakmai szolgáltatások biztosítása.

Sajátos nevelési igényű gyermek az, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

Célunk:

A harmonikus, nyugodt, biztonságot adó óvodai környezetben természetessé váljon a gyerekek között személyiségük különbözősége

A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, fejlődésének elősegítése, hogy javuljon életminőségük, és a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni a társadalomba

Alapelvünk:

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő gyógypedagógiai ellátásban részesüljön.

Valljuk, hogy nem a közösségből kiszakítva, hanem a többi gyermek között, párhuzamos tevékenységként kezdeményezett fejlesztőjáték a legeredményesebb formája a fejlesztésnek.

Gyermekközösségbe csakis olyan sajátos nevelési igényű gyermekek integrálhatók, akik a többiekkel együtt nevelhetők.

A gyermekek mindenképp álló érdekében a mi felelősségünk, hogy minden rendelkezésünkre álló segítséget megadjunk a gyermekeknek képességeik fejlődéséhez, személyiségük kibontakozásához, ismereteik bővítéséhez.

Az óvónőnek olyan befogadó csoportlétkört kell kialakítani, melyben a gyermekek magatartása, viselkedése kizárja a hátrányos megkülönböztetést.

A fejlesztés rövid távú céljait minden esetben a fejleszhetőséget tükröző gyógypedagógiai – orvosi-pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira, illetve szakértői bizottság javaslatára kell építeni.

A fejlesztés legfontosabb területei:

- A kognitív funkciók fejlesztése
- Alapmozgások kialakítása, a nagymozgások koordinálásának javítása, az egyensúlyérzék fejlesztése
- Manuális készség, finommotorika fejlesztése
- Minimális kontaktus, kooperációs készség, a nonverbális és verbális kommunikáció fejlesztése, a beszédszervek ügyesítése, beszédindítás, a beszédmegértés fejlesztése, az aktív és passzív szókincs bővítése és a grammatikai rendszer kiépítése
- Játéktevékenység alakítása, adekvát játékhasználat elsajátítása
- Szociális kompetenciák kialakítása, fejlesztése

Óvónői feladatok:

- Keresztény szemlélettel a különbözőséget elfogadó viselkedés és magatartás alakítása a gyermekközösségben, ezen belül különösen a tolerancia, türelem, megértés, figyelmesség, segítőkészség, empátiás készségek alakítása.
- A sajátos nevelési igényű gyermek terhelhetőségénél az óvónő vegye figyelembe a sérülés jellegét, súlyosságának mértékét, adott fizikai állapotát
- Ismerje fel és gondozza kiemelten a gyermekben rejlő kiemelkedő teljesítményt.
- A napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a kisgyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni
- Az óvodapedagógus tudatosítsa csoportban dolgozó dajkával, hogy kommunikációja, bánásmódja, viselkedése ugyanolyan modellértékű, mint az övé
- A pedagógusok önképzése, elsősorban gyógypedagógiai téren fontos.
- Együttműködés a szaksegítőkkal- gyógypedagógus, pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus.
- Szükség szerint szakvélemény, fejlesztési javaslat kérése a megfelelő szakszolgálattól.
- A megismert sérülés, lemaradás fogyatékoság függvényében, szakmai kompetenciánk határain belül, speciális fejlesztési terv kidolgozása, megvalósítása.
- Az óvodáskor végére, a sérülés arányában a sajátos nevelési igényű gyermeket is juttassa el az óvodai nevelés általános célkitűzéseiben megfogalmazott minimális szintre.
- Tárgyi feltételek biztosítása, különösen a nagymozgások fejlesztését, téri tájékozódást beszédészlelés és megértés fejlesztését és a gondolkodási stratégiák támogatását szolgáló eszközök.

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek is szívesen járnak óvodába.
- A közösségen belül megtalálják helyüket, társaik elfogadják.
- Örömmel vesznek részt a speciális foglalkozásokon.
- A bemeneti fejlettséghez képest kimutatható a fejlődés.

Beiskolázási terv

A Nemzeti Köznevelési Törvény 45§ módosított 2. bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. évet betölti, tankötelessé válik.

Játzóházak célja:

- Játékos képességfejlesztés az 5-6 éves korú nagycsoportosok körében
- A gyerekek alkalmazkodóképességének, társas kapcsolatának, kifejező – alkalmazkodó képességének, beilleszkedésének megfigyelése.
- Figyelmük, türelmük, kifejezőkészségük, tájékozódó képességük, feladatmegértésük, kommunikációs készségük megfigyelése, ceruzafogásuk feltérképezése.
- az óvoda-iskola közötti átmenetet előkészíti, megkönnyíti a leendő elsősök, szüleik és tanítóik számára.

Feladat:

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, a hiányosságok pótlása, felzárkóztatás az elmaradt területeken, hatékony és átfogó fejlesztés-„iskolára készre tétel” a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodó módszerekkel, differenciált fejlesztés segítségével
- Fejlettség szerinti beiskolázás
- Hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusai között
- Hatékony együttműködés a gyermekek érdekében az iskolával, a szülőkkel

Óvoda-iskola átmenetet támogató munkaterv				
Tevékenység	Tevékenység rövid leírása	Felelős	Időpont	Várható eredmény, továbbfejlesztés
1. A már meglévő jól működő óvoda-iskola kapcsolat működtetése, fenntartás Évnyitó az Ótemplomban	Közös programok, események megtartása. Közlekedési verseny, Márton nap, Mikulás ünnepség, játzóházak	Nagycsoportos óvodapedagógusok Egriné T. O. Csernusné Gácsi Krisztina	Szeptembertől folyamatosan aktuális programokban	Érdeklődés felkeltése, A volt nagycsoportosok megkezdik iskolai tanulmányaikat. Elmondják a versüket az ünnepélyen
2. Leendő elsős tanító nének részvétele a nagycsoportos szülőértekezleteken	- iskolaérettség kritériumai - eddigi tapasztalatok	óvodapedagógus Csernusné leendő elsős tanítók	09.08.-09.-17. 17.00	A szülők tájékozódnak gyermekük munkáiról, tevékenységeiről, fejlesztéséről. Megismerik a leendő tanítókat, az iskola programját.

3. Nagycsoportosok képességfejlesztése játékosan, differenciáltan, felkészítés az iskolára	A gyermekek képességeinek mérése	óvodapedagógus Csernusné	09.07-től folyamatos	Minél színesebb tevékenységek biztosítása
Tanító nénik rész-képesség fejlesztő foglalkozásai a nagycsoportokban	játékos iskolára előkészítő feladatok megoldása, egymás minél sokoldalúbb megismerése a munka során	tanító nénik óvodapedagógusok	09.11.-től a munkatervben megtervezettek alapján	kitartás, feladattudat akarat, fegyelem, figyelem erősítése, problémák megbeszélése, probléma megoldás
4. Óvodások látogatása az iskolába	játékos tevékenység az iskola udvarán	tanító nénik óvodapedagógusok Csernusné	10.02. megbeszéltek időpontokban 3 alkalom	Személyes kapcsolatok, egymás jobb megismerése ismerkedés az iskola épületével
5. Óvónők látogatása az I. osztályokba	a volt óvodai pajtások az iskolapadban bepillantás egy iskolai tanórára	tanítók óvodapedagógusok munkaközösség vezetője Csernusné	10.12 hét	Az óvónők tájékozódnak az elsősök iskolai munkájáról. Visszajelzés a gyerekek beilleszkedéséről, fejlettségéről. Tapasztalatok, észrevételek, további feladatok megbeszélése
6. Iskolások műsora az óvodásoknak	Mikulás napi műsor, ajándékozás az iskola tornatermében 4. osztályosok részvételével,	tanítók óvodapedagógusok	12. 06.	Az iskolások műsorának megtekintése óvoda – iskola kapcsolatának erősítése, ismerkedés az iskola épületével.
7. Iskolanyitogató foglalkozások Játszóház I. – II - III. - IV.	játékos képességfejlesztés, ismerkedés - farsangi játszóház - kuckózás - idegen nyelvi játszóház	tanítók óvodapedagógusok Csernusné Egriné T.O.	2020. 09.25 2021. 02.13. 03..05. 03.26	A szülők megismerik a leendő tanítókat, az iskola programját, az iskola épületét. Érdeklődés felkeltése.
8. Nyílt nap a Benkában	az első osztályos szülők látogatása az iskolába,		03.08. – 12. hete	betekintés az itt folyó munkába,

9. Óvodai ballagás	Az elsős tanító nénik meghívása, részvétele a ballagási ünnepségeken, műsorban való szereplésük	óvodapedagógusok Csernusné	05. 28.	egymás munkájának megismerése, segítése gyerekek fejlettsége
Elégedettségvizsgálat		tanítók óvodapedagógusok Csernusné Egriné T.O.	06.14	Az óvodai program ide vonatkozó részének tanulmányozása Szakkönyvekben, interneten való tájékozódás Tapasztalatok, vélemények

ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE



2020/2021-ES TANÉV

A tanév kiemelt nevelési és oktatási feladatai

„Hanem az Úr törvényében van gyönyörűsége, és az ő törvényéről gondolkodik éjjel és nappal.”
Zsolt.1,2

Feladatok	Elvárt eredmény
Személyre szabott nevelés- oktatás	A digitális oktatás után a tanulók kiinduló állapot értékelése után a képességüknek megfelelő fejlesztéstől magasabb szinten teljesítenek.
Digitális technológiával támogatott oktatási módszerek alkalmazása	A digitális technika és digitális tananyag intenzívebb felhasználása a napi gyakorlatban, bevezetése a mérésekben.
Multidiszciplináris tanóra tervezése	Több tudományterület közötti kapcsolat integrálásával globális ismeretszerzést biztosítunk a tanulók számára.
Fejlesztő programok (Ritmusfejlesztés, labdajáték) beépítése az alsó tagozaton a mindennapi nevelő-oktató munkába	A fejlesztőprogramok által javul a tanulók tanulási képessége.
Tanórai és tanórán kívüli közösségi élet erősítése, személyes-és társas kapcsolati kompetencia fejlesztése	A digitális oktatás után a közösségek megerősítése, hatékony működtetése tanulói együttműködésen alapuló tanulás (pármunka, csoportmunka) által, közösségi élmények biztosításával, az iskolai hagyományok által, és az iskolánk 20. tanévének méltó megünneplésének folytatásával
Alapfokú művészeti iskola néptánc tanszak csoportjainak népszerűsítése	Haza és a magyar kultúra iránti kötődés erősödése
A célnyelvi mérésre való felkészülés, tanulói felkészítés	Minden tanuló érje el az elvárt szintet.
Adminisztrációs tevékenység pontos végzése	A korrepetáláson, tehetséggondozáson jelenléti ív és a tananyagtartalom vezetése

A 2020/2021-es tanév helyi rendje

„Dicsérjétek az Urat! Énekeljétek Úrnak új éneket; dicsérje őt a kegyesek gyülekezete!”
Zsolt. 149,1

Tanítási napok száma 179 nap

Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet
a 2020/2021. tanév rendjéről

Esemény	Dátum
Tanév kezdete	2020. szeptember 1. (kedd)
Utolsó tanítási nap	2021. június 15. (kedd)
Első félév vége	2021. január 22. (péntek)
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2020. október 22. (csütörtök)
Őszi szünet utáni első tanítási nap	2020. november 2. (hétfő)
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2020. december 18. (péntek)
Téli szünet utáni első tanítási nap	2021. január 04. (hétfő)
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2021. április 01. (csütörtök)
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2021. április 12. (hétfő)
Elsősök beíratása a következő tanévre	2021. április 15-16.
Pályaválasztási vizsgálat nyolcadikosoknak	2020. szeptember 21 - 2020. október 12.

Munkanap áthelyezés:

2020. december 12. szombat	munkanap
2020. december 24. csütörtök	pihenőnap

Tanítás nélküli munkanapok

Időpont	Feladat
2020. szeptember 01.	Suli-kezdő – iskolára hangoló
2020. december 12.	Pályaválasztási-helytörténeti nap
2021. április 01.	Csendesnap
2021. április 08.	Szakmai értekezlet – pedagógus csendesnap
2021. április 09.	Szakmai értekezlet - 20 éves az iskola – Benka Gála szervezése, felkészülés
2021. április 30.	Benka Gála

2020/2021-es tanév rendje

Naptári hét	Iskolai hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
36.	A		09. 01.	09. 02.	09. 03.	09. 04.	09. 05.	09. 06.
37.	B	09. 07.	09. 08.	09. 09.	09. 10.	09. 11.	09. 12.	09. 13.
38.	A	09. 14.	09. 15.	09. 16.	09. 17.	09. 18.	09. 19.	09. 20.
39.	B	09. 21.	09. 22.	09. 23.	09. 24.	09. 25.	09. 26.	09. 27.
40.	A	09. 28.	09. 29.	09. 30.	10. 01.	10. 02.	10. 03.	10. 04.
41.	B	10. 05.	10.06.	10. 07.	10. 08.	10. 09.	10. 10.	10. 11.
42.	A	10.12.	10. 13.	10. 14.	10. 15.	10. 16.	10. 17.	10. 18.
43.	B	10. 19.	10. 20.	10. 21.	10. 22.	10. 23.	10. 24.	10. 25.
44.		10. 26.	10. 27.	10. 28.	10. 29.	10. 30.	10. 31.	11. 01.
45.	A	11. 02.	11. 03.	11. 04.	11. 05.	11. 06.	11. 07.	11. 08.
46.	B	11. 09.	11. 10.	11. 11.	11. 12.	11. 13.	11. 14.	11. 15.
47.	A	11. 16.	11. 17.	11. 18.	11. 19.	11. 20.	11. 21.	11. 22.
48.	B	11. 23.	11. 24.	11. 25.	11. 26.	11. 27.	11. 28.	11. 29.
49.	A	11. 30.	12. 01.	12. 02.	12. 03.	12. 04.	12. 05.	12. 06.
50.	B	12. 07.	12. 08.	12. 09.	12. 10.	12. 11.	12. 12.	12. 13.
51.	A	12. 14.	12. 15.	12. 16.	12. 17.	12. 18.	12. 19.	12. 20.
52.		12. 21.	12. 22.	12. 23.	12. 24.	12. 25.	12. 26.	12. 27.
53.		12. 28.	12. 29.	12. 30.	12. 31.	01. 01.	01. 02.	01. 03.
01.	B	01. 04.	01. 05.	01. 06.	01. 07.	01. 08.	01. 09.	01. 10.
02.	A	01. 11.	01. 12.	01. 13.	01. 14.	01. 15.	01. 16.	01. 17.
03.	B	01. 18.	01. 19.	01. 20.	01. 21.	01. 22.	01. 23.	01. 24.
04.	A	01. 25.	01. 26.	01. 27.	01. 28.	01. 29.	01. 30.	01. 31.
05.	B	02. 01.	02. 02.	02. 03.	02. 04.	02. 05.	02. 06.	02. 07.
06.	A	02. 08.	02. 09.	02. 10.	02. 11.	02. 12.	02. 13.	02. 14.
07.	B	02. 15.	02. 16.	02. 17.	02. 18.	02. 19.	02. 20.	02. 21.
08.	A	02. 22.	02. 23.	02. 24.	02. 25.	02. 26.	02. 27.	02. 28.
09.	B	03. 01.	03. 02.	03. 03.	03. 04.	03. 05.	03. 06.	03. 07.
10.	A	03. 08.	03. 09.	03. 10.	03. 11.	03. 12.	03. 13.	03. 14.
11.	B	03. 15.	03. 16.	03. 17.	03. 18.	03. 19.	03. 20.	03. 21.
12.	A	03. 22.	03. 23.	03. 24.	03. 25.	03. 26.	03. 27.	03. 28.
13.	B	03. 29.	03. 30.	03. 31.	04. 01.	04. 02.	04. 03.	04. 04.
14.		04. 05.	04. 06.	04. 07.	04. 08.	04. 09.	04. 10.	04. 11.
15.	A	04. 12.	04. 13.	04. 14.	04. 15.	04. 16.	04. 17.	04. 18.
16.	B	04. 19.	04. 20.	04. 21.	04. 22.	04. 23.	04. 24.	04. 25.
17.	A	04. 26.	04. 27.	04. 28.	04. 29.	04. 30.	05. 01.	05. 02.
18.	B	05. 03.	05. 04.	05. 05.	05. 06.	05. 07.	05. 08.	05. 09.
19.	A	05. 10.	05. 11.	05. 12.	05. 13.	05. 14.	05. 15.	05. 16.
20.	B	05. 17.	05. 18.	05. 19.	05. 20.	05. 21.	05. 22.	05. 23.
21.	A	05. 24.	05. 25.	05. 26.	05. 27.	05. 28.	05. 29.	05. 30.
22.	B	05. 31.	06. 01.	06. 02.	06. 03.	06. 04.	06. 05.	06. 06.
23.	A	06. 07.	06. 08.	06. 09.	06. 10.	06. 11.	06. 12.	06. 13.
24.	B	06. 14.	06. 15.					
	Tanítási napok				Tanítás nélküli munkanap			
	Szünet							
	Ünnepnap							

Megemlékezések és iskolai ünnepségek időpontjai

„Énekeljetek az Úrnak új éneket; énekelj az Úrnak te egész föld!” Zsolt. 96,1

Megemlékezése neve	A megemlékezése időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésen fellépő osztályok, csoportok
Tanévnyitó ünnepség	2020. szeptember 06.	Paraszt Attiláné 1.o.ofők Gazsóné Gugolya Beáta, Hovorkáné Hegedűs Hajnalka	1.és 8. évfolyam
Aradi vértanúk (október 6.)	2020. október 6.	Buzás Tünde (alsó) Hovorkáné Hegedűs Hajnalka Paraszt Attiláné	4.a 8. évfolyam
Nemzeti ünnep (október 23.)	2020. október 22.	Védőné Dobrotka edit (alsó) Megyikné Bagi Erika, Gazsóné Gugolya Beáta	4.b 7. évfolyam (alsó tagozat)
Mikulás várás	2020. december 4.	osztályfőnökök	osztályközösségek
Karácsonyi ünnepély	2020. december 18	Himerné Duló Erika	Színjátszó csoport
Farsang	2021. február 12.	osztályfőnökök Egriné Tusjak Otília Szabó Józsefné	osztályközösségek
Március 15. Nemzeti ünnep	2021. március 12.	Farkas Antalné (alsó) Gazsóné Gugolya Beáta	3.a 6. évfolyam
Benka Gála	2021. április 30.	Gazsóné Gugolya Beáta	osztályközösségek
Nemzeti Összetartozás napja	2021. június 4.	Valastyán Balázs	felső tagozat
Gyermeknap	2021.május 28.	Egriné T. Otília, Lestyanné Uhljar Éva (alsó) Szabó Józsefné	DÖK
Pedagógus nap	2021. június 6.	Molnár Istvánné	-
Ballagási ünnepség	2021. június 12.	8.o. osztályfőnökök	8. évfolyam
Tanévzáró ünnepség	2021. június 18.	4.o. osztályfőnökök	4. évfolyam

Emlénapokra, Világnapokra való megemlékezések időpontjai		Felelős
Népese napja	2020. szeptember	Egriné Tusjak Otília Szabó Józsefné
Zene világnapja	2020. október.01.	Paraszt Attiláné
Állatok világnapja	2020. október 02.	Himerné Duló Erika
Újraélesztési Világnap	2020. október 16.	iskolavédőnő
Magyar Tudomány napja	2020. november 13.	Szabó Józsefné
Magyar Kultúra napja	2021. január 22.	Gazsóné Gugolya Beáta
Víz világnapja	2021. március 22.	Biacsné, Lestyanné U.É.
Költészet napja	2021. április 09.	Hovorkáné Hegedűs Hajnalka
Föld világnapja	2021.április 22.	Lestyanné U. É. Fekete-Rekényi János
Madarak és Fák napja	2021. május 10.	Bencsik Tiborné

Témahetek időpontjai		Felelős
Magyar Diáksport Napja	2020. szeptember 25.	Molnár Eteléné Zalán Csaba
Teremtés hete	2020. szeptember 27-október 4.	Horváth Z. Olivér
Pénzhét	2021. március 1-5.	Védőné Dobrotka Edit Bencsik Tiborné
Digitális témahét	2021. március 22-26.	Varga-Molnár Gabriella Szemenyei Csaba
Fenntarthatósági témahét	2021. április 19-23.	Lestyanné Uhljár. Éva Biacsné Bajusz Szilvia

Nyílt napok, szülői értekezletek időpontjai

Nyílt napok			
Alsó tagozat		Felső tagozat	
2020. október 12-16. elsősök beilleszkedése- nevelőknek, óvodapedagógusoknak	Felelős: mkvez.	2021. február 22-26.	Felelős: mkvez.
2021. március 22-26.			

Szülői értekezletek tervezett időpontja			
Alsó tagozat		Felső tagozat	
2020. szeptember 15-16.	1-4. évf.	2020. szeptember 14.	5-8. évf.
2020. november 24-25.	1-4. évf.	2020. november 16.	8. évf. (pályaválasztás)
2021. február 09-10.	1-4. évf.	2020. november 23.	5-7. évf.
2021. május 04-05.	1-4. évf.	2021. február 08.	5-8. évf.
		2021. május 03.	5-8. évf.

Fogadóóra	
Alsó tagozat	Felső tagozat
Egyéni megbeszélés, igény alapján a pedagógussal előre egyeztetett időpontban	Minden szülői értekezlet előtt 16.00-17.00 óráig
	Egyéni megbeszélés, igény alapján a pedagógussal előre egyeztetett időpontban

Iskolarádió működtetése					
Alsó tagozat			Felső tagozat		
hétfő	Napi ige tanulói felolvasása/ Aktualitások	Furárné Bazsali Zsuzsanna	hétfő	Áhítat	Horváth Z. Olivér
kedd			kedd	ÖKO	Biacsné Bajusz Szilvia
szerda			szerda	Aktualitások	Fekete- Rekényi János
csütörtök			csütörtök	DÖK	Szabó Józsefné
péntek			péntek	Igazgatói tájékoztatás	Molnár Istvánné

Előre tervezhető értekezletek időpontjai

Az előre tervezhető <u>nevelőtestületi értekezletek</u> időpontja		
Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2020. augusztus 24.	Alakuló értekezlet: A következő tanév előkészítése, tantárgyfelosztás, órarend ismertetése	igazgató
2020. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2020. november 12.	Őszi nevelési értekezlet – Digitális technológiával támogatott oktatási módszerek alkalmazása Nevelési, tantárgyi, műveltségterületi, szakmódszertani tájékoztatók, segédletek kiadványok, összegző ajánlók	ig.
2021. január 22..	Félévi osztályozó értekezlet	igazgató
2021. február 4. 16.00 órakor	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	igazgató
2021. április 15.	Tavaszi nevelési értekezlet – a multidiszciplináris oktatás megvalósításának tapasztalatai	ig. munkaköz. v
2021. június 10.	Év végi osztályozó értekezlet	igazgató
2021. június 24.	Tanévzáró értekezlet – szakmai munka értékelése	igazgató

Az előre tervezhető munkaközösségi értekezletek időpontja <i>Alsó tagozat</i>		
Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2020. augusztus 26.	Tanév indításával kapcsolatos feladatok	Egriné
2020. szeptember 22.	Tanév eleji mérések eredménye, tapasztalatok, javítandó területek Iskolai könyvtár lehetőségei a 2020-2021-es tanévben	Egriné Tusjak Otilia Gerhát Katalin
2020. október 13.	Fejlesztő programok a mindennapi nevelő-oktató munkában Területi énekverseny előkészítése Elsősök értékelése	Egriné Parasztné Elsős ofők
2020. november 17.	Személyre szabott nevelé-oktatás :Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megsegítése Benkás Angyalok adománygyűjtés Mikulás	Farkasné Szabó A Egriné
2020. december 15.	Advent- Lelki feltöltődés	Horváth O
2021. január 22.	Félévzárással kapcsolatos teendők megbeszélése Félév értékelése, farsang előkészítése, játszóház előkészítése	Egriné
2021. február 23.	Pénz hét előkészítése, aktualitások Nyílt hét megbeszélése Tanórán belüli közösségi élet erősítése-tapasztalatcsere	Védőné Egriné
2021. március 23.	Digitális technológiával támogatott oktatási módszerek jó gyakorlatainak megosztása, Idegen nyelvi játszóház	Egriné Baginé
2021. április 27.	Tanév végi felmérések előkészítése Gyermeknap előkészítése Területi versmondó verseny megszervezése	Egriné felelősök
2021. június 10.	Éves munka értékelése, Osztályozó értekezlet	Egriné

Az előre tervezhető munkaközösségi értekezletek időpontja		
<i>Felső tagozat</i>		
Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2020. augusztus 25.	Az éves munkaterv elkészítése, elfogadása	munkaközösség-vezető
2020. szeptember 24.	A tanévindítás tapasztalatai; SNI, BTMN tanulók szakvéleményeinek tanulmányozása	
2020. október 22.	A NAT 2020. bevezetésével, az új tantárgyakkal, a megújult tankönyvekkel kapcsolatos tapasztalatok	
2020. november 27.	A szociometriai mérés eredményének értékelése – közösségépítés lehetőségei	
2020. december 17.	Adventi lelki töltekezés	
2021. január 21.	A félév zárásához kapcsolódó teendők, az első féléves munka értékelése	
2021. február 18.	Digitális technológiával támogatott oktatási módszerek jó gyakorlatainak megosztása A nyílt hét és a tavaszi témahetek előkészítése	
2021. március 25.	A Benka Gála szervezési feladatai	
2021. április 22.	Az országos (és helyi) mérések előkészítése	
2021. május 27.	A tanévzárás feladatai: ballagás, tanévzáró	
2021. június 17.	Az éves munka értékelése, nyári programok egyeztetése	

Az előre tervezhető munkaközösségi értekezletek időpontja		
<i>Tehetség munkaközösség</i>		
Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2020. október 02.	Tehetséggondozó foglalkozások indításával kapcsolatos tapasztalatok	munkaközösség-vezető
2021. február 17.	Multidiszciplináris tanóra tervezése	
2021. május 04.	Nyári szaktáborok egyeztetése	

Az előre tervezhető munkaközösségi értekezletek időpontja: Idegen nyelvi munkaközösség		
Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	
Augusztus 26.	Alakuló értekezlet megtartása, az új munkaterv megbeszélése.	munkaközösség- vezető
Október 6.	Csoportbontás, bemeneti teszt megbeszélése, fejlesztési stratégiák összeállítása.	
Február 16.	Téma: Idegen nyelvi Napok, nyílt órák, idegen nyelvi játszóházi foglalkozás.	
Május 6.	Kompetenciamérés előkészítése.	

Az előre tervezhető munkaközösségi értekezletek időpontja <i>Hittan munkaközösség</i>		
Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2020. augusztus 26.	Munkaterv megbeszélése, összeállítása	munkaközös- ség-vezető
2021. február	Hittanverseny – felkészítés, tapasztalatátadás	
2021. május	Konfirmáció, nyári táborok előkészítése	

<i>Vezetői értekezletek</i>	
hétfő 14.00	
Vezetőségi tagok:	<ul style="list-style-type: none"> igazgató igazgató – helyettesek munkaközösségi vezetők DÖK segítő tanár
Igazgatótanács értekezlet	
2020. október	2021. április
<i>Igazgatótanács tagjai</i>	
Lázár Zsolt - elnök Czinkoczy Mihály Molnár Istvánné Molnár Eteléné Benyóné Török Éva Jani Jánosné	Zahorecz Pál Horváth Z. Olivér Fest Sarolta Radosné Lengyel Anna Mikóné Zana Berta Bódi Etelka

Versenyek

„Adjátok az Úrnak neve dicsőségét; hozzatok ajándékot és jöjjetek be az ő tornácaiba!”
Zsolt. 96,8

TANTÁRGY	VERSENY	ÉVF.	FELELŐS
Alsó tagozat	Bendegúz, Teki-totó, Kenguru, Bolyai, Zrínyi matematika verseny, Tappancs és Tudorka újság versenyei, Tollforgató – békéscsabai szervezés /3-4. évfolyamon/ Suli-Guru, foci, Pangea, hittanverseny, Bozsik foci prog, sakkversenyek	1-4.o	szaktanárok
Hittan	Országos Evangélikus Hittanverseny	5-8.	Hitoktatók
Matematika	Bolyai Csapatverseny	5-8.	Juhászné Kurucz Edit
	Jedlik Ányos Országos Matematikaverseny	6-8.	Mezeiné Szatmári Rita
	MOZAIK tanulmányi verseny	5-8.	Szabó Józsefné
	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	5-8.	
	Nemzetközi Matematikaverseny (Mezőberény)	7-8.	
	Varga Tamás Országos Matematikaverseny	7-8.	
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	5-8.	
	Körös Menti Levelezős Matematika Verseny	5-8.	
Anyanyelv	Bolyai Csapatverseny	5-8.	Abonyi Éva
	Kazinczy „Szép Magyar Beszéd” verseny	5-8.	Gazsóné Gugolya Beáta
	Kölcsey-verseny: versmondó	7-8.	Hovorkáné Hegedűs Hajnalka
	Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	7-8.	Megyikné Bagi Erika
	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	5-8.	
Idegen nyelv	Evangélikus Iskolák Területi Angol Versenye (Orosháza)	5-8.	Abonyi Éva
	Két tanítási nyelvű iskolák civilizációs versenye	5-8.	Baginé Lőrincz Erika
	Országos Angol Nyelvű Vers- és Prózamondó Verseny	5-8.	Mezeiné Szatmári Rita
	Országos Angol Tanulmányi Verseny	7-8.	Weinperné Kiszely Nóra
Biológia / természetismeret	Szent-Györgyi Albert természettudományi verseny	5-8.	Biacsné Bajusz Szilvia

	Ószirozsa Természetismereti Verseny	5-7.	Bencsik Tiborné
	Bókay Árpád Országos Biológiaverseny	7-8.	Fekete-Rekényi János
	Túzok Tusa természetismereti vetélkedő	7-8.	
	ZöldOkos Kupa	5-8.	
	Bolyai Természttudományi Csapatverseny	5-6.	
Földrajz	MOZAIK tanulmányi verseny	7-8.	Fekete-Rekényi János
	Less Nándor földrajzverseny	7-8.	
Fizika	Jedlik Ányos fizikaverseny	7-8.	Juhászné Kurucz Edit
	Öveges József Országos Fizikaverseny	8.	
Kémia	Lila Vegyész Bajnokság kémia verseny	7-8.	Biacsné Bajusz Szilvia
	Curie Kémia Emlékversenyverseny	7-8.	
Informatika	Békés Megyei Számítástechnika Verseny	5-8.	Szemenyei Csaba
	MOZAIK tanulmányi verseny	7-8.	
Ének-zene	Kölcsey-verseny: népdaléneklési	5-8.	Himerné Duló Erika
	Országos Koráléneklési Verseny (Albertirsa)	5-8.	Megyikné Bagi Erika Paraszt Attiláné
Rajz	Kölcsey-verseny: képzőművészeti	5-8.	Búzás Mihály
	Rajzversenyek, rajzpályázatok	5-8.	
Testnevelés	Atlétika verseny		Horti György
	Diákolimpia (labdarúgás, úszás)		Zalán Csaba
	Mezei futóverseny		
	Sárkányhajó versenyek		
	Városi úszóverseny		
Egyéb	Országos Elsősegélynyújtó Verseny	5-8.	Nyemcsok Emese
	Kutató Gyerekek Tudományos Konferenciája	5-8.	Biacsné Bajusz Szilvia Fekete-Rekényi János Gazsóné Gugolya Beáta Valastyán Balázs

Területi verseny iskolánk szervezésében:

2021. 10.13. ÉNEK	1-4. évfolyamon	Védőné, Parasztné, Egriné
2021.04. 21. VERSMONDÓVERSENY	1-4. évfolyamon	Nagyné, Védőné

Házi versenyek

Szép füzet	osztályfőnökök	1-4. évfolyam
Népmese napi rajzverseny	osztályfőnökök	1-4. évfolyam
Házi matematika verseny az alsó tagozaton	Kriska Zsuzsa	1-4. évfolyam
Házi sakkverseny	Huszti Erika	1-8. évfolyam
Matematika házi verseny	Mezeiné Szatmári Rita, Szabó Józsefné	5-8. évfolyam
Idegen nyelvi versenyek	Baginé Lőrincz Erika	5-8. évfolyam
Biológia házi verseny	Bencsik Tiborné, Biacsné Bajusz Szilvia	7-8. évfolyam
Természetismeret házi verseny	Bencsik Tiborné, Biacsné Bajusz Szilvia	5-6. évfolyam
Házi Magyar verseny	Hovorkáné Hegedűs Hajnalka	5-8. évfolyam
Házi történelemverseny két tanítási nyelvű és nem tagozatos osztályok részére külön szervezve.	Hovorkáné Hegedűs Hajnalka, Valastyán Balázs	5-8. évfolyam

Tanulmányi kirándulások, kulturális programok

A kirándulások megtartása az aktuális járványügyi helyzet figyelembevételével, igazgatói mérlegelés alapján lehetséges!

Osztály	Helyszín	Időpont
1. évfolyam	Tiszaföldvár	június
2. évfolyam	Tiszaföldvár	
3. évfolyam	Ópusztaszer	
4. évfolyam	Ópusztaszer	
5. évfolyam	Poroszló	
6. évfolyam	Nyíregyháza	
7. évfolyam	Szlovákia (Határtalanul!)	2021. június 7-10.
8. évfolyam	Erdély (Határtalanul!)	2021. május 3-7.

Benkás Bakancsosok - túramozgalom

2020. október 03.	Védőné Dobrotka Edit
2021. április 24.	Farkas Antalné, Fekete-Rekényi János

KM Nemzeti Parkban

2020. augusztus	5. évfolyam „Gólyatábor” - Bencsikné
2020. május	osztályközösségek

Előre tervezhető kulturális programok

Program	Helyszín	Időpont
Őszi felsős kirándulás	Etyek-Korda stúdió	2020. október
Bérletes gyermekelőadások	Kecskeméti Katona József Színház	2 alkalommal
	Cervinus Teátrum Szarvas	3 alkalommal
Fővárosi Nagycirkusz (kitűnő tanulók jutalmazása)	Budapest	2021. június
Szarvasi Vízisínház (ajándékjegy a várostól a jó tanulóknak)	Szarvas	2021. nyara
Kakaó Koncert	Szarvas	havonta
Filharmonikusok (bérletes)	Szarvas	3 alkalommal

Tervezett nyári táborok

Dicsérjétek az Urat! Énekeljétek az Úrnak új éneket; dicsérje őt a kegyesek gyülekezete!
Zsolt. 149,1

TÁBOR NEVE/JELLEGE	TERVEZETT IDŐPONTJA	PEDAGÓGUSOK
Nyári napközis tábor	2021. június 16. – július 23.	Beosztás szerint
Balatoni tábor (Siófok)	2021. június 20-25.	Bencsik Tiborné Biacsné Bajusz Szilvia
Foci tábor	2021. június 21-25.	Valastyán Balázs
LEGO robotika	2021. június	Szabó Józsefné Fekete-Rekényi János
Képzőművészeti	2021. június	Buzás Mihály
Röplabda	2021. július	Molnár Eteléné Szabó Anikó
Színjátészó	2021. augusztus	Himerné Duló Erika

2020/2021. tanév pedagógus (tanár) szabadság ütemterv - tervezet

A 2020/2021-es tanév pedagógus szabadság ütemezése:

Őszi szünet	2019. október 26.- 2020. november 01.	5 nap
Téli szünet	2020. december 23.-2021. január 03.	7 nap
Tavaszi szünet :	2021. április 6.- 2021. április 7.	2 nap
Nyári szünet*:	2021. július 6.–2021. augusztus 19.	32 nap

Összesen: 46 nap

*: A nyári szünet időtartama pedagógusonként a táboroztatás miatt a tábori beosztástól függően valamint a kivett évközi szabadság miatt eltérő lehet (2021. június 16. – 2021. augusztus 21. között).

A pedagógus szabadság ütemterv a 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet 30.§ alapján lett megállapítva, ez alapján a pótszabadság egyes esetekben legfeljebb 15 munkanapjára kötelező munkavégzésre igénybe vehető.

Nyári napközis tábor tervezett ideje: 2021. június 16. -2020. július 16.

A tábori beosztást az intézményvezető helyettes koordinálja. A tábori étkezési igények továbbítását és a szükséges adminisztrációt pedagógiai asszisztens végzi. A szakmai munkát a tábori beosztás szerint a pedagógusok látják el.

A nyári szabadságolásig a tantermekben, tanáriban, szertárakban rendet kell tenni, fel kell készülni a 2021/2022-es tanévre, amelyet a munkaközösség vezető és intézményvezető helyettes ellenőriz a felelős kolléga jelzése után.

A könyvtári könyveket a tanévvégével a könyvtáros részére vissza kell szolgáltatni!

Beiskolázási terv

„Te Uram, tartsd meg őket; őrizd meg őket e nemzetségtől örökké.”

Zsolt. 12,8

Leendő elsős tanítók:

1.a Baginé Lőrincz Erika, Védőné Dobrotka Edit

1.b Buzás Tünde, Földiné Boczonádi Zsuzsanna

A foglalkozások célja:

- Képességfejlesztés az 5-6 éves korú nagycsoportosok körében játékos formában.
- A gyerekek társas kapcsolatának, kifejező- és alkalmazkodóképességük megfigyelése.
- Figyelmük, emlékezetük, tájékozódó képességük, feladatmegértésük, ceruzafogásuk, kommunikációs készségük megfigyelése.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet zökkenőmentessé tétele a leendő elsősök és szüleik számára.

Feladatok:

- A gyermek fejlettségi fokának feltérképezése.
- Iskolai feladathelyzetek kialakítása játékos formában.
- Hatékony, átfogó fejlesztés a gyermekek adottságaihoz igazodó módszerekkel.
- Javaslat fejlettség szerinti beiskolázáshoz.
- Hatékony együttműködés a szülők, az óvoda és az iskola pedagógusai között.

Tervezett programok:

Szülői értekezletek látogatása az óvodákban. - Baginé Lőrincz Erika, Védőné Dobrotka Edit, Buzás Tünde, Földiné Boczonádi Zsuzsanna

Szeptember 11. 8:30	Képességfejlesztés a Bacsó óvodában.	Védőné Dobrotka Edit
Szeptember 22. 10:00	Képességfejlesztés a Bacsó óvodában	Földiné Boczonádi Zsuzsanna
Szeptember 25. 16:30	Őszi játszóház	Baginé Lőrincz Erika, Védőné Dobrotka Edit, Buzás Tünde, Földiné Boczonádi Zsuzsanna, angolos kollégák, Egriné Tusjak Otília
Szeptember 28. 15:00	Képességfejlesztés a Bacsó óvodában	Baginé Lőrincz Erika
Szeptember 29. 10:00	Képességfejlesztés a Damjanich óvodában	Földiné Boczonádi Zsuzsanna
Szeptember vége, október eleje:	A nagycsoportosok látogatása az iskolába a népmese napjához kapcsolódóan. /Mind a három óvoda	

Október 8. 10:00	Képességfejlesztés a Bacsó óvodában	Buzás Tünde
Október 8. 10:00	Képességfejlesztés a Zöldpázsit óvodában	Földiné Boczonádi Zsuzsanna
Október 9. 8:30	Képességfejlesztés a Damjanich óvodában	Védőné Dobrotka Edit
Október 15. 10:00	Képességfejlesztés a Damjanich óvodában	Buzás Tünde
Október 21. 10:30	Képességfejlesztés a Zöldpázsit óvodában.	Védőné Dobrotka Edit
Október 22. 10:00	Képességfejlesztés a Zöldpázsit óvodában	Buzás Tünde
November 3. 15:00	Képességfejlesztés a Damjanich óvodában	Baginé Lőrincz Erika
November 4. 15: 00	Képességfejlesztés a Zöldpázsit óvodában	Baginé Lőrincz Erika
December hónap eleje	A negyedik évfolyamosok műsora a nagycsoportosoknak. Ismerkedés az iskolával. - Baginé Lőrincz Erika, Védőné Dobrotka Edit, Buzás Tünde, Földiné Boczonádi Zsuzsanna	
Február 13.	Farsangi játszóház	Baginé Lőrincz Erika, Védőné Dobrotka Edit, Buzás Tünde, Földiné Boczonádi Zsuzsanna, Egriné Tusjak Otília, alsós tanítók
Március 5.	Kuckózás- Játékos ismerkedés a tanító nénikkel	Baginé Lőrincz Erika, Védőné Dobrotka Edit, Buzás Tünde, Földiné Boczonádi Zsuzsanna
Március 8-12.	Bemutató órák leendő elsős szülőknek	Baginé Lőrincz Erika, Védőné Dobrotka Edit, Buzás Tünde, Földiné Boczonádi Zsuzsanna
Március 26.	Idegen nyelvi játszóház.	Baginé Lőrincz Erika, Farkas-Gergely Arnold Zoltán

Pályaorientáció segítése

„Hívtalak én, mert te felelhetsz nékem, Istenem! Hajtsd hozzám füledet, hallgasd meg az én beszédemet.”

Zsolt. 17,6

Új feladat a pályaválasztási vizsgálat lebonyolítása:

A 2011. évi CXC. törvény 80. § (1a) értelmében: „Az oktatásért felelős miniszter a központi fejlesztésű mérőeszközök alapján személyazonosításra alkalmatlan módon gondoskodik az általános iskola nyolcadik évfolyamán a nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti tanulók sikeres pályaválasztást és továbbtanulást megalapozó személyes tanulói kompetenciák kötelező vizsgálatáról. A vizsgálat eredménye visszajelzést ad a tanuló számára azokról a középfokú iskolai továbbtanulási lehetőségekről, amelyek meglévő képességei alapján számára javasolhatók.”

A 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII.11) EMMI rendelet 11. § (7) bekezdése szerint: „Az általános iskolai feladatellátásban résztvevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.”

Felelős: Fekete-Rekényi János

Feladatok	
Alsó tagozat	szülők bevonásával foglalkozások bemutatása
	üzemlátogatások
Felső tagozat	szakmaismertető üzemlátogatások
	pályaválasztási vizsgálat lebonyolítása
	pályaválasztási szülői értekezlet szervezése
	városi középiskolák nyílt napján részvétel
	önismereti foglalkozások szervezése

Egyházi alkalmak tervezése

Vasárnap	Jellege	Beosztás	Köv. DIT		
2020.08.30			DIT – 09-01 – H. Z. Olivér		A
2020.09.06		Évnyitó			B
2020.09.13		5b	DIT – 09-14 – 4. osztály		A
2020.09.20		5c			B
2020.09.27		CSIT 2	DIT – 09-28 – 4. osztály		A
2020.10.04		6a			B
2020.10.11		6b	DIT – 10-12 – 3. osztály		A
2020.10.18		7a			B
2020.10.25		Őszi szünet			Szünet
2020.11.01		Őszi szünet	DIT - 11-02 – 3. osztály		A
2020.11.08	Márton-nap	-			B
2020.11.15		7b	DIT - 11-16 – 6. osztály		A
2020.11.22	Örökélet	-			B
2020.11.29	Advent 1	CSIT4	Angyali reggelek - DIT helyett találkozás		A
2020.12.06	Advent 2	7c	hétfőnként		B
2020.12.13	Advent 3	8a	12-18 Benka Karácsony		A
2020.12.20	Advent 4	Angyali pályázat eredményhirdetés			Szünet
2020.12.27	Kar.u.	Téli szünet			Szünet
2021.01.03	Újév u.	Téli szünet	DIT - 01-06 Vízkereszt (6)	óracseré! 6↔11	B
2021.01.10	Vízk.u. 1	8b			A
2021.01.17	Vízk.u. 2	4a			B
2021.01.24	Vízk.u.u.	4b	DIT - 01-25 (7. osztály)		A
2021.01.31	Hetvened	CSIT 8			B
2021.02.07	Hatvanad	4c	DIT - 02-08 (7. osztály)		A
2021.02.14	Ötvened	5a		Böjt kezdete: 02-17	B
2021.02.21	Böjt 1	5b	DIT - 02-22 (8. osztály)		A
2021.02.28	Böjt 2	CSIT 7			B
2021.03.07	Böjt 3	5c	DIT – 03-08 (8. osztály)		A
2021.03.14	Böjt 4	6a			B
2021.03.21	Böjt 5	6b	DIT – 03-22 (5. osztály)		A
2021.03.28	Virágvasárnap	CSIT 5	Napkeltétől napnyugtáig Nagyheti sorozat		B
2021.04.04	Húsvét	Tavaszi szünet	Nagycsütörtökön Csendesnap és Ünnepi Istentisztelet		Szünet
2021.04.11	H.u. 1	Tavaszi szünet	DIT – 04-12 – 5. osztály		A
2021.04.18	H.u. 2	7a			B
2021.04.25	H.u. 3	7b	DIT - 04-26 – 2. osztály		A
2021.05.02	H.u. 4	CSIT - Anyák napja			B
2021.05.09	H.u. 5	7c	DIT - 05-13 – Mennybem. (2)	óracseré! 10↔13	A
2021.05.16	H.u. 6	8a			B
2021.05.23	Pünkösd	Népdalások	05-24 Konfirmáció		A
2021.05.30	Szenh.	CSIT3			B
2021.06.06	Szenh.u.1.	5a	DIT - 06-07 – 1. osztály		A
2021.06.13	Szenh.u.2.				B

Az intézmény működésének feltételei

„Mondjátok a népek között: Az Úr uralkodik; megerősítette a földet, hogy meg ne induljon;
ő ítéli meg a népeket igazsággal.” Zsolt. 96,4

Személyi feltételek biztosítása, pedagógus továbbképzés

Dolgozói létszámadatok:

• <u>Pedagógus:</u>	45 fő
igazgató	1 fő
igazgatóhelyettes	2 fő
pedagógus (tanító, tanár)	42 fő
nyelvi lektor (Brett Baker)	1 fő
<i>1. <u>Pedagógus életpálya modell szerinti besorolás</u></i>	
Gyakornok pedagógus	2 fő
Pedagógus I. pedagógus	20 fő
Pedagógus II. pedagógus	23 fő
Mesterpedagógus pedagógus	-
<i>2. <u>Betöltött pedagógus álláshelyek</u></i>	
határozatlan idejű munkaviszony	
pedagógus	37 fő
határozott idejű munkaviszony	
pedagógus	8 fő
óraadó pedagógus	
fejlesztő (SNI ellátása)	4 fő
<i>Terhes Tiborné, gyógytestnevelés ellátása</i>	
<i>Balczó Sándorné, SZIT terapeuta, SNI-s tanulók ellátása</i>	
<i>Garai-Szabóné Fabó Éva, logopédia ellátás(SNI-s tanulók)</i>	
<i>Fedorné Brád Ágnes, autista terapeuta (SNI tanulók)</i>	
pedagógus	4 fő
<i>Oláh Márkó, Árgyelán Kitti 10 óra néptánc (mindennapos testnevelés), 4 ó néptánc előképző évfolyam</i>	
<i>Gerő Andrásné 14 óra angol</i>	
<i>Dobos Ágoston 3 ó angol hittan</i>	
részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus	4 fő
Nagy Istvánné	71%
Farkas Antalné	62,5 %
Földiné Boczonádi Zsuzsanna	79%
Tóth -Rigler Annamária	85%
tartósan távol lévő dolgozók:	
Sztrehovszki Mária- tanító	
Szabó Alexandra (CSED) – tanító	

Pedagógus munkát közvetlenül segítőik (NOKS):**6 fő**

rendszergazda (Ped. I.)	1 fő
iskolaitkár	1 fő
pedagógiai asszisztens	1 fő
közcélu foglalkoztatott	3 fő

• Egyéb munkakörök, technikai dolgozók:	11 fő
gazdasági vezető	1 fő
gazdasági ügyintéző	1 fő
takarító, konyhai személyzet	7 fő
portás	1 fő
<i>tartósan távol lévő</i>	<i>1 fő</i>

Pedagógus szakvizsgával rendelkező pedagógusok

Sorsz.	Név	Szakvizsga megnevezése	Dátum
1.	Buzás Tünde Éva	Nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus szakirányú szakképzettség	1999
2.	Szabó Józsefné	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	2001
3.	Medvegyné Gaál Eliza	Óvodapedagógusi, tanítói gyógytestnevelés szakirányú szakképzettség	2003
4.	Lestyan Györgyné	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	2005
5.	Molnár Istvánné	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	2005
6.	Sztrehovszki Mária	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	2005
7.	VédőnéDobrotka Edit	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	2005
8.	Lustyikné Bodnár Krisztina	Tanító fejlesztő (differenciáló) pedagógus szakvizsga	2009
9.	Fekete- Rekényi János	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	2010
10.	Molnár Eteléné	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	2012
11.	Kriska Zsuzsa	Szakvizsgázott pedagógus tehetségfejlesztő	2015
		Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	2016
12.	Csernusné Samu Edit	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	2018
13.	Gazsóné Gugolya Beáta	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	2020.

Továbbtanulók:

Továbbképzés	
Szabóné Molnár Alexandra 2020. tanulmányait befejezte, diplomája honosítás alatt	Stepan Demyanchuk Nemzetközi Gazdasági és Humanitárius Egyetem pedagógia és filológia szakon, angol nyelv és irodalom tanári képzés mesterszak
Paraszt Attiláné	SZTE ének-zene tanár, mesterképzés (államilag finanszírozott)
Rohony –Bodnár Éva	SZTE informatikatanár, mesterképzés (államilag finanszírozott)
Szilágyi Zoltán	Károli Gáspár Református Egyetem angol nyelv és kultúra tanára (államilag finanszírozott)

Vezetői megbízatások

Molnár Istvánné	igazgató
Csernusné Samu Edit	nev. ig.h
Molnár Eteléné	tanügyig.ig.h

Munkaközösség-vezetői megbízatások

Munkaközösség megnevezése	Vezető
Hittan munkaközösség	Horváth Z. Olivér
Alsós munkaközösség	Egriné Tusjak Otília
Felső munkaközösség	Fekete-Rekényi János
Idegen nyelvi munkaközösség	Baginé Lőrincz Erika
Tehetséggondozó munkaközösség	Kriska Zsuzsa/Gazsóné Gugolya Beáta

Egyéb megbízatások

DÖK segítő pedagógus	Szabó Józsefné
Ifjúságvédelmi felelős	Fekete-Rekényi János
Pályaválasztási felelős	Bencsik Tiborné
Beiskolázási felelős	Csernusné Samu Edit, Egriné Tusjak Otília
OKÉV	Fekete-Rekényi János
BECS vezető	Buzás Tünde
ÖKO koordinátor	Lestyanné Uhljár Éva, Biacsné Bajusz Szilvia
Közlekedési szakreferens	Egriné Tusjak Otília, Fekete-Rekényi János

Osztályfőnöki megbízatások/ Helyettes osztályfőnök vállalások

Osztály	Osztályfőnök	Helyettes osztályfőnök
1.a	Furárné Bazsali Zsuzsanna	Tóth Rigler Annamária
1.b	Lestyanné Uhljar Éva	Huszt Erika
1. c	Lustyikné Bodnár Krisztina	Vajda Ildikó
2. a	Kohutné Trabach Gyöngyi	Nagy Istvánné
2. b	Lestyan Györgyné	Varga-Molnár Gabriella
3.a	Farkas Gergely Arnold	Farkas Antalné
3.b	Egriné Tusjak Otília	Földiné Boczonádi Zsuzsanna
3. c	Medvegyné Gaál Eliza	Földiné Boczonádi Zsuzsanna
4.a	Buzás Tünde	Baginé Lőrincz Erika
4.b	Védőné Dobrotka Edit	Szabó Anikó
5.a	Himerné Duló Erika	Horti György
5.b	Hovorkáné Hegedűs Hajnalka	Torda-Csekő Mónika
5.c	Biacsné Bajusz Szilvia	Buzás Mihály
6.a	Abonyi Éva	Valastyán Balázs
6.b	Bencsik Tiborné	Valastyán Balázs
7.a	Gazsóné Gugolya Beáta	Paraszt Attiláné
7.b	Mezeiné Szatmári Rita	Zalán Csaba
7.c	Megyikné Bagi Erika	Paraszt Attiláné
8.a	Szabó Józsefné	Fekete-Rekényi János
8.b	Juhászné Kurucz Edit	Weinperné Kiszely Nóra

Napközi/tanulószoza vezető

Osztály	Vezető neve	Napközis/tanulósobás nevelő
1. a	Tóth Rigler Annamária	Furárné Bazsali Zsuzsanna
1. b	Vajda Ildikó	Lestyanné U. Éva/Huszt Erika
1.c	Vajda Ildikó	Lustyikné Bodnár Krisztina/Huszt Erika
2. a	Nagy Istvánné	Kohutné T. Gyöngyi
2. b	Lestyan Györgyné	Varga - Molnár Gabriella
3. a	Farkas Antalné	Kriská Zsuzsa
3. b	Földiné Boczonádi Zsuzsanna	Egriné Tusjak Otília
3.c	Földiné Boczonádi Zsuzsanna	Medvegyné Gaál Eliza/Huszt Erika
4. a	Tóth Rigler Annamária	Buzás Tünde
4. b	Szabó Anikó	Védőné D. Edit
5. a	Himerné Duló Erika	Buzás Mihály
5. b	Torda-Csekő Mónika	Zalán Csaba
5.c	Buzás Mihály	Biacsné Bajusz Szilvia
6.a/7.a	Abonyi Éva	-
6.b	Fekete-Rekényi János	Bencsik Tiborné
7.b/7.c	Megyikné Bagi Erika	Horti György
8.a/8.b	Valastyán Balázs	

Vállalások/felelősök a tanévben

Pedagógus neve	Felelős
Egriné Tusjak Otília	beiskolázási felelős
Farkas-Gergely Arnold	e-napló kezelő oklevelek készítése külső szertár felelős
Furárné Bazsali Zsuzsanna	SNI adminisztráció (alsó) faliújság felelős, Iskolarádió felelős virágosítás
Husztai Erika	dekoráció felelős
Lestyan Györgyné	szertár felelős
Lestyanné Uhljár Éva	ÖKO faliújság (alsó); virágosítás
Lustyikné Bodnár Krisztina	szertárfelelős
Nagy Istvánné	Újságfelelős gyermekszínház szervező
Paraszt Attiláné	fellépések, műsorok
Szabó Anikó	Plakátok készítése
Tóth – Rigler Annamária	versenyeredmények gyűjtése (alsó) dekoráció felelős
Vajda Ildikó	dekoráció felelős
Védőné Dobrotka Edit	Mesemondó verseny szervezése Bakancs-túra szervezése Hirdetőfalak aktualizálása Könyvfelelős
Abonyi Éva	Nyelvi lektor segítése kiadványok lektorálása
Bencsik Tiborné	szertárfelelős
Biacsné Bajusz Szilvia	ÖKO rádió vezetése, iskolai dekoráció készítése;
Búzás Mihály	dekoráció felelős-folyosó, tantermek (Luther rózsza; címer), rendezvények; templomi hirdetőtábla aktualizálása
Fekete-Rekényi János	iskolarádió szerkesztő
Gazsóné Gugolya Beáta	Benka Gála
Himerné Duló Erika	próbaterelem felelős egyházi/városi alkalmak műsorszervező
Horti György	hulladékgyűjtés szervezése
Juhászné Kurucz Edit	tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása (Bolyai) órarend készítése
Rohony-Bodnár Éva	Plakátok szerkesztése
Szabó Józsefné	iskolarádió szerkesztő
Szemenyei Csaba	Honlap készítés; számítógéprendszer karbantartása;
Weinperné Kiszely Nóra	Junior nyelvvizsgára felkészítés
Zalán Csaba	tornaszertár felelős

Gyermek/tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások

Tarts meg engemet, mint szemed fényét; szárnyaid árnyékába rejts el engemet. Zsolt.17,8

Tanulók		Létszámadatok
Tanulók létszáma a KIR-ben		441
Ebből:		
	a tanulói jogviszonya szünetel	7 (3+4)
	a nappali tanulók száma	
	ALSÓ	207
	FELSŐ	234
	Ebből:	
	SNI tanuló	36
	BTMN tanuló	27
	Hátrányos helyzetű tanuló	11
	HHH tanuló	9
Tanulócsoportok		Csoportok száma
Tanulócsoportok		20 osztály
Ebből:	alsó tagozatos iskolai osztály	10
	napközis csoportok	
	felső tagozatos iskolai osztály	10
	tanulósobai csoport	7
Kihasztnáltsági adatok		Létszám (fő)
Alapító okirat szerinti felvehető maximális létszám		550
Felvehető maximális létszám és a tényleges tanulói létszám aránya		87%

Osztály	Létszám (fő)	Ebből		Számított létszám	Fenntartói engedély
		2 főnek számít	3főnek számít		
1.a	27			27	
1.b	21	1		22	
1.c	17	1		18	
2.a	21			21	
2.b	23	5		28	x
3.a	17			17	
3.b	15	1		16	
3.c	22	1		23	
4.a	26			26	
4.b	18	4	1	24	
5.a	18			18	
5.b	21	2		23	
5.c	22	4		26	
6.a	21			21	
6.b	24	6		30	x
7.a	20			20	
7.b	25	5		30	x
7.c	23	3		26	
8.a	30	1		31	x
8.b	30	2		32	x

Bontott csoportban oktatott tantárgyak, bontások száma:

Évfolyam	Bontott tárgyak	Ped. óraszám	
1. évfolyam	angol/angol	5-5	1 osztály* 5 óra
2.évfolyam	angol/angol	5-5	1 osztály* 5 óra
3. évfolyam	angol/angol	5-5-5	2 osztály* 5 óra (3 csop.)
	angol környezet	0,5-0,5	2 osztály * 0,5 óra (3 csop)
4. évfolyam	angol/angol	5-5	1 osztály* 5 óra
	angol környezet	1-1	1 osztály * 1 óra
5. évfolyam	angol/német	3-3	1 osztály * 3 óra
	angol/angol	5-5	2 osztály* 5 óra
	angol történelem	1-1	1 osztály* 1 óra
	vizuális kultúra	1-1	1 osztály* 1 óra
	angol civilizáció	1-1	1 osztály* 1 óra
	inf./inf.	1-1	1 osztály * 1 óra
	német /angol	1-1	1 osztály* 3 óra
6.évfolyam	angol/német	3-3	1 osztály * 3 óra
	inf./inf.	1-1	2 osztály * 1 óra
	angol történelem	1,5-1,5	1 osztály* 1,5 óra
	vizuális kultúra	1,5-1,5	1 osztály* 1,5 óra
	angol civilizáció	1-1	1 osztály* 1 óra
7.évfolyam	angol/angol	3-3	2 osztály* 3 óra
	inf./inf.	1-1	3 osztály * 1 óra
	angol történelem	1,5-1,5	1 osztály* 1,5 óra
	angol hittan	1,5-1,5	1 osztály* 1,5 óra
	angol civilizáció	1-1	1 osztály* 1 óra
8.évfolyam	angol/angol	3-3	2 osztály* 3 óra
	inf./inf.	1-1	2 osztály * 1 óra

Tárgyi feltételek biztosítása a 2020/2021-es tanévben

„Halld meg esedezéseimnek szavát, mikor kiáltok hozzád, és mikor felemelem kezeimet a te szentséged lakhelye felé.”

Zsolt.28,2

Fejlesztések 2020. nyár		
megnevezés	telephely	összeg Ft
Új tornaterem építése: teljes összeg kb. 320 millió A meglévő épület lebontása 2020. szeptember 8-ig befejeződik, a kiviteli tervek elkészülnek 2020. szeptember hónap folyamán	felső tagozat	8 500 000
Informatikai normatíva terhére történt beszerzések: Windows licenc tabletekhez, raspberryk (oktatást segítő eszközök), számítástechnikai eszközök	felső tagozat	1 437 006
hangtechnika beszerzése MEE kulturális pályázat terhére	felső tagozat	665 730
MEE eszközpályázat terhére: sakk eszközök beszerzése	alsó, felső tagozat	530 000
MEE eszközpályázat terhére: tornaterem parketta felújítás	alsó tagozat	2 239 520
Székrenyisor 2 db tanterembe	alsó tagozat	492 575
Árnyékoló szerkezet építtetése, a munkálatok befejezése várhatóan 2020. szeptember 1. hete	alsó tagozat	15 159 664
összesen:		29 138 815

Szakmai munka tárgyi feltételei a 2020/2021-es tanévre:

- Ebben a tanévben az Okos terem kialakítása a feladat.
- Az esetleges digitális oktatáshoz a pedagógusoknak laptopokat tudunk biztosítani.
- A korszerű oktatáshoz minden osztálytermünk rendelkezik digitális táblával.
- A 3 informatikatermünk gépparkját folyamatosan frissítjük.
- A könyvtárban elhelyezett klímaberendezés segíti a foglalkozások zavartalan megtartását.
- A csoportbontások miatt a tantermek kihasználtsága 100%-os.

Iskolában használt tankönyvek

- 1-4. évf. OFI (Apáczai) által összeállított tankönyvcsomag
- 5-8. évfolyam OFI (Új generációs) által összeállított tankönyvcsomag
- 7-8. évfolyam MOZAIK fizika
- 5-8. évfolyam NEMZETI
 - Kompetenciafejlesztő gyakorlatok szövegértés
 - Kompetenciafejlesztő gyakorlatok matematika
 - Kompetenciafejlesztő gyakorlatok természettudomány
- 8. évfolyam APÁCZAI matematika

Idegen nyelv:

Alsó tagozat:

- Angol – Smart Junior 3. (3., 4. évfolyam) – normál tantervű csoportok
- Fairyland 1.,2.,3 (1., 2., 3. évfolyam) – kéttannyelvű osztályok
- English Plus Starter (4.a) – kéttannyelvű osztály

Felső tagozat:

Német – Wir 2 (5.c); Deutschmobil 2 (6.b)

- Angol – *Normál tantervű osztályok:*
 - Project 1 4th edition (5. évfolyam)
 - Project 2 4th edition (6. évfolyam)
 - Project 3 4rd edition (7. évfolyam)
 - Project 4 4rd edition (8. évfolyam)

Kéttanítási nyelvű osztályok:

English Plus 1 – 5. o.

English Plus 2 – 6.o.

English Plus 3 – 7.o

történelem- History 1 5. o.

History 2 6.o.

History 3 7.o.

Vizuális nevelés –History of Art 5-6.o.

Civilizáció- Civilisation 5-6.o.

Civilisation 7.o.

ének – My first bilingual songbook 1. 1o

My second bilingual songbook 2.o.

My third bilingual songbook 3.o.

környezet – Nature and science for children 3. 3-4.o

rajz Let's play with art 1-4 1-4.o.

Pályázatok

„Az én lelkem pedig vigad majd az Úrban, örvendezve szabadításában.”

Zsolt.35,20

Pályázatok kimutatása 2020. szeptember			
pályázati kiírás	cél	összeg Ft	Pályázat állapota
Magyarországi Evangélikus Egyház	beruházási pályázat, új tornaterem építése	100 000 000	A pályázat teljes költségvetése kb. 320 000 000 Ft, megvalósítás ideje: 2022. június
Magyarországi Evangélikus Egyház	Informatikai normatíva	21 056 000	2019-2020- évre biztosított támogatás, megvalósítás határideje: 2020.12.31, a beszerzések emgtörténtek
Magyarországi Evangélikus Egyház	eszközpályázat – alsó tagozat tornaterem parketta felújítás	2 239 520	a felújítás megtörtént
Magyarországi Evangélikus Egyház	eszközpályázat – felső tagozat sakk eszközök beszerzése	530 000	a sakk eszközök beszerzése megtörtént
Magyarországi Evangélikus Egyház	eszközpályázat – Bacsó óvoda kültéri játszó eszköz, tároló szekrények, tető javítás	4 449 170	a beszerzések, valamint a tető javítása megtörtént
Magyarországi Evangélikus Egyház	eszközpályázat – Napfény óvoda tároló szekrények, tető szigetelés	1 933 020	a beszerzések, valamint a tető javítása megtörténtek
Magyarországi Evangélikus Egyház	eszközpályázat – Zöldpázsit óvoda tároló szekrények beszerzése, kültéri játék telepítése	98 290	A beszerzések megtörténtek, a kültéri játék telepítése folyamatban van, 2020.12.31-ig megvalósul
Magyarországi Evangélikus Egyház	kulturális pályázat	1 000 000	2020. 12.31-ig felhasználható támogatás, az eszközök beszerzése megtörtént, a szakmai programok megvalósítása folyamatban van
Magyarországi Evangélikus Egyház	Jó tanuló, jó sportoló” (Müller Péter)	60 000	A tanuló 60 000 Ft összegű sportszer utalvány támogatásban részesült
NTP-SFT-19-0032	„Mindenünk a víz” A hazai és határon túli sporttehetségeket fejlesztő tehetséggondozó programok támogatása	900 000	2019. évben érkezett pályázati támogatás, eredeti megvalósítási idő (2020.06.30.) meghosszabbítva 2020.12.31-ig

HAT-19-01-0314	„Rákóczi-szabadságharc emlékei” Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek	3 401 750	Pályázati támogatás megérkezett 2019.évben eredeti megvalósítási időszak: 2020.06.01-2020.06.05, járványügyi helyzetre való tekintettel az utazás elhalasztva 2021.05.03-05.07-ig
NTP-MTTD-19-0143	„Kis természettudósok a nagyvilágban” A matematikai, természettudományos és digitális kompetenciák erősítését szolgáló hazai és határon túli tehetségsegítő programok támogatása	1 290 000	2019. évben érkezett pályázati támogatás, eredeti megvalósítási idő (2020.06.30.) meghosszabbítva 2020.12.31-ig
NTP-MŰV-19-0040	„A gregoriántól a népéneként át a rockoperáig” A hazai és határon túli művészeti tehetségsegítő programok támogatása	1 500 000	2019. évben érkezett pályázati támogatás, eredeti megvalósítási idő (2020.06.30.) meghosszabbítva 2020.12.31-ig
NTP-MTTD-20-0087	„Benkás természettudósok” A matematikai, természettudományos és digitális kompetenciák erősítését szolgáló hazai és határon túli tehetségsegítő programok támogatása	1 500 000	2020.06.25-én benyújtott pályázat, jelenleg elbírálás alatt áll
Antiszegregációs pályázat	„Egy ritmusra mozdulunk” kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésében - oktatásában részt vevő evangélikus intézmények (speciális és többségi) szervezete és működése alkalmassá váljon az inkluzív nevelés megvalósítására, a társadalmi , egyház- és oktatáspolitikai szükségletekhez alkalmazkodva megújuljon az intézmények pedagógiai gyakorlata, megvalósuljon a gyermekek képességbeli és tanulási szükségleteihez való alkalmazkodás.	4 744 680	Nyertes pályázat, támogatás felhasználása: 2022. június 20-ig

Mérés, értékelés

„Még a vén korban is gyümölcsöznek; kövérek és zöldellők lesznek.” Zsolt. 92,15

A mérés megnevezése	A méréssel érintett évfolyam/csoport megnevezése	A mérés elvégzésének határideje	Felelős
DIFER - mérés	1. évfolyam	2020. december	igh. osztálytanítók
Pályaorientációs mérés	8.évfolyam	2020. október	Lovász György
Szociometriai mérés	5-8. évfolyam	december	Bencsik Tiborné
Tantárgyi mérések témakörönként	5-8 évfolyam	folyamatos	szaktanárok
Célnyelvi mérés	6 évfolyam	2021. május 12.	Ig.; FRJ
Idegen nyelvi mérés	6. és 8. évfolyam	2021. május 19.	Ig. ; FRJ
OKÉV mérés	6. és 8. évfolyam	2021. május 26.	Ig.; FRJ.
Kimeneti vizsga magyar, tört.,mat. idegen nyelv	8. évfolyam	2021.05.31- 06. 2.	szaktanárok
Alapfokú művészeti oktatás	előkészítő	2021. 06.15.	szakoktatók
Év végi mérések	5-8 évfolyam	május	szaktanárok
Fizikai állapot mérés - NETFIT	5-8 évfolyam	2021. jan. 11 - április 23.	testnevelők
intézményi önértékelés	pedagógus	külön táblázat szerint	BECS

OKÉV mérésre való felkészülés feladatai:

- Az előző OKÉV mérés jelentéseinek tanulóra/személyekre lebontott értékelése, feladatok összeállítása.
- Alsó tagozaton az alapozás hatékonyabbá tétele magyarból és matematikából.
- A tanórákon nagy hangsúlyt kell fektetni a differenciálásra.
- Minden tanórán végeztetni kell kompetenciafejlesztő feladatokat.
- Monotonia túrést fejlesztő feladatok beiktatása.
- Hivatalos értesítést küldünk a szülőknek, ha a tanulónál az alábbi hiányok mutatkoznak.
- A HH, HHH tanulók kiemelt figyelmet kapnak.
- A szülők bevonása, érdekelté tétele a tanulók fejlesztése érdekében.
- A mérés nagy szellemi, fizikai és pszichés terhelést jelent a tanulók számára, hiszen a gyakorlatban napi 2 témazáró dolgozat íratható.
- A gyerekek egy része nem veszi komolyan a mérést, mivel annak semmilyen következménye nincs rá nézve, motiváltabbá kell tenni a tanulókat.

Kompetenciamérést előkészítő foglalkozások

Kompetenciamérést előkészítő foglalkozásvezető	A felkészítő témája	A felkészítőn résztvevő gyerekek	A foglalkozás óraszám	A foglalkozás időpontja, helye
Buzás Mihály	Szövegértés	5.a	1/hét (36)	Szerda, 6. óra
Fekete-Rekényi János	Szövegértés	5.b	1/hét (36)	Kedd, 6. óra
Buzás Mihály	Szövegértés	5.c	1/hét (36)	Kedd, 6. óra
Bencsik Tiborné	Matematika	6.b	1/hét (36)	Kedd, 6. óra
Mezeiné Szatmári Rita	Német	6.b / 5.c	1/hét (36)	Kedd, 8. óra

Vizsgarendszer - Nyolcadik évfolyam

Tantárgy	Vizsga típusa		Vizsga időpontja	Vizsgáztató pedagógusok
	szóbeli	írásbeli		
matematika	x	x	2021.május 31.- június 1.	Mezeiné Szatmári R. Juhászné Kurucz Edit Szabó Józsefné
magyar irodalom	x			Hovorkáné Hegedűs Hajnalka Gazsóné Gugolya Beáta
történelem	x			Gazsóné Gugolya Beáta Hovorkáné H.H.
idegen nyelv	x			Gerő Andrásné Weinperné K. N.

SNI, BTMN-es tanulók ellátása

„Az Úr megerősíti őt az ő betegségén; bármilyen az ágya, megkönnyítéd betegségében.”
Zsolt.44,4

Tanuló csoportok:

Intézményegység	Fejlesztési terület	Csoport száma
Alsó tagozat	Logopédia	szűrés folyamatban
	Fejlesztő foglalkozás	6
	Mozgás terápia	Nevelési tanácsadó által
	Gyógytestnevelés	3
Felső tagozat	Logopédia	1
	Fejlesztő foglalkozás	8
	Gyógytestnevelés	1

Személyi feltételek:

Pedagógus neve:	Végzettsége
Furárné Bazsali Zsuzsanna	Gyógypedagógus
Molnár Eteléné	Gyógypedagógus
Nagy Nikolett	Fejlesztő pedagógus
Szabó Anikó	Fejlesztő pedagógus
Lovászné Draho Éva	Gyógytestnevelő – 5-8.o.
Szarvák Beáta	Gyógytestnevelő – 4. o.
Terhes Tiborné	Gyógytestnevelő-1-2.o; 3.o.

Szerződéssel foglalkoztatott pedagógusok SNI ellátására:

Pedagógus neve:	Végzettsége
Balczó Sándorné	SZIT terapeuta
Garai-Szabóné Fabó Éva	Logopédus
Fedorné Brád Ágnes	Autizmus terapeuta

Feladatok:

- Szakvéleménnyel rendelkező tanulók órarendjének összeállítása
- Adminisztrációs feladatok egységes végzése
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Fejlesztő foglalkozások látogatása
- Egyéni lapok, haladási naplók lezárása, leadása a határidők pontos betartásával
- A tanév értékelése a közösség tagjai által leadott írásos értékelések, tapasztalatok alapján

Gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok

„Mert te vagy az én menedékem, s erős tornyom az ellenség ellen.”

Zsolt. 61,4

Készítette: Fekete-Rekényi János

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Alapvető célunk biztosítani intézményünkben az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az Intézményi Esélyegyenlőségi Terv tartalmazza a HH, ill. HHH gyerekek helyzetének alakulását, illetve meghatározza az esélykompenzációs elősegítő célokat, feladatokat.

Célok:

- szegregációmentesség;
- diszkriminációmentesség;
- a HHH tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása;
- a minőségi oktatáshoz való hozzáférés biztosítása;
- támogató lépések alkalmazása, amelyek segítik és csökkentik a meglévő hátrányokat, javítják az óvodai, iskolai sikerességet, támogatják a megfelelő iskolaválasztást, tanulói életutat.

Feladatok:

- az osztályfőnöki feladatok hatékony végzése;
- HH és HHH tanulók számbavétele, nyomon követése – egyeztetése;
- SNI és BTM-es tanulók fejlesztésének megszervezése;
- helyzetelemzés után akcióterv készítése;
- adománygyűjtési akciók szervezése;

Alapvető, folyamatos feladatok:

1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Az osztályfőnökök segítségével a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése.
- Szükség esetén felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal.
- Fejlesztő csoportok, vagy egyéni foglalkozások alakítása a szaktanárokkal együttműködve.
- Tanácsadás a szülőknek és a kollégáknak.
- A hiányzások figyelemmel kísérése, kiemelten az igazolatlan hiányzások tekintetében.

2, A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás.
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről.
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés.
- Érdeklődés esetén előadások szervezése.
- Esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel, vagy a családsegítővel.
- Hetenkénti, rendszeres fogadóóra biztosítása.
- A városi Gyermekjóléti-, és Családsegítő Központ elérhetőségének kifüggesztése.

3, A nevelőtestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása.
- Együttműködés, szemléletformálás.
- Tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása.
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével.
- Továbbképzések szervezése, motiválás a részvételre.
- A nevelőtestületi értekezleteken való részvétel.
- Szakirodalom ajánlása, tájékoztatás a változó törvényekről.
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon.
- Egyeztetés az ingyenes tankönyvre jogosultakról, biztosítani a rászorult tanulók részére könyvtári példányokat.
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira.
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése- szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

4, Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Gyermekjóléti Sz., Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos).
- Pályázati források keresése.
- Szakirodalom, törvényi változások tanulmányozása.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Estemegbeszéléseken való részvétel.
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos vezetése, kezelése.
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát.
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket.
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Együttműködés a DÖK-kel.

Feladatok havonkénti bontásban:

	Cél	Feladat	Eszköz, módszer	Felelős
Szeptember	A diákok és a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogukat a gyermekvédelemmel kapcsolatban	Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról	Plakátok, feliratok, tájékoztató anyagok	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
	Egyeztetés a település gyermekvédelmi szakembereivel	A gyermekvédelmi programok egyeztetése külsős szakemberrel	Közös megbeszélés	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
	Nevelőtestületi tagok tájékoztatása	A nevelőtestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, igazolatlan hiányzások jelentéséről	Értekezleten való előadás	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
	Statisztikák, nyilvántartások, munkaterv elkészítése	Az étkezési- és a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése, folyamatos figyelemmel kísérése	Határozatok, nyilatkozatok bekérése, statisztikák elkészítése	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős Napközis csoportvezetők
Október	A veszélyeztetett, HH-s, HHH-s, SNI-s gyermekek felmérése, támogatásuk	Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás a szülőknek	Statisztikai adatlap, nyomtatványok	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök
	A DÖK-kel való együttműködés	Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel, a közös programok egyeztetése	Közös megbeszélés	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős DÖK segítő
	Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Az igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása	Naplók átnézése, kapcsolattartás a szülőkkel	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök
November	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése	Felmérni a tanulókat a haladási naplókban a tantárgyi jegyek alapján	Naplók ellenőrzése, beszélgetés az osztályfőnökökkel	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök
	Ingyenes tankönyvre jogosultak köre	Az ingyenes tankönyvre szoruló tanulók felmérése	Ismertetés, nyomtatvány eljuttatása a szülőkhöz	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős Tankönyvfelelős

December	A bukásra állók, és a rendszeresen késő tanulók felmérése, támogatásuk	A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése	Levélben, vagy személyesen történő tájékoztatás	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök
	Karácsonyi jótekonysági akciók megszervezése, rendkívüli támogatás igénylése a rászorultaknak	Kapcsolatfelvétel az önkormányzattal, civil szervezetekkel, támogatókkal	Levél, telefon, személyes kapcsolatfelvétel	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Január	Kollégák tájékoztatása az első féléves munkáról	Beszámoló készítése az 1. félév munkájáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló a félévi értekezleten	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
	Statisztikai adatok aktualizálása	Szükség esetén új jövedelemigazolások kérése	Statisztikai adatlap, nyomtatványok	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Február - Április	A kirándulási tervek megismerése	Felmérés az osztályokban a segítségadáshoz	Megbeszélés az osztályfőnökökkel	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök
	A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása	Szükség esetén egyéni foglalkozások megszervezése	Differenciált foglalkozások	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök
Május	A bukások számának lezöríté	A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése	Személyes, vagy írásbeli értesítés. Felzárkóztató foglalkoztatások	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök
	Hátrányos helyzetűek osztálykiránduláso-kon való részvételének segítése	A rászorultak bevonása az osztálykirándulások programjaiba	Anyagi támogatás, irányított feladatok kiosztása	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök DÖK segítő
Június	Nyári iskolai, napközis és szociális tábor kihasználása	Feltérképezni a térség kínálat lehetőségeket	Információgyűjtés	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
	A következő tanévi étkezési kérelmek nyomtatványainak eljuttatása a szülőkhöz	A jelen évi adatok alapján az igények felmérése	Nyomtatványok kiosztása a megfelelő tájékoztatóval	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős Osztályfőnökök DÖK segítő

Belső ellenőrzések a tanév során

„Ragaszkodtak lépteim a te ösvényeidhez, nem ingadoztak lábaim.”

Zsolt.17,5

A 2020/2021-es tanévben az igazgató, valamint helyettesei fokozott figyelmet fordítanak:

- a Pedagógiai program módosításából adódó változások gyakorlatban történt megvalósítása
- a veszélyhelyzetre kialakított eljárásrend betartása
- alapfokú művészeti oktatás szervezése
- a nevelői adminisztrációs feladatok ellátását.

A tanítási órák látogatásának szempontjait a mérés-értékelési dokumentumokban találhatóak.

A pedagógia munka ellenőrzése elsősorban az alábbi területekre terjed ki:

- Az előző tanévben a digitális munkarendben szerzett tanulói tudás szintre hozására,
- A szabadidőben/szünetekben/ügyeleten a nevelők a gyermekek játékának szervezése és ehhez a feltételeket biztosítása, a csoportosulás elkerülésére,
- Kompetenciamérés felkészítésére minden tanulócsoportra biztosított tanórák színvonalára,
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása.
- A megvalósuló nevelési, oktatási tevékenységek során a gyermek egyéni képességeinek fejlesztésére,
- A felzárkóztatás adminisztrálása a megadott dokumentumon,
- Közösséget összetartó osztályprogramok szervezésére, családlátogatásra,
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására,
- A továbbtanulás segítésére.

Pedagógiai dokumentáció és munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	Határidő	Ellenőrzés ideje											
		VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	
Dokumentumok ellenőrzése													
Tantárgyfelosztás	2020. augusztus 15.	ig.											
Tanmenet	2020. szeptember 21.		igh.										
Éves munkaterv	2020. szeptember 15.		ig.										
Osztályfőnöki tanmenetek helyzetelemzése	2020. szeptember 1.	ig.			mkv				mkv				mkv
Szakkörök, középiskolai előkészítő foglalkozások, sportkörök munkatervei	2020. szeptember 21.		igh.			igh			igh				igh
Felzárkóztató foglalkozások munkatervei	2020. szeptember 14.		igh.			igh			igh				igh
Tehetséggondozó foglalkozások munkatervei	2020. szeptember 21.				lgh.						lgh.		
Munkaközösségi munkaterv elkészítése	2020. augusztus 28.	ig.											igh
Diákönkormányzat éves munkatervének elkészítése	2020. szeptember 11.		ig.			igh					igh		igh
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	2020. szeptember 30.		igh.			igh			igh				igh
A e-naplóhaladási részének áttekintése	havonta		igh.	igh	igh	igh	igh	igh	igh	igh	igh	igh	igh
Ae-naplók osztályozási értékelési részének áttekintése	október, december, április, május		.	igh		igh					igh	igh	
A hiányzások dokumentálása	tárgyhónapot követő hónap első hete		igh.	igh		igh		igh		igh		igh	igh
Félévi értesítők, szöveges értékelés, év végi bizonyítványok, törzslapok	január, június							igh					igh

Személyi anyagok	negyedévente		gaz.v			gaz.v			gaz.v			ig.
Támogatások nyilvántartása	negyedévente		gaz.v			gaz.v			gaz.v			ig.
Kedvezmények nyilvántartása	negyedévente		gaz.v			gaz.v			gaz.v			ig.
Tanuló nyilvántartás	október				ig.							
Tanulói és pedagógus azonosító számok nyilvántartása	október				ig.							
Diákigazolványok, pedagógus igazolványok nyilvántartása	október				ig.							
Könyvtári nyilvántartások	október		ig.									ig.
HACCP dokumentáció, Leltári ütemterv	november		gaz.v			gaz.v			gaz.v			ig.
Gazdasági analitikák	negyedévente		gaz.v			gaz.v			gaz.v			ig.
Pedagógiai munka ellenőrzése												
Napközis foglalkozások, tanulószoba			nigh.					nigh.				nigh.
Szakkörök, korrepetálás			tigh.					tigh.				tigh.
Új kollégák			tigh.					tigh.				tigh.
Tanári ügyelet, napközi ügyelet			mkv.	mkv.	mkv.	mkv.	mkv.	mkv.	mkv.	mkv.	mkv.	mkv.
Étkeztetés			nigh.	mkv.	mkv.	mkv.	nigh.	mkv.	mkv.	mkv.	mkv.	nigh.
Egyéb ellenőrzés												
Tisztasági bejárások			ig.	mkv.	tigh.	mkv.	ig.	mkv.	tigh.	mkv.	mkv.	ig.
Technikai és ügyviteli dolgozók munkafegyelmeinek ellenőrzése			ig.	gaz.v	tigh.	gaz.v	ig.	gaz.v	tigh.	gaz.v	gaz.v	ig.
Tantermi dekorációk			nigh.		nigh.			nigh.	nigh.			nigh.
Tanulói szekrények elosztása, állapota			tigh.					tigh.				tigh.
Leltárellenőrzése, selejtezés			ig.					gaz.v				ig.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok

„Az igaz virágzik, mint a pálmafa, növekedik, mint a czedrus a Libánnonon.”

Zsolt. 92,13

Életpályamodell bevezetéséből adódó feladataink

Segítségnyújtás a kollégáknak abban, hogy sikeresen teljesítsenek minősítés, tanfelügyelet esetén.

GYAKORNOKAINK:	Szabó Alexandra – tartós távollét (CSED)
<i>mentor</i>	Weinperné Kiszely Nóra
Minősítési eljárásban résztvevők	
Pedagógus II. –be	Weinperné Kiszely Nóra Zalán Csaba
Tanfelügyeleti eljárásban résztvevő	törlésre került (Csernusné Samu Edit)

Intézményi Önértékelésből adódó feladatok a tanév során

vezető iskola	Buzás Tünde
óvoda	Csernusné Samu Edit
tagok - óvoda	Gácsi Krisztina Tóth Ágnes
tagok- iskola	Molnár Istvánné Molnár Eteléné Egriné Tusjak Otília Fekete-Rekényi János

Feladatok:

A COVID-19 veszélyhelyzet kialakulása miatt elmaradt pedagógus önértékelések befejezése.

Határidő: 2020. október 1.

PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS 2020/2021. I. félév

2020. OKTÓBER

Vajda Ildikó	<i>Munkatársi kérdőívet kitöltő</i>	Baginé Lőrincz Erika Védőné Dobrotka Edit	Mezeiné Szatmári Rita	<i>Munkatársi kérdőívet kitöltő</i>	Juhászné Kurucz Edit Himerné Duló Erika
	<i>Interjút készít</i>	Buzás Tünde		<i>Interjút készít</i>	Fekete-Rekényi János
	<i>Dokumentumokat ellenőriz:</i>	Szilágyi Zoltán		<i>Dokumentumokat ellenőriz</i>	Gazsóné Gugolya Beáta
	<i>Órát látogat</i>	Himerné Duló Erika		<i>Órát látogat</i>	Szabó Józsefné
	<i>Informatikai rendszer</i>	Molnár Eteléné		<i>Informatikai rendszer</i>	Molnár Eteléné
Lestyan Györgyné	<i>Munkatársi kérdőívet kitöltő</i>	Varga-Molnár G Buzás Tünde	Varga-Molnár Gabriella	<i>Munkatársi kérdőívet kitöltő</i>	Kriská Zsuzsa Szilágyi Zoltán
	<i>Interjút készít</i>	Buzás Tünde		<i>Interjút készít</i>	Buzás Tünde
	<i>Dokumentumokat ellenőriz</i>	Nagy Nikolett		<i>Dokumentumokat ellenőriz:</i>	Huszti Erika
	<i>Órát látogat</i>	Farkas-Gergely Arnold		<i>Órát látogat</i>	Védőné Dobrotka Edit
	<i>Informatikai rendszer</i>	Molnár Eteléné		<i>Informatikai rendszer</i>	Molnár Eteléné

2020. NOVEMBER

Védőné Dobrotka Edit	<i>Munkatársi kérdőívet kitöltő</i>	Nagy Nikolett Torda-Csekő Mónika	Molnár Eteléné	<i>Munkatársi kérdőívet kitöltő</i>	Fekete-Rekényi János Bencsik Tiborné
	<i>Interjút készít</i>	Buzás Tünde		<i>Interjút készít</i>	Molnár Istvánné
	<i>Dokumentumokat ellenőriz</i>	Szabó Anikó		<i>Dokumentumokat ellenőriz:</i>	Csernusné Samu Edit
	<i>Órát látogat</i>	Tóth-Rigler Annamária		<i>Órát látogat</i>	Csernusné Samu Edit
	<i>Informatikai rendszer</i>	Molnár Eteléné		<i>Informatikai rendszer</i>	Molnár Eteléné
Molnár Istvánné	<i>Munkatársi kérdőívet kitöltő</i>	Molnár Eteléné Fekete-Rekényi J	Kohutné Trabach Gyöngyi	<i>Munkatársi kérdőívet kitöltő</i>	Nagy Istvánné Baginé Lőrincz Erika
	<i>Interjút készít</i>	Molnár Eteléné		<i>Interjút készít</i>	Buzás Tünde
	<i>Dokumentumokat ellenőriz</i>	Csernusné S.Edit		<i>Dokumentumokat ellenőriz:</i>	Egriné Tusjak Otília
	<i>Órát látogat</i>	Molnár Eteléné		<i>Órát látogat</i>	Medvegyné Gaál Eliza
	<i>Informatikai rendszer</i>	Molnár Eteléné		<i>Informatikai rendszerbe</i>	Molnár Eteléné

PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS 2020/2021 II. félév

2021. FEBRUÁR

Földiné Boconádi Zsuzsanna	<i>Munkatársi kérdőívet kitöltő</i>	Huszi Erika Paraszt Attiláné	Torda-Csekő Mónika	<i>Munkatársi kérdőívet kitöltő</i>	Weinperné Kiszely Nóra Horti György
	<i>Interjút készít</i>	Buzás Tünde		<i>Interjút készít</i>	Fekete-Rekényi János
	<i>Dokumentumokat ellenőriz:</i>	Medvegyné Gaál Eliza		<i>Dokumentumokat ellenőriz</i>	Hovorkáné Hegedűs Hajnalka
	<i>Órát látogat</i>	Egriné Tusjak Ottília		<i>Órát látogat</i>	Abonyi Éva
	<i>Informatikai rendszer</i>	Molnár Eteléné		<i>Informatikai rendszer</i>	Molnár Eteléné
Lustyikné Bodnár Krisztina	<i>Munkatársi kérdőívet kitöltő</i>	Zalán Csaba Farkas-Gergely Arnold Zoltán	Szemenyei Csaba	<i>Munkatársi kérdőívet kitöltő</i>	Megyikné Bagi Erika Valastyán Balázs
	<i>Interjút készít</i>	Buzás Tünde		<i>Interjút készít</i>	Fekete-Rekényi János
	<i>Dokumentumokat ellenőriz</i>	Kohutné Trabach Gyöngyi		<i>Dokumentumokat ellenőriz:</i>	Bencsik Tiborné
	<i>Órát látogat</i>	Baginé Lőrincz Erika		<i>Órát látogat</i>	Buzás Mihály
	<i>Informatikai rendszer</i>	Molnár Eteléné		<i>Informatikai rendszer</i>	Molnár Eteléné
2021. MÁRCIUS					
Tóth-Rigler Annamária	<i>Munkatársi kérdőívet kitöltő</i>	Nagy Istvánné Farkas Antalné	Rohony-Bodnár Éva	<i>Munkatársi kérdőívet kitöltő</i>	Szemenyei Csaba Buzás Tünde
	<i>Interjút készít</i>	Buzás Tünde		<i>Interjút készít</i>	Fekete-Rekényi János
	<i>Dokumentumokat ellenőrzi</i>	Furárné Bazsali Zsuzsanna		<i>Dokumentumokat ellenőrzi:</i>	Biacsné Bajusz Szilvia
	<i>Órát látogat</i>	Buzás Tünde		<i>Órát látogat</i>	Gazsóné Gugolya Bea
	<i>Informatikai rendszer</i>	Molnár Eteléné		<i>Informatikai rendszer</i>	Molnár Eteléné
Nagy Nikolett	<i>Munkatársi kérdőívet kitöltő</i>	Lestyan Györgyné Mezeiné Szatmári Rita			
	<i>Interjút készít</i>	Buzás Tünde			
	<i>Dokumentumokat ellenőrzi</i>	Molnár Eteléné			
	<i>Órát látogat</i>	Szabó Anikó			
	<i>Informatikai rendszer</i>	Molnár Eteléné			

Az intézmény sajátosságaiból adódó feladatok

Referenciaintézményi címből adódó feladatok

„Szolgáljatok az Úrnak örvendezéssel; menjetek eléje vígassággal.”

Zsolt.100,2

Célok:

- iskolánk referenciaértékű működési és pedagógiai gyakorlattal rendelkező közoktatási intézményként működjön,

Feladatok:

- modern pedagógiai módszerek bemutatása, folyamatos fejlesztése,
- felkészülés az intézmények közötti együttműködésre, a jó gyakorlatok átadására.

Belső szakmai műhely – iskola

Iskola éves belső hospitálási terv	
Kompetencia terület	Módszertani kultúra
tanulás	fejlesztési lehetőségek a tanórán, iskolában működő fejlesztőprogramok beépítése az oktatási folyamatba

Külső szakmai műhely

20 éves évforduló méltó megünneplése	
Benka Évkönyv szerkesztése	igazgató
Benka Gála szervezése	igazgató

NYÁRI EVANGÉLIKUS PEDAGÓGUS AKADÉMIA

Dokumentáció: rendezvény dosszié

*„Ha tudnám is, hogy holnap elpusztul a világ, még akkor is ültetnék egy almafát.”
Luther Márton*

AZ ÖKOISKOLA CÉLJAI

- A környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretanyagok feldolgozása.
- A hagyományos tanulási környezet kiterjesztése az iskolán kívüli környezetre.
- Környezettudatos magatartás kialakítása közös élmények átélésével.
- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban. Ismeretek és tapasztalatok integrálása.
- A környezetkímélő magatartás legyen meghatározó erkölcsi alapelv, egyéni és közösségi szinten egyaránt.
- A tanulók kezeljék érték-ként a rendezett, tiszta és szép környezetet.
- Alakuljon ki érzékenység környezetünk állapota iránt, ismerjük fel és óvjuk a környezet értékeit.
- Fenntarthatósággal kapcsolatosan a gyerekek kritikus gondolkodásának és problémamegoldó képességének fejlesztése.
- Fenntarthatóság pedagógiai elve érvényesüljön az iskolai életben.

AZ ÖKOISKOLA FELADATAI:

- Jó kapcsolatot ápolása a Körös-Maros Nemzeti Park szakembereivel, az Arborétummal, a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel, NAIK-HAKI és a NAIK-ÖVKI szakembereivel.
- Folyamatos tájékoztatás az öko-iskolarádióon keresztül minden héten, cikkek és képes hírek megjelenítése a helyi online és nyomtatott sajtóban.
- Legyen szempont az újrahasznosítás.
- Az ökoiskolai tevékenység folyamatos továbbfejlesztése, a tervezett feladatok esetében a megjelölt határidők betartása.
- Iskolai zöld faliújság tartalmak gyakori frissítése, iskolai dekoráció zöldítése, iskolazöldítés program folytatása a tanulók aktív részvételével.
- Az iskola, és környékének rendben tartása, zöld növényzetének ápolása, madarak megfigyelése és gondozása.
- Nemzeti és népi hagyományaink ápolása.
- Hátrányos helyzetű tanulóink támogatása, érzékenyítő programok.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Jeles napok megünneplése.
- Tantermek dekorálása gyerekek bevonásával.
- Pályázatfigyelés és pályázatírás, a lehetőségek keresése és megragadása (ökoiskolai, környezetnevelési, környezetvédelmi, egészségnevelési témakörökben).

Időpont		Tevékenység	Megvalósítás	Felelős
Szeptember	1-11.	ÖKO tehetséggondozó foglalkozások beindítása	A foglalkozásokra jelentkező tanulók felmérése, időpontok egyeztetése.	Kriska Zsuzsa, Biacsné Bajusz Szilvia
	17.	Ózonvédelmi Világnap	Öko foglalkozások, öko-iskolarádió.	Biacsné Bajusz Szilvia
	16-22.	Európai Mobilitási Hét	Iskolarádió, a kerékpáros közlekedés előtérbe helyezése diákok, szülők, pedagógusok, iskolai dolgozók között. Részvétel a városi programokon.	Biacsné Bajusz Szilvia, Bencsik Tiborné
	25.	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap	A testmozgással és az egészségtudatos életvezetéssel összefüggő tevékenységek 1-8. évfolyamokon	Zalán Csaba
	szeptember utolsó hete	Hulladékgyűjtés	Papírhulladék gyűjtése 1-8. évfolyamos diákok és szüleik segítségével	Horti György
	szeptember utolsó hete	A Világ legnagyobb tanórája	A biodiverzitás, a biológiai sokféleség megőrzése, népszerűsítése tanórai keretek között.	Biacsné Bajusz Szilvia, Bencsik Tiborné, Lestyanné Uhljár Éva
	folyamatos	Iskolazöldítés	Az iskola udvarán és környékén egynyári és évelő növények ültetése, gondozása a tanulók aktív bevonásával.	Biacsné Bajusz Szilvia, Bencsik Tiborné, Lestyanné Uhljár Éva

Október	2. (4.)	Állatok Világnapja	Faliújság, iskolaiskolarádió.	Lestyanné Uhljár Éva, Himerné Duló Erkia
	3.	Benkás bakancsosok (őszti túra)	Csoportos kirándulás, Magyarország természeti értékeinek felfedezése.	Fekete-Rekényi János, Védőné Dobrotka Edit
	15.	Kézmosás világnapja	A kézmosás fontosságának bemutatása.	Biacsné Bajusz Szilvia, Lestyanné Uhljár Éva, ofők
	20. (24.)	Éghajlatvédelmi Világnap	Faliújság, öko-iskolarádió	Biacsné Bajusz Szilvia
November	21.	Füstmentes világnap	A dohányzás és légszennyezés veszélyeiről való beszélgetés. Faliújság, iskolarádió	Biacsné Bajusz Szilvia
	27.	Ne vásárolj semmit nap!	Öko-iskolarádió, faliújság.	Biacsné Bajusz Szilvia
	27.	Kutatók Éjszakája	Bekapcsolódás a városi programokba, öko-iskolarádió.	Biacsné Bajusz Szilvia, Lestyanné Uhljár Éva, ofők
	folyamatos	Madárbarát iskolaudvar. Madáretetők utántöltése	Az öko szakkör tanulói kísérik figyelemmel a madarak etetését.	Bencsik Tiborné, Biacsné Bajusz Szilvia, Lestyanné Uhljár Éva
December	folyamatos	Madáretetők utántöltése	Az öko szakkör tanulói kísérik figyelemmel a madarak etetését	Bencsik Tiborné, Biacsné Bajusz Szilvia, Lestyanné Uhljár Éva
	1.	Környezettudatos ajándékozás, csomagolás	Öko-iskolarádió	Biacsné Bajusz Szilvia

Január	22.	A féléves munka értékelése	Beszámoló készítése	Biacsné Bajusz Szilvia, Lestyanné Uhljár Éva
	folyamatos	Madáretetők utántöltése	Az öko szakkör tanulói kísérik figyelemmel a madarak etetését	Bencsik Tiborné, Biacsné Bajusz Szilvia, Lestyanné Uhljár Éva
Február	1.	Vizes élőhelyek Világnapja	Öko-iskolarádió, faliújság	Biacsné Bajusz Szilvia
	folyamatos	Madáretetők utántöltése	Az öko szakkör tanulói kísérik figyelemmel a madarak etetését	Bencsik Tiborné, Biacsné Bajusz Szilvia, Lestyanné Uhljár Éva
Március	1-5.	Pénzügyi tudatosság és Gazdálkodás Hete	Rendhagyó órák 1-8. évfolyamokon	Bencsik Tiborné, Egriné Tusjak Otília,
	19. (22.)	A Víz Világnapja	Rendhagyó természetismeret óra, faliújság, öko-iskolarádió	Biacsné Bajusz Szilvia
	22-26.	Digitális Témahét	A digitális pedagógia módszertanának népszerűsítése 1-8. évfolyamokon.	Szemenyei Csaba
Április	19-23.	Fenntarthatósági Témahét. (A Föld Napja, Egészség hét)	Rendhagyó órák 1-8. évfolyamokon, délutáni iskolai programok, ökorádió, faliújság.	Biacsné Bajusz Szilvia, Lestyanné Uhljár Éva, Fekete-Rekényi János
		Benkás bakancsosok (tavaszi túra)	Csoportos kirándulás, Magyarország természeti értékeinek felfedezése.	Fekete-Rekényi János, Védőné Dobrotka Edit
	folyamatos	Iskolazöldítés	Az iskola udvarán és környékén egynyári és évelő	Biacsné Bajusz Szilvia, Bencsik Tiborné,

			növények ültetése, gondozása a tanulók aktív bevonásával.	Lestyanné Uhljár Éva
Május	első hete	Városi virágültetés	A Szarvasi Komép Városgazdálkodási Kft. által szervezett Virágok vasárnapja programhoz való csatlakozás.	6. évfolyam, ofők
	első hete	Hulladékgyűjtés	Papírhulladék gyűjtése 1-8. évfolyamos diákok és szüleik segítségével	Horti György
	10.	Madarak és Fák Napja	Vidám, szabadtéri vetélkedő az osztályközösségek között.	Biacsné Bajusz Szilvia, Bencsik Tiborné, Lestyanné Uhljár Éva
	25.	Európai Nemzeti Parkok Napja	Faliújság, öko-iskolarádió, öko szakkör. Minden évben más-más Nemzeti Park részletes bemutatása.	Biacsné Bajusz Szilvia
Június	4. (5.)	Környezetvédelmi Világnap	Faliújság, öko-iskolarádió, öko szakkör.	Biacsné Bajusz Szilvia
	8.	Óceánok Világnapja	Faliújság, öko-iskolarádió, öko szakkör.	Biacsné Bajusz Szilvia
	1-18.	Az éves munka értékelése	Beszámoló készítése	Biacsné Bajusz Szilvia

Versenyeink:

- ❖ Curie Környezetvédelmi Emlékverseny
- ❖ Lila Vegyész országos kémia verseny
- ❖ Curie Országos kémiaverseny
- ❖ Őszirózsa természetismereti verseny
- ❖ Tűzok Tusa természetismereti verseny
- ❖ ZöldOkos Kupa
- ❖ Bókay Árpád Országos biológaverseny
- ❖ Bolyai Természttudományi Csapatverseny

Akkreditált Kiváló Tehetségpont címből adódó feladatok

*Az Úrtól lett ez, csodálatos ez a mi szemeink előtt!
Zsolt. 11.,23*

Intézményünkben 20 éves múltra tekint vissza a tehetséggondozás, folyamatos szakmai megújulás jellemzi a tehetségműhelyekben fejlesztést végző pedagógusokat. Mindig hangsúlyt kell arra fordítani, hogy a szunnyadó tehetségeket is felismerjük. Ehhez körültekintő, tanulóközpontú, a tanuló sokoldalú megfigyelése szükséges a nevelőtestület valamennyi tagjától. A megfigyelésen alapuló méréseredmények segítik a tehetségigéretes tehetségműhelyekbe való toborzását.

A digitális munkarend szervezése lehetővé teszi a tehetségműhelyekben végzett fejlesztések lehetőségét, prezentációk, kutatómunkák, kísérletek elvégzését.

Műhelyt vezető pedagógus	Műhely neve	Műhelyben résztvevő gyerekek osztálya vagy évfolyama	Műhely időpontja	Foglalkozás helyszíne
Husztai Erika	„Feketén a hófehér” sakk	1-2.évfolyam	csütörtök 16.00-16.45	Alsó tagozat fejlesztő szoba
		3-4. évfolyam	szerda 16.00-16.45	Alsó tagozat fejlesztő szoba
Himerné Duló Erika	Luther színjátészó	2-8. évfolyam	csütörtök 14.00-16.00	Gyülekezeti terem
Kriská Zsuzsa	Robotika	1-2.évfolyam	péntek 14.00-14.45	Alsó tagozat informatika terme
	Robotika	3-4. évfolyam	péntek 14.45-15.30	Alsó tagozat informatika terme
	Matematika	2. évfolyam	hétfő 15.00-15.45	Alsó tagozat info terme
Paraszt Attiláné	Énekkar	1-3. évfolyam	szerda 14.15-15.00	Alsó tagozat váltó terem
	Énekkar	4-8. évfolyam	szerda 15.00-15.45	Alsó tagozat váltó terem
	„Zengede” furulya	1-5. évfolyam	hétfő 15.15-16.00	Alsó tagozat váltó terem
	Csengettyű	3-6. évfolyam	hétfő 14.15-15.00	Alsó tagozat váltó terem
Medvegyné Gaál Eliza	Szivacs-kézilabda	1-4. évfolyam	kedd 16.00-16.45	Tornaterem
Valastyán Balázs	Foci	3-4. évfolyam	kedd 15.00-15.45	Tornaterem
	Foci	1-2. évfolyam	kedd 16.00-16.45	Tornaterem
Földiné Boczonádi Zsuzsanna	Citera	1-4. évfolyam	Hétfő 15.00-15.45	
Rohony-Bodnár Éva	Gépírás	3-4. évfolyam	kedd 15.00-15.45	Alsó tagozat informatika terem

Felső tagozat				
Műhelyt vezető pedagógus	Műhely neve	osztály	Műhely időpontja	Foglalkozás helyszíne
Baginé Lőrincz Erika	angol	6.b	kedd 13.30-14.15	
Bencsik Tiborné	Természetismeret versenyfelkészítő	5-7. évfolyam	szerda 14.15-15.45	
Biacsné Bajusz Szilvia	ÖKO szakkör	5-8. évfolyam	szerda 15.00-15.45	
	Vegy.,ész” kémia	7-8. évfolyam	szerda 14.15-15.00	fizika kémia terem
	Természetismeret, biológia, kémia vers.	5-8. évfolyam	kedd 14.15-15.00	8. b terme
Gazsóné Gugolya Beáta	Magyar, történelem versenyfelkészítő	5-6. évfolyam	hétfő 14.15-15.00	
	Magyar, történelem versenyfelkészítő	7-8. évfolyam	szerda 14.15-15.00	
Himerné Duló Erika	Luther színjátészó	2-8. évfolyam	csütörtök 14.00-16.00	Gyülekezeti terem
Husztí Erika	„Feketén a hófehér” sakk	5-8.évfolyam	kedd 14.30-15.15	Alsó tagozat fejlesztő szoba
Hovorkáné Hegedűs Hajnalka	Középiskolai magyar, történelem előkészítő	8. évfolyam	kedd 14.15-15.00	
	Magyar, történelem versenyfelkészítő	5-7-8. évfolyam	szerda 14.15-15.00	
Juhászné Kurucz Edit	Jedlik fizika	7-8. évfolyam	hétfő 15.00-15.45	
	Matematika középisk.előkészítő	8. évfolyam	hétfő 14.15-15.00	
Mezeiné Szatmári Rita	Német szakkör	5-6. évfolyam	kedd 12.45-13.30	
Paraszt Attiláné	Énekkar	4-8. évfolyam	szerda 15.00-15.45	Alsó tagozat váltó terme
	Csengettyű	3-6. évfolyam	hétfő 14.15-15.00	Alsó tagozat váltó terme
	Furulya	1-5. évfolyam	hétfő 15.15-16.00	Alsó tagozat váltó terme
Szabó Józsefné	Robotika	5-8. évfolyam	péntek 14.15-16.00	
Szabó Józsefné	Matematika versenyfelkészítő	7. évfolyam	megbeszélés alapján	
Valastyán Balázs	Kutató Gyermek Tudományos Konferenciájára felkészítő	7-8. évfolyam	hétfő 15.00-15.45 kedd 14.15-15.00 csütörtök 15.00-15.45	
Weinperné Kiszely Nóra	Junior nyelvvizsgára felkészítő	7. évfolyam	kedd 14.15-15.00	
	Junior nyelvvizsgára felkészítő	8. évfolyam	csütörtök 14.15-15.00	
Szabó Anikó	Kid Dance	5-8. évfolyam	csütörtök 14.15-15.00	Tornaterem
Rohony-Bodnár Éva	Gépirás	5-8. évfolyam	kedd 14.00-14.45	Felső tagozat info terem

Két tanítási nyelvű oktatás, idegen nyelvoktatás feladatai

„Meggondoltam az én útaimat, és lábaimat a te bizonyágaidhoz fordítom.”

Zsolt. 119,59

Immár 7. éve biztosítunk tanórai keretet és személyi feltételeket a két tanítási nyelvű oktatás magas színvonalon történő megvalósításához.

A két tanítási osztály beiskolázás mutatói egyértelműen bizonyítják a program létjogosultságát, bevezetésének fontosságát.

Továbbra is kiemelt feladat a tanulók ez irányú fejlesztése, és a megcélzott középfokú nyelvvizsga megszerzése.

A tanév feladatai:

- Kompetenciafejlesztés (szövegértési, szövegalkotási feladatokra nagyobb hangsúly fektetése) Az országos kompetenciamérésre való felkészítés.
- A tehetséges diákok egyéni gondozása.
- Egyéni képességek kibontakoztatása.
- Hatékony tanórai munka szervezése.
- Csoportbontásban az új pedagógiai programnak megfelelő módszerek alkalmazása.
- Az idegen nyelv tanulásához a pozitív viszony erősítése.
- Az új nyelvi lektor az idegen nyelvi kommunikációt segíti.

Művészeti alapiskola néptánc tanszak feladatai

„Énekeljetek az Úrnak, áldjátok az ő nevét; hirdessétek napról-napra az ő szabadítását.”

Zsolt.96,2

Célok:

A néptánc tanszak célja, hogy a magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődést elmélyítse a tanulóknál. A táncokon keresztül ismerjék meg hagyományainkat, a magyar nép táncait, a táncok lépésanyagát, jellegzetességeit, stílusát. A múlt és a jelen hagyományainak és táncművészeti értékeinek megismertetésével és megszerettetésével lehetőséget teremt a tanulók számára életkoruknak megfelelő táncművészeti kultúra és műveltség megszerzésére.

Feladatok:

- jelentkezéshez szükséges dokumentumok elkészítése
- a néptánc tanszak népszerűsítése
- egyeztetés a foglalkozásvezetőkkel (szakmai munka)
- órarend összeállítása
- szülői értekezleteken a program bemutatása
- fellépési lehetőségek biztosítása

Intézmény kapcsolatai

„Dicsér téged, Uram minden teremtményed és áldanak téged a te kegyeltjeid.”

Zsolt 145,10

Szülői közösség	A szülőkkel való partneri együttműködés szabályozása a helyi nevelési programban és a házirendben leírtak szerint valósul meg.
Szülői Munkaközösség	Bódi Etelka, SZMK vezető folyamatos tájékoztatása, közös programok megvalósítása
Óvodáink	Szakmai kapcsolattartás segíti a beiskolázást, a zökkenőmentes iskolakezdet. A kapcsolattartás formái: Elsős pedagógusok meghívása az óvodáinkba Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal Közös ünnepek (Mikulás, Karácsony)
Vajda Péter Evangélikus Gimnázium	Nyílt napok Közös ünnepek, rendezvények Öveges labor VAJDA-BENKA Röplabda kupa NYEPA közös szervezése
Fenntartó	Folyamatos tájékoztatás rendezvényekre való meghívás
Védőnő, szakorvos, fogorvos	Munkaterv szerinti kapcsolattartás. Szükség szerinti védőnői ellenőrzések, előadások tartása.
Pedagógiai Szakszolgálat	Tanulók ellátásával kapcsolatos megbeszélések, egyeztetések. Magatartási problémás gyerekek, sajátos nevelési igényű gyerekek vizsgálata, szűrése, fejlesztése. Fejlesztő foglalkozások igénybe vétele. Beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások megszervezése.
Családsegítő szolgálat	Az iskolai szociális segítő heti 2 alkalommal tartózkodik iskolánkban, segíti a szociális hátrányok leküzdését.
Média	Iskolai eseményekről a szülők, a térség lakóinak tájékoztatása Iskolai WEB lap tartalmának folyamatos frissítése Facebook-on a tájékoztatás kiegészítése
Egyházak	hitoktatás összehangolása egyházi alkalmakon aktív részvétel 1% kampányban aktív részvétel
„Gyermeinkért Jövőnkért” Alapítvány	lehetőség szerinti anyagi támogatás elősegítése
Roma Önkormányzat	EPSZTI által támogatott „Egy ritmusra mozdulunk!” pályázati partnere

Az intézmény szakmai szervezetekben vállalt feladatai, tagságok

„Közel van az Úr minden őt hívóhoz; mindenkihez, a ki hűséggel hívja őt.”

Zsolt. 145,18

Evangélikus Hittudományi Egyetem Valláspedagógiai tanszék

A kialakult veszélyhelyzetben az evangélikus hittan csoportjainkban a tanórák videófelvételre rögzítésével az egyetem gyakorlati óráinak megvalósításának segítése.

Dr. Balogh László – Nemzeti Tehetségsegítő Tanács

5-8. osztályos tehetséges tanulóink pszichológiai/pedagógiai mérése a fejlesztések tudatos tervezésének, a gyermekek személyiségének megismerésének segítése.

MATEHETSZ Tehetségközpontok hálózata:

Az általuk kiírt pályázatokhoz kapcsolódva segítik az iskolánk tehetséggondozás műhelyeinek további fejlődését, szakmai kiteljesülését.

Körös-vidéki Tehetségsegítő Tanács központja az intézményünk:

Szakmai konzultációk biztosításával, közös pályázati lehetőségek kiaknázásával valósul meg a kapcsolattartás.

Kétnyelvű Iskoláért Egyesület tagja iskolánk:

Az egyesület az általa szervezett szakmai programokkal segíti, hogy iskolánk megfeleljen a két tanítási nyelvű oktatással szemben támasztott követelményeknek.

Európai Tehetségpont:

A regisztrációról szóló oklevelet 2016. október 1-jén vehette át iskolánk. A hálózatba való csatlakozással kapcsolatrendszerünk bővítését, szakmai továbblépését várjuk.

MTA-SZTE Ének-Zene Szakmódszertani Kutatócsoport

A Zenei fejlesztés, transzfer, digitális eszközök, élményközpontúság / A velünk született muzikalitás kibontakoztatása a digitális korban, az élményközpontú ének-zene oktatás eszközeivel című, a Magyar Tudományos Akadémia által támogatott kutatásban együttműködő partnerként veszünk részt. A tavalyi tapasztalatokra építve folytatjuk a gyermekek fejlesztését.

Szarvasi Hagyományőrző Egyesület

A néptánc tanszak szakmai támogatása, fellépések segítése, beiratkozott gyermekek támogatása.

Feladatok havonkénti lebontásban

Augusztus						
			Feladat megnevezése	Felelős	PR terv	
					Újságcikk	Körös TV
24.			Alakuló értekezlet, Vezetői értekezlet	igazgató		
25.			Munkaközösségi értekezlet-felső	mkv		
26.			Munkaközösségi értekezlet-alsó, hittan	mkv		
			5. évf csapatépítés	5.ofók		
			Munkaközösségi értekezlet -nyelvi Javító -és osztályozó vizsga	mkv Csernusné Samu Edit Molnárné		
			Munkaközösségi értekezlet-tehetség	mkv		
31.			Tanévnyitó értekezlet "Első lépés" Iskolaváró EPSZTI_Tanévnyitó konferencia	1.évf of		

Szeptember						
			Feladat megnevezése	Felelős	PR terv	
					Újságcikk	Körös TV
1.	k	TNM1	DIT Házirend ismertetése, tűz-és balesetvédelmi oktatás,			
2.	sze	1				
4.	cs	2	Benka sír – koszorúzás 7.o.	ofók	Megyikné	
4.	p	3				
5.	szó		Nemzetközi Sakkverseny	Huszt Erika	Huszt Erika	
6.	v		Tanévnyitó istentisztelet	Hovorkáné H. H.	Hovorkáné H. H.	
7.	h	4				
8.	k	5				
9.	sze	6				
10.	cs	7				
11.	p	8				
12.	szó					
13.	v		5.b	of		
14.	h	9	DIT Szülői értekezlet-felső Mobilitás-hét (09.16-09.22.)	of Bencsikné		

15.	k	10	Szülői értekezlet –ALSÓ	of		
16.	sze	11	Szülői értekezlet –ALSÓ	of		
17.	cs	12	Hulladékgyűjtés	Horti György		
18.	p	13				
19.	szó					
20.	v		5.c- istentisztelet	ofó		
21.	h	14	Teremtés hete (09.23-28.)	Horváth Z. Olivér		
22.	k	15	ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁS	EGRINÉ		
23.	sze	16				
24.	cs	17	Felső munkaközösségi foglalkozás	FRJ		
25.	p	18	Tanmenetek leadása Magyar Diáksport napja Játszóház	Mkvez Zalán Csaba, Molnár Eteléné Egriné	Zalán Cs	Zalán Cs
26.	szó					
27.	v		CSIT-2 évf.			
28.	h	19	DIT – Teremtés ünnepe	Horváth Z. O.		
29.	k.	20				
30.	sz	21				

Október						
			Feladat megnevezése	Felelős	PR terv	
					Újságcikk	Körös TV
1.	cs	22	Zene Világnapja	Parasztné	Parasztné	
2.	p	23	Állatok világnapja Tehetség munkaközösség értekezlet	Himerné Kriska Zsuzsa		
3.	szo		Bakancsos túra	Védőné, Farkasné, FRJ		
4.	v		6.a istentiszteleten való részvétel	of	Védőné	
5.	h	24				
6.	k	25	Iskolai megemlékezés (4., 8.évf.) Idegen nyelvi munkaközösségi értekezlet	Buzás T. , Hovorkáné, Parasztné Baginé	Hovorkáné	
7.	sze	26				
8.	cs	27				
9.	p	28	Bolyai matematika csapatverseny	Juhászné		
10.	szo		Világ Sakk Fesztivál	Huszt Erika	Huszt Erika	
11.	v		6.b istentiszteleten való részvétel	of		
12.	h	29	DIT Bemutató óra óvodapedagógusoknak – 1. évf. Házi matematikai verseny az alsó tagozatban	ofók Kriska Zsuzsa		
13.	k	30	ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁS Területi ének verseny	EGRINÉ Védőné, Parasztné, Egriné		
14.	sze	31				
15.	cs	32				
16.	p	33	Újraélesztési Világnap 15. Országos Koráléneklési verseny	iskolavédőnő Parasztné		
17.	szo					

18.	v		7.a részvétele az istentiszteleten	of		
19.	h	34				
20.	k	35				
21.	sze	36				
22.	cs	37	Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknappja (4.b, 6. évfolyam) iskolarádiós megemlékezés Felső Munkaközösségi foglalkozás	Védőné Gazsóné, Megyikné Fekete-R. J.		
23.	p					
24.	szo					
25.	v		CSIT 4. évfolyam Bibliavasárnap	of		
26.	h		Őszi szünet			
27.	k					
28.	sz					
29.	cs					
30.	p					
31.	szo					

November						
			Feladat megnevezése	Felelős	PR terv	
					Újságcikk	Körös TV
1.	v					
2.	h	38	DIT - Reformáció ünnepe Márton napi témahét alsó tagozat	Horváth Z. Olivér		
3.	k	39				
4.	sz e	40				
5.	cs	41				
6.	p	42	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Hovorkáné, Juhászné		
7.	sz o					
8.	v					
9.	h	43				
10.	k	44	Szeretet napja			
11.	sz	45				
12.	cs	46	Őszi nevelési értekezlet	ig.		
13.	p	47	Magyar Tudomány Napja	Szabó Józsefné	Szabó Jné	
14.	sz o					
15.	v		7.b istentiszteleten való részvétel			
16.	h	48	DIT Szülői ért. – pályaválasztási – 8. évf.	Horváth Z. O. 8. osztályos ofők		
17.	k	49	ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁS	EGRINÉ		
18.	sz	50				
19.	cs	51				

20.	p	52				
21.	sz o					
22.	v					
23.	h	53	Szülői értekezlet - FELSŐ – 5. 7. évg. Intézményvezetői konferencia (Balatonszárszó)	ig.		
24.	k	54	Varga Tamás matematika verseny Szülői értekezlet –ALSÓ	Juhászné of		
25.	sz e	55	Szülői értekezlet –ALSÓ	of		
26.	cs	56	Felső munkaközösségi foglalkozás	Fekete-R. J.		
27.	p	57				
28.	sz					
29.	v		CSIT 4. ÉVF.			
30.	h	58	Benkás angyalok adománygyűjtés kezdete DIT- Angyali reggelekhez csatlakozás Adventi délutánok folyamatosan osztályközösségenként	Horváth Z. O. Egriné of.		

VÁRHATÓ: Szöveges értékelések 1. évf. – of.
Országos Lotz János Szövegértési és helyesírási
verseny első forduló

December			Feladat megnevezése	Felelős	PR terv	
					Újságcikk	Körös TV
1.	k	59	varga T. matematika verseny			
2.	sze	60				
3.	cs	61				
4.	p	62	MIKULÁS (ALSÓ-FELSŐ)	mkvez. DÖK		
5.	szo					
6.	v		Óvodások szolgálata, advent 2. vasárnapja 7.c osztály részvétele az istentiszteleten			
7.	h	63	Életjelbe cikkek leadása Zrínyi Ilona matematika verseny	Jné K. E.		
8.	k	64	Középhalom műsor adása-szervezés alatt Karácsonyi műsor adása óvodákba- folyamatos	OFŐ		
9.	sze	65				
10.	cs	66				
11.	p	67	Benkás angyalok adománygyűjtés	Egriné T.O.		
12.	szo	TNM2	Pályaorientációs, helytörténeti nap	lg.		
13.	v		8.a istentiszteleten való részvétel	ofő		
14.	h	68				
15.	k	69	ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁS	EGRINÉ		
16.	sze	70				
17.	cs	71	Felső munkaközösségi foglalkozás	Mkvez		
18.	p	72	Iskolai karácsonyi ünnepség	Himerné D. E. , Horváth Z. O.		Molnárné
19.	szo					
20.	v		Advent 4. vasárnapja, angyali rajzpályázat eredményhirdetése	Horváth Z. Olivér		
21.	h		Téli szünet			

22.	k	Pihenőnap SZENT ESTI ÜNNEPI IST.	Himerné D. E.		
23.	sze	Karácsony			
24.	cs	Karácsony			
25.	p	Tessedik halálának évfordulója, megemlékezés			
26.	szó				
27.	v				
28.	h	Téli szünet			
29.	k				
30.	sze				
31.	cs				

Január						
			Feladat megnevezése	Felelős	PR terv	
					Újságcikk	Körös TV
1.	p					
2.	szó					
3.	v					
4.	h	73	DIT_VÍZKERESZT	Horváth Z. O.		
5.	k	74				
6.	sze	75				
7.	cs	76	NETFIT MÉRÉS kezdete	szaktanárok		
8.	p	77				
9.	szó					
10.	v		8.b részvétele az istentiszteleten	of.		
11.	h	78				
12.	k	79				
13.	sze	80				
14.	cs	81				
15.	p	82				
16.	szó					
17.	v		ÖKUMENIKUS IMAHÉT – (01. 20.-01.27.) 4.a osztály részvétele az istentiszteleten	Horváth Z. O.		
18.	h	83				
19.	k	84				
20.	sze	85				
21.	cs	86				
22.	p	87	Magyar Kultúra Napja Félévi osztályozó értekezlet	magyar tanárok, Gazsóné igazgató	Gazsóné	

23.	szó					
24.	v		4.b osztály részvétele az istentiszteleten	Horváth Z. O., of.		
25.	h	88				
26.	k	89		of		
27.	sz	90		of		
28.	cs	91	Sakk szimultán Felső munkaközösségi foglalkozás	Huszt Erika mkvez	Huszt Erika	Molnárné
29.	p	92	Sakk szimultán Félévi értesítő kiosztása	Huszt Erika ofó		
30	szó					
31	v		CSIT 8. ÉVF.	of.		

VÁRHATÓ

Lotz János szövegértési és helyesírási verseny, megyei
forduló

Sakk Diákolimpia; Megyei Sakkverseny

Hovorkáné

Huszt E.

Február						
			Feladat megnevezése	Felelős	PR terv	
					Újságcikk	Körös TV
1.	h	93				
2.	k	94				
3.	sze	95				
4.	cs	96	Félévi értekezlet	Ig.		
5.	p	97	Bolyai természettudományi csapatverseny	szaktanárok		
6.	szo					
7.	v		4.c osztály részvétele az istentiszteleten			
8.	h	98	Szülői értekezlet - FELSŐ	MKVEZ.		
9.	k	99	Szülői értekezlet –ALSÓ	MKVEZ.		
10.	sze	100	Szülői értekezlet – ALSÓ			
11.	cs	101				
12.	p	102	Farsang alsó-felső	munkaköz vez, DÖK		
13.	szo		Evangélikus Bál Farsangi játszóház	alsós nevelők		
14.	v		5.a osztály részvétele az istentiszteleten			
15.	h	103				
16.	k	104	Idegen nyelvi munkaközösségi értekezlet	Baginé		
17.	sze	105	Tehetség munkaközösség értekezlet	Gazsóné		
18.	cs	106	Felső munkaközösségi foglalkozás	FKJ		
19.	p	107	Zrínyi matematika verseny			

20.	szó					
21.	v		Sítábor 02.23.-02.29. 5.b osztály részvétele az istentiszteleten	Búzás Mihály Horváth Z. O., of.	Búzás Mihály	
22.	h	108	Nyílt napok-felső	FRJ		
23.	k	109	ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁS	EGRINÉ		
24.	sz	110				
25.	cs	111				
26.	p	112				
27.	sz					
28.	v		CSIT 7. ÉVF.			

Március						
			Feladat megnevezése	Felelős	PR terv	
					Újságcikk	Körös TV
1.	h	113	DIT - Tehetség hónap megnyitó műsora Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	Kriská Zs. Bencsikné, Védőné	Bencsikné	Molnárné
2.	k	114	Idegen nyelvi napok 03. 03- 03. 05.	Baginé		
3.	sze	115				
4.	cs	116				
5.	p	117				
6.	szo					
7.	v		5.C osztály részvétele az istentiszteleten			
8.	h	118	Tehetség hét Tudományos Activity	Gazsóné G. B. Szabóné		
9.	k	119	Leendő elsős tanítók bemutató óra szülőknek			
10.	sze	120	Leendő elsős tanítók bemutató óra szülőknek			
11.	cs	121				
12.	p	122	Az 1848-as forradalom ünnepe (iskolai ünnepség)	Gazsóné, Farkasné		
13.	szo					
14.	v		6.a osztály részvétele az istentiszteleten			
15.	h		Nemzeti ünnep			
16.	k	123				
17.	sze	124				
18.	cs	125	Kenguru matematikaverseny	Juhászné, Mezeiné, Szabóné		
19.	p	126	Rendhagyó term ism.óra	Biacsné		
20.	szo					
21.	v		6.b osztály részvétele az istentiszteleten			
22.	h	127	Víz világnapja Digitális témahét 03.23-03.27	Biacsné Varga Molnár G, Szemenyei Cs.	Biacsné Szemenyei Cs.	

			Házi matematika verseny Nyílt napok-alsó	matematika tanárok Egriné		
23.	k	128	ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁS	EGRINÉ		
24.	sze	129				
25.	cs	130	Felső munkaközösségi foglalkozás	Fekete-R. J.		
26.	p	131	Idegennyelvi játszótér	Baginé		
27.	sz					
28.	v		CSIT – 5. évf.	Horváth Z. O., of.		
29.	h	132	Napkeltétől- napnyugtáig- nagyheti sorozat az Ótemplomban - DIT	Hitoktatók IG.		
30.	k	133	Tehetség hónap lezárása – iskolarádió	Kriska Zs.	Kriska Zs.	
31.	sze	134				

Várható

Háziverseny – sakk,

Április						
			Feladat megnevezése	Felelős	PR terv	
					Újságcikk	Körös TV
1.	cs	TNM3	Csendesnap			
2.	p	Ünnepnap	Nagypéntek			
3.	szó					
4.	v		Virágvasárnap 7.a osztály részvétele az istentiszteleten			
5.	h					
6.	k					
7.	sze		Költésznapi megemlékezés alsó	Gerhátné, Nagyné		
8.	cs	TNM4	Tanári csendesnap	Lázár Zs.		
9.	p	TNM5	Szakmai értekezlet	ig.		
10.	szó					
11.	v					
12.	h	135	Költészet napja	Hovorkáné		
13.	k	136				
14.	sze	137				
15.	cs	138	Tavaszi nevelési értekezlet	ig.		
16.	p	139				
17.	szó					
18.	v		7.a osztály részvétele az istentiszteleten			
19.	h	140	DIT Fenntarthatósági témahét Biológia, Természetismeret háziverseny	Lestyánné, Biacsné Biacsné, Bencsikné	Lestyánné U. É.	

20.	k	141				
21.	sze	142	Területi versmondó verseny	Nagyné, Védőné		
22.	cs	143	Föld napja Felső munkaközösségi foglalkozás	Biacsné mkvez	Biacsné	
23.	p	144	Netfit mérés befejezése			
24.	szo		Bakancsos túra	Védőné, Farkasné, FRJ	Védőné	
25.	v		7.b osztály részvétele az istentiszteleten			
26.	h	145				
27.	k	146	ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁS	EGRINÉ		
28.	sz	147	Területi versmondó verseny	Védőné, Nagyné, Egriné	Nagyné	
29.	cs	148				
30.	p	TNM6	Benka Gála	Gazsóné		

VÁRHATÓ: HULLADÉKGYŰJTÉS

Május						
			Feladat megnevezése	Felelős	PR terv	
					Újságcikk	Körös TV
1.	szó		ÜNNEPNAP			
2.	v		CSIT 1. ÉVF. Anyák napja	Horváth Z. O., ofő; hitoktatók		
3.	h	149	DIT Szülői értekezlet felső Házi Magyar verseny	of magyartanárok		
4.	k	150	Szülői értekezlet alsó Házi történelem verseny Tehetség munkaközösség értekezlet	of szaktanárok Gazsóné		
5.	sze	151	Szülői értekezlet alsó	of	Me	
6.	cs	152	Idegen nyelvi munkaközösségi megbeszélés	Baginé		
7.	p	153				
8.	szó					
9.	v		7.c osztály részvétele az istentiszteleten	OF		
10.	h	154	Madarak és Fák Napja	Bencsikné	Bencsikné	
11.	k	155				
12.	sze	156	Célnyelvi mérés	IG.; FRJ		
13.	cs	157				
14.	p	158				
15.	szó					
16.	v		8.a osztály részvétele az istentiszteleten			
17.	h	159				
18.	k	160				
19.	sze	161	IDEGEN NYELVI KOMPETENCIAMÉRÉS házi kompetenciavizsga 4. évfolyam	IG; FRJ Baginé, FGAZ.		
20.	cs	162				
21.	p	163	Konfirmáció Ötpróba	Horváth Z. Olivér		
22.	szó					

23.	v					
24.	h					
25.	k	164	ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁS	EGRINÉ		
26.	sze	165	OKÉV MÉRÉS	IG.; FRJ		
27.	cs	166	FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁS	FEKETE-R. J.		
28.	p	167	Gyereknapi	Egriné, Lestyánné, DÖK	Lestyánné	Molnárné
29.	szo					
30.	v		CSIT 3.ÉVF			
31.	h	168	Angol kimeneti vizsga	Abonyi É.; Gerő Ané; Wné K. N.		

Június						
			Feladat megnevezése	Felelős	PR terv	
					Újságcikk	Körös TV
1.	k	169	Angol kimeneti vizsga	Abonyi É.; Gerő Ané; Wné K. N.		
2.	sze	170				
3.	cs	171	Kimeneti mérés 8.a	ofő		
4.	p	172	Kimeneti mérés 8.b Nemzeti Összetartozás Napja	ofő Valastyán B.		
5.	szó					
6.	v		5.A osztály részvétele az istentiszteleten; Pedagógusnap			
7.	h	173				
8.	k	174				
9.	sze	175	Kibocsátó istentisztelet-felső tagozat	Horváth Z. O.		
10.	cs	176	OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET	lg.		
11.	p	177	Osztálynap	ofők		
12.	szó		Ballagás	igazgató, 8. évf. of		Molnárné
13.	v					
14.	h	178				
15.	k	179	Angol munkaközösségi foglalkozás	Baginé L. E.		
16.	sze	T				
17.	cs	T		FRJ		
18.	p	T	Tanévzáró istentisztelet	igazgató, 4. o. of		Molnárné
19.	szó					
20.	v					
21.	h	T	Basic nyelvvizsga felkészítő tábor	Angol mköz.		
22.	k	T				
23.	sze	T				

24.	cs	T	Tanévzáró értekezlet	ig.		
25.	p	T				
26.	sz					
27.	v					
28.	h					
29.	k					

NYEPA

A munkaterv elfogadása, legitimáció

1. Elfogadás

- A munkatervi célkitűzéseket az érintett közösségek Szülői Munkaközösség, Diákönkormányzat megismerték, azzal egyetértettek, elfogadták.
- Az intézmény nevelőtestülete a 2020/2021-es tanévre, nevelési évre szóló munkatervet a 2020. augusztus 31-i ülésen elfogadta.

2. Érvényesség, hatályosság

- Az elfogadott munkaterv 2021. augusztus 31-ig érvényes
- Hatálya az intézmény valamennyi gyermekére, tanulójára és alkalmazottjára kiterjed.

3. Nyilvánossága

- A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az igazgató-helyetteseknél, az intézmény honlapján.
- Az eredeti példány a mellékletekkel az intézmény vezetőjénél található.



MELLÉKLETEK



A 2020-es év igéje:

Hiszek! Segíts a hitetlenségemen!
(Márk 9,24)

I. Helyzetelemzés

Az elmúlt tanév 2. félévében a vészhelyzeti intézkedések felborították iskolánk megszokott életét, a mindennapok ritmusát. Idei évben nagy részben alkalmazkodva a veszélyhelyzethez igyekszünk az évet, és annak beosztását, programjait is megtervezni, hogy bárhogy alakulnak a körülmények, a lehető legkisebb fennakadással megvalósíthatóak legyenek.

Legnagyobb változás az előző évekhez képest, hogy lehetőséget teremtettünk az istentiszteletek, diákalkalmak internetes streamelésére, így egyrészt a vészhelyzeti intézkedések mellett is biztonságosan megtarthatjuk iskolai áhítatainkat, és a téli időszakban is e rendet követve tervezhetjük az iskola hitéleti alkalmait.

Így a templomból az osztályterembe élőben sugározhatjuk az alkalmakat, és csak annyian kell, hogy a helyszínen legyenek, akik a szükséges biztonsági előírások betartásával jelen lehetnek. Így tudunk együtt ünnepelni, merítkezni Isten igéjéből, de a közösséget is megélhetjük, hiszen több helyszínen, de egyszerre, egy szívvel, együtt cselekedve vehetünk részt az iskola ünnepein, áhítatain.

Iskolai munkánk további beosztásában fontos szerepet kapnak a különböző területeken megjelenést biztosító témahetek, és az abban való részvétel. A hittanos munkaközösség munkájának tekintetében témahét értékű megjelenés a nagyünnepekhez kapcsolódóan, négy csokorba szedhető: reformáció hónapja, advent és karácsony, nagyhét, valamint pünkösd és a konfirmáció. Mindezek mellett nagy hangsúlyt kapnak közös ünnepeink, mint a tanévnyitó, a Márton nap, anyák napja, a ballagás és a tanévzáró ünnepségünk. Az idei évben a nagy csoportosulások elkerülve igyekszünk megrendezni ezeket.

II. A munkaközösség fő célkitűzései

A hittan munkaközösség munkájának fő céljai a keresztényi értékrend tudatosságának erősítése, az igehallgatóvá válás, az otthonosság érzésének elérése Isten házában, és a tudatos keresztényi magatartás és életforma kialakítása.

A hitoktatás fő célja Isten igéjének és az egyház tanításának megismertetésén túlmenően Isten szeretetének továbbadása. Nem csupán szavainkon, hanem életünk példáján keresztül. Eközben sajátíthatják el tanulóink a keresztény ember életének velejáróit, az éneklést, imádkozást, a keresztény erkölcsiséget, és az igealkalmakon való részvételt.

III. Kiemelt feladatok

Rendszeres igehallgatási lehetőség biztosítása, részben diák-istentiszteletek, áhítatok, igény szerint gyermek-istentiszteletek alkalmain, szükség szerint iskolarádióon keresztül. Közös készülődés az egyházi esztendő ünnepeire, csendesnapok szervezése és lebonyolítása, családi istentiszteletek, ill. az ezeken való szolgálat megszervezése az osztályfőnökök segítségével.

Részvétel az iskolai témahetekben és projektekben, ezeket lehetséges egyházi, bibliai tartalommal gazdagítva.

Kiemelt fontosságú feladat idén a hatodik és hetedik évfolyamos diákok felkészítése a konfirmációra, amely évfolyamok konfirmációja az elmúlt esztendő vészhelyzeti intézkedései miatt torlódott össze. Szeretnénk a felkészülés során a konfirmációnak az ünnep jellegét kihangsúlyozni a gyermekek számára, ezáltal is segíteni a konfirmált fiatalok gyülekezetbe való beilleszkedését és megtartását.

Fontos célkitűzésünk, az ének-zene és a hittan tanítás összehangolása, egyházi énekek beépítése az iskolai tananyagba. Szeretnénk elérni, hogy az ifjúsági énekeken túl a gyermekek megismerjék és megszeressék evangélikus korál-énekeinket, ezen keresztül is erősítsük evangélikus identitásukat. Az énekeket igyekszünk beépíteni a diákistentiszteletek rendjébe is. Minden hónapban egy-egy új éneket tanulunk a gyermekekkel.

Az iskolalelkészi szolgálat jó lehetőség az iskola tanulói és pedagógusai lelki életének segítésére. Különös tekintettel a személyes lelkigondozói kapcsolatra, lelkipásztori támogatásra.

A pedagógusok számára is biztosítani szeretnénk a merítés lehetőségét a Szentírásból rövid, az iskolai diákalkalmainkon túl, áhítat, vagy bibliatanulmány formájában, és igyekszünk segíteni a bekapcsolódást a gyülekezet életébe is.

A munkaközösség aktuális feladatai havonkénti lebontásban

Szeptember:	
1.	DIT – első osztályosok megáldása a templomban
6.	Tanévnyitó istentisztelet Kondor Péter püspök szolgálatával
14.	Diák-istentisztelet – 4. évfolyam
27.	Családi istentisztelet az Ótemplomban 2. osztályosok – Teremtés ünnepe
28.	Diák-istentisztelet – Teremtés ünnepe – 4. évfolyam
Október:	
12.	Diák-istentisztelet – 3. évfolyam
22.	Megemlékezés
23.	Őszi szünet kezdete
31.	Reformáció ünnepe
November:	
2.	Diák-istentisztelet – Reformáció ünnepe – 3. évfolyam
8.	Szeretet ünnep, Márton-napi lámpás felvonulás ebben az évben előreláthatóan elmarad
16.	Diák-istentisztelet – 6. évfolyam
29.	Családi istentisztelet az Ótemplomban a 4. osztályosok szolgálatával - Advent 1. vasárnapja – Teológus-nap
30.	Adventi készülődés – lehetőség szerint bekapcsolódva az angyali reggelek sorozat alkalmába
December:	
1-18	Adventi készülődés – lehetőség szerint bekapcsolódva az angyali reggelek sorozat alkalmába
8.	Benka Óvodáinak Adventi gyertyagyújtása az Ótemplomban
18.	Benka karácsony és Csendesnap
20.	Advent 4. vasárnapja – Angyali rajzpályázat eredményhirdetése az Ótemplomban
24.	Szentesti ünnepi istentisztelet az Ótemplomban
27.	Tessedik halálának évfordulója, megemlékezés
Január:	
6.	Diák-istentisztelet - Vízkereszt ünnepe – 6. évfolyam
25.	Diák-istentisztelet - 7. évfolyam

31.	Családi istentisztelet a gyülekezeti házban a 8. évfolyam szolgálatával
Február:	
8.	Diák-istentisztelet - 7. évfolyam
17.	Hamvazószerda – Böjt kezdete
22.	Diák-istentisztelet - 8. évfolyam
28.	Családi istentisztelet a gyülekezeti házban a 7. osztályosok szolgálatával
Március:	
8.	Diák-istentisztelet - 8. évfolyam
22.	Diák-istentisztelet- 5. évfolyam
28.	Családi istentisztelet az Ótemplomban az 5. évfolyam szolgálatával
29.	Napkeltétől-napnyugtáig – nagyheti sorozat az Ótemplomban
Április:	
1.	Nagycsütörtök - Csendesnap
4.	Húsvét ünnepe
12.	Diák-istentisztelet – 5. évfolyam
26.	Diák-istentisztelet – 2. évfolyam
Május:	
2.	Családi istentisztelet az 1. évfolyam szolgálatával - Anyák napja
13.	Diák-istentisztelet- Mennybemenetel – 2. évfolyam
23.	Pünkösöd ünnepe
24.	Konfirmáció
30.	Családi istentisztelet a 3. osztályosok szolgálatával
Június:	
7.	Diák-istentisztelet – 1. évfolyam
10.	Kibocsátó istentisztelet a 8. osztályosoknak
12.	Ballagás
18.	Tanévzáró
	KERKIT-tábor Bonyhádön a konfirmáltaknak
	Hittan tábor

IV. Javítandó területek

- Fontos célunk, hogy a gyermekek rendszeresen vegyenek részt az istentiszteleteken, otthonuknak érezzék a gyülekezet közösségét és a templomot, erősítve ezzel is a gyülekezet és az iskola kapcsolatát.
- Ennek megfelelőképpen próbáljuk megszervezni az istentiszteletek szervezett látogatását. A felső évfolyamos gyermekektől kérjük, hogy éves szinten legalább 5 vasárnapi, vagy ünnepi istentiszteleten részt vegyenek. Ezzel párhuzamosan pedig az istentiszteleteket is próbáljuk úgy formálni, hogy megtaláljuk a hangot az iskolás korosztállyal. Jellemzően az első félévben egészen jól sikerül a gyermekek és a családok mozgósítása. Jó lenne, ha az tanév hátralevő részében is megmaradna ez a lendület. Fontos ebben a pedagógusok példamutatása, hívó szava. Tapasztalat az, hogy ahol ez megvan, azokból az osztályokból a gyermekek is sokkal többen, gyakrabban járnak a gyülekezeti alkalmakra.

V. A szülővel való kapcsolattartás megvalósulása

Egyházi intézményként fontos cél a hid megteremtése az iskolánkba járó gyermekek családjai és a gyülekezet között. Szándékunk, hogy lassú lépésekkel a szülőket is bevonjuk gyülekezeteink életébe. Ebben elsősorban a gyermek, másodsorban az iskola jelenti a kapcsolópontot a család és a gyülekezet között. Fontosak ezért a közös családi alkalmak, akár istentiszteletek, akár a családi napok keretében, ahol lehetőség nyílik egymás megismerésére, és a megszólítására.

Fontos az iskolalelkésszel való személyes beszélgetések lehetőségei is: akár heti rendszerességgel tartott fogadóórák keretében, akár látogatások során való kapcsolatfelvétel útján. Különös tekintettel is a konfirmandusok családjaira, és azokra a családokra, akik valamilyen krízisszituáción mennek át.

VI. Továbbképzések

1. A lelkészek havonkénti lelkészi munkaközösségi üléseken vesznek részt, valamint az országos egyházi, kerületi konferenciákon részesülnek továbbképzésben. Iskolalelkészeknek mindezekon felül évente több alkalmmal is rendeznek továbbképzéseket. Az itt tapasztaltakat, tanultakat szolgálatuk során felhasználják.
2. A hittantanárok számára a Tanulmányi Osztály valamint a Hittudományi Egyetem szervez évente több alkalommal továbbképzéseket, amelyekről folyamatosan kap iskolánk is tájékoztatást.

VII. Tehetséggondozás

Az idei év lehetőségei még nem világosak, de az elmúlt esztendő gyakorlatát követve:

Tanulóink a Gyermek és Ifjúsági Osztály szervezésében zajló Országos Evangélikus Hittanversenyen vesznek részt. Erre a hittanórákon túl, a hittantanárok és az iskolalelkész vezetésével csapatban készülnek a gyermekek.

Iskolánk tanulói most már évek óta rendszeresen részt vesznek Korál-éneklési versenyeken. Erre egyéni indulók készülnek az énektanárok vezetésével.

Iskolánk kórusa Paraszt Attiláné vezetésével készül területi és egyházi versenyekre és kórustalálkozókra egyaránt.

Iskolánk színjátszó műhelye Himerné Duló Erika tanárnő vezetésével készül az egyházi színjátszó fesztiválokra és versenyekre.

Isten áldását és a Szentlélek vezetését kérjük munkákra és a ránk bízott tanulókra és a velünk dolgozó munkatársakra!

Szarvas, 2020. augusztus 27.

Horváth Olivér
iskolalelkész

MELLÉKLET

CSIT ÉS ÜNNEPI ALKALMAK TÁBLÁZATBAN

Családi és ünnepi istentiszteletek a 2017/18-as tanévben	
Időpont	Házigazdák/Ünnepek,
Szeptember 10.	<i>Szilva-napi hálaadó istentisztelet</i>
Szeptember 24.	4. osztályosok – Teremtés ünnepe
Október 31.	Reformáció ünnepe – részvétel a központi ünnepségeken Budapesten
November 12.	<i>Márton-nap</i>
December 3.	3. osztályosok - Advent
December 24.	<i>Karácsony este</i>
December 25.	<i>Karácsony ünnepe</i>
December 27.	<i>Tessedik évforduló</i>
Január 28.	8. osztályosok
Február 25.	7. osztályosok - Böjt
Március 25.	2. osztályosok - Virágvasárnap
Április 1.	<i>Húsvét ünnepe</i>
Április 29.	6. osztályosok – Cantate Az éneklés vasárnapja
Május 6.	1. osztályosok – Anyák napja
Május 11.	<i>Keresztelői istentisztelet</i>
Május 20.	<i>Pünkösd</i>
Május 21.	<i>Konfirmáció</i>
Május 27.	5. osztályosok Szentháromság ünnepe



„Bízzad az Úrra a te dolgaidat; és a te gondolatid véghez mennek.”

Péld. 16,3

Személyi feltételek

Tanítók:

1. Farkas Antalné
2. Farkas Gergely Arnold
3. Egriné Tusjak Otília
4. Kriska Zsuzsa
5. Földiné Boczonádi Zsuzsanna
6. Medvegyné Gaál Eliza
7. Huszti Erika
8. Buzás Tünde
9. Torda Csekő Mónika
10. Baginé Lőrincz Erika
11. Védőné Dobrotka Edit
12. Szabó Anikó
13. Szilágyi Zoltán
14. Furárné Bazsali Zsuzsanna
15. Tóth Rigler Annamária
16. Sztrehovszki Mária
17. Lestyanné Uhljar Éva
18. Lustyikné Bodnár Krisztina
19. Vajda Ildikó
20. Kohutné Trabach Gyöngyi
21. Lestyan Györgyné
22. Varga-Molnár Gabriella
23. Paraszt Attiláné
24. Nagy Istvánné

Alsóban tanító tanárok: Zalán Csaba, Horti György, Megyikné Bagi Erika

	Osztályfőnök	Pótosztályfőnök
1.a	Furárné Bazsali Zsuzsanna	Tóth Rigler Annamária
1.b	Lestyanné Uhljar Éva	Huszt Erika
1. c	Lustyikné Bodnár Krisztina	Vajda Ildikó
2. a	Kohutné Trabach Gyöngyi	Nagy Istvánné
2. b	Lestyan Györgyné	Varga Molnár Gabriella
3.a	Farkas Gergely Arnold	Farkas Antalné
3.b	Egriné Tusjak Otília	Földiné Boczonádi Zsuzsanna
3. c	Medvegyné Gaál Eliza	Földiné Boczonádi Zsuzsanna
4.a	Buzás Tünde	Baginé Lőrincz Erika
4.b	Védőné Dobrotka Edit	Szabó Anikó

Állandó felelősök:

- Versenyeredmények gyűjtése: Tóth- Rigler Annamária
- Jegyzőkönyvvezető: Szabó Anikó
- Újságfelelős, színházszervező: Nagy Istvánné
- Dekoráció: Huszti Erika, Lestyanné Uhljar Éva, Tóth-Rigler Annamária, Vajda Ildikó
- Hírdetések, információk felelőse + vitrin: Védőné Dobrotka Edit
- Könyvfelelős: Védőné Dobrotka Edit
- Szertár: Lestyan Györgyné, Varga Molnár Gabriella, Lustyikné Bodnár Krisztina
- Faliújság felelőse: Furárné Bazsali Zsuzsanna
- Virágosítás: Furárné Bazsali Zsuzsanna, Lestyanné Uhljar Éva
- Öko faliújság: Lestyanné Uhljar Éva
- Oklevelek, plakátok: Farkas Gergely Arnold, Szabó Anikó
- Öko felelős:Lestyanné Uhljar Éva
- Beiskolázás: Egriné Tusjak Otília

A tanév kiemelt nevelési és oktatási feladatai

Célok, feladatok	A kitűzött célok megvalósításáért tett lépések	Elvárt eredmény
Személyre szabott nevelés-oktatás	<ul style="list-style-type: none"> - Egyénre szabott pedagógiai módszerek alkalmazása. - A mérések eredményeiből tapasztalatok levonása, tervek készítése. - Kompetencia fejlesztő órák beépítése a tanórába. - Egyéni bánásmód alkalmazása a tanulók körében <p>A diákok képességeik és az eddig elért eredményeik alapján elért fejlesztés, differenciálás.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Differenciált tanulás irányítás - Személyre szabott feladatok feldolgozása tanítási órákon, délutáni tanulás alkalmával. - Felzárkóztató foglalkozások és egyéni fejlesztések tervezése, szervezése 	A digitális oktatás után a tanulók kiinduló állapot értékelése után a képességüknek megfelelő fejlesztéstől magasabb szinten teljesítenek.
Digitális technológiával támogatott oktatási módszerek alkalmazása	<ul style="list-style-type: none"> - A Google classroom használata a tantermi oktatás alatt is - Interaktív feladatok, játékok alkalmazása a tanítási órákon 	A digitális technika és digitális tananyag intenzívebb felhasználása a napi gyakorlatban, bevezetése a mérésekben.
Multidiszciplináris tanóra tervezése	<ul style="list-style-type: none"> - Az alsó tagozaton a tantárgyak közötti koncentráció minden tanítási órán történő megvalósítása. 	Több tudományterület közötti kapcsolat integrálásával globális ismeretszerzést biztosítunk a tanulók számára.
Fejlesztő programok (Ritmusfejlesztés, labdajáték) beépítése az alsó tagozaton a mindennapi nevelő-oktató munkába	<ul style="list-style-type: none"> - Fejlesztő programok alkalmazása a tanítási órákon és szünetekben (ritmusgyakorlatok, labdajátékok) 	A fejlesztőprogramok által javul a tanulók tanulási képessége.
Tanórai és tanórán kívüli közösségi élet	<ul style="list-style-type: none"> - Alkalmanként közös programok szervezése a 	A digitális oktatás után a közösségek megerősítése,

erősítése, személyes-és társas kapcsolati kompetencia fejlesztése	<p>felső tagozattal. Ebben a tanévben: Népmese napja</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tanulók véleményének meghallgatása maguk és a közösséghez való viszonyulásáról. <p>Osztályprogramok szervezése: kerékpár- és gyalogtúrák, kirándulások, múzeumlátogatások</p>	hatékony működtetése tanulói együttműködésen alapuló tanulás (pármunka, csoportmunka) által, közösségi élmények biztosításával, az iskolai hagyományok által, és az iskolánk 20. tanévének méltó megünneplésének folytatásával
Alapfokú művészeti iskola néptánc tanszak csoportjainak népszerűsítése	<ul style="list-style-type: none"> - Hagyományőrző foglalkozások: Luca nap, Márton nap - Néptánc óra a mindennapos testnevelés keretein belül - Farsangi táncház - Szülők tájékoztatása a művészeti alapiskola lehetőségéről 	Haza és a magyar kultúra iránti kötődés erősödése
A célnyelvi mérésre való felkészülés, tanulói felkészítés	<ul style="list-style-type: none"> - Két tanítási nyelvű oktatás magas színvonalának megőrzése - Az angol nyelv megszerettetése játékos módszerekkel. <p>Egyénre szabott pedagógiai módszerek alkalmazása.</p>	Minden tanuló érje el az elvárt szintet.
Adminisztrációs tevékenység pontos végzése	<ul style="list-style-type: none"> - Naprakész adminisztráció - A mozanapló pontos kitöltése - Szülők és a vezetőség folyamatos tájékoztatása 	A korrepetáláson, tehetséggondozáson jelenléti ív és a tananyagtartalom vezetése

A munkaközösség feladatai havi bontásban

Augusztus 27-28: 10:00-12:00 Fecske tábor az első osztályosoknak

Családlátogatás az első évfolyamon folyamatosan szeptember 31-ig

Felelősök: Furárné Bazsali Zsuzsanna, Tóth Rigler Annamária, Lestyanné Uhljar Éva,
Lustyikné Bodnár Krisztina, Huszti Erika, Vajda Ildikó

Szeptember

Szeptember 1. Tanítás nélküli munkanap

Befogadó istentisztelet- Iskolatáska szentelés - Balesetvédelmi oktatás és a házi rend ismertetése a tanulókkal – Közösségépítés

Szeptember 6: tanévnyitó 10:00 óra Ótemplom

Felelősök: Hovorkáné Hegedűs Hajnalka, Paraszt Attiláné, elsős osztályfőnökök

Szeptember 15-16. Szülői értekezlet az alsó tagozaton

Szeptember 25. Diák sportnap

Szeptember 25. Játszóház

Felelősök: Egriné Tusjak Otília és a leendő elsős osztályfőnökök

Szeptember 27. 2. évf CSIT

Szeptember 28- október 1. Teremtés hete

Szeptember 30. Népmese napja

A népmese napja alkalmából mesecímekhez könyvborító tervezése – minden alsó tagozatos osztály

felső tagozatos DÖK tagok fogadása- vetélkedő a 4 évfolyamosoknak, meseolvasás az 1-3 évfolyamon

Felelős: Egriné Tusjak Otília

Október

Október 1. Zenei Világnap

Felelős: Paraszt Attiláné

Október 2. Programok osztályszinten, állatos pólóban jövünk iskolába

Október 3. Bakancsos túra

Október 6. megemlékezés iskolarádió 4. a osztály

Felelős: Buzás Tünde

A városi műsoron a 4. évfolyam képviseli az alsó tagozatot. Felelősök: osztályfőnökök.

Október 9. Bolyai matematika verseny

Október 15. Bemutató órák, szakmai napok – az elsősök beilleszkedése - bemutató órák nevelőknek, óvónőknek

1. óra Furárné Bazsali Zsuzsanna – matematika

2. óra Lestyanné Uhljar Éva - magyar

3. óra. Lustyikné Bodnár Krisztina -magyar

Október 16: Országos korál éneklési verseny

Október 20. Területi énekverseny

Felelős: Paraszt Attiláné, Egriné Tusjak Otília és az ének tárgyat tanítók

Előzetes feladat:

- Egyeztetés a többi intézménnyel
- dalválasztás, /1-4. évfolyam népdal a kötelező és egy szabadon választott nép- vagy műdal
- zsűri felkérése –felelős – Paraszt Attiláné és Földiné Boczonádi Zsuzsanna
- iskolák értesítése a versenyről, megvendégelés – felelős- Egriné Tusjak Otília, Védőné, Nagy Istvánné
- ajándékok elkészítése Lestyanné Uhljar Éva, Lustyikné Bodnár Krisztina
- oklevelek készítője: Farkas Gergely Arnold

Október 22: Megemlékezés iskolarádió 4. b osztály

Felelős: Védőné Dobrotka Edit

Őszi szünet okt. 26-30.

November

Szöveges értékelések 1. évfolyam

Felelősek az osztályban tanítók és az osztályfőnökök.

November 6. Bolyai magyar verseny

November 12. Nevelési értekezlet

November 24-25. : Szülői értekezletek az alsó tagozaton

November 29. CSIT 4. évfolyam

November 30. Tea time Felelős: Baginé Lőrincz Erika és a nyelvi munkaközösség

December

December 1-re a téli dekoráció elkészítése

December hónap eleje: Benkás angyalok – adománygyűjtés

Felelős Egriné Tusjak Otília

December 7. Mikulás az alsó tagozaton

Felelős: Egriné Tusjak Otília osztályfőnökök, osztályban tanító kollégák-

December. 7 Zrínyi matematika verseny

December 12. Tanítás nélküli munkanap

Szereplések, műsorok ebben a hónapban:

Télapós - Karácsonyi műsor intézményünk nagycsoportos óvodásainak

Felelősök: Egriné Tusjak Otília és a leendő elsős tanítók

Adventi hét és osztályrendezvények: karácsonyi készülődés folyamatosan december hónapban

Felelősök: osztályfőnökök, napközis nevelők

December 12. Tanítás nélküli munkanap

December 18. - Karácsonyi műsor – Ótemplom/digitális

Felelős: Himerné Duló Erika – Színjátszósok

December 21. - 31 Téli szünet– Tanítás 2021. jan. 4-től.

2021. Január

2021. január 4. Első tanítási nap a téli szünet után

Január 6. Vízkereszt- templomban

Január 22 . Magyar kultúra napja

Házi versenyek

- Szép füzet – osztályfőnökök
- Könyvtárlátogatások folyamatos
- Olvasmányélményekből illusztráció készítése /kötelező olv.-képregény/ Medvegyné G. Eliza

Január 22. osztályozó értekezlet

Január 22. Első félév vége

Január 29. Félévi értesítők kiosztása

Február

Február 4. Félévi értekezlet

Február 9-10. Alsós szülői értekezlet

Február 12. Farsang

Helyszín: az iskola tornaterme, ill. osztálytermei

Műsor felelősei:

- műsor 3. évfolyam tanulói, nevelői:
- 4. évfolyamosok tánca
- 1.a osztály- angol műsor
- táncház – Oláh Márk

Tombolatárgy- szülők (500), alsós pénz

Tombola, zsákbamacska felelősei: Lestyán Györgyné , Nagy Istvánné, Huszti Erika, Gerhát Katalin

Osztályonként: Jelmezes bemutató, játékok, tréfás vetélkedők

Minden osztályban üzemel „büfé” a szülők felajánlásaiból.

Tombola 100 Ft-ért értékesíthető. Bevétele az alsós pénztárba kerül.

Farsang – Sikeres lebonyolításáért felelősök az osztályfőnökök és Egriné Tusjak Otília

Február 13. Játszóház: Felelősök: Egriné Tusjak Otília, leendő osztályfőnökök, alsó tagozatos pedagógusok

Március

Március 1-5. Pénz7 program Felelős: Védőné Dobrotka Edit

Március 1-5 Idegen nyelvi napok

Március 8-12. Tehetség hét

Bemutató órák leendő elsősöknek
Felelősök: Leendő elsős tanítók

Március 12. Megemlékezés a 1848-as eseményekről iskolarádió keresztül 3. a osztály Felelős: Farkas Antalné

Március 19. Kenguru matematika verseny

Március 22. Víz világnapja – kreatív pályázat (rajz, plakát)

Március 22-26. Digitális témahét – felelős: Varga –Molnár Gabriella

Március 22-26. Nyílt hét az alsó tagozaton

Március 26. Tavaszi idegen nyelvi játszóház

Felelősök: Egriné Tusjak Otília, Angol munkaközösség, leendő elsős osztályfőnökök

Április

Április 1. Csendesnap- tanítás nélküli munkanap

Április 6-7. Tavaszi szünet (8-9. tanítás nélküli munkanap)

Április 15. Nevelőtestületi értekezlet

Április 21. Versmondó verseny

Előzetes tájékoztató elkészítése és elküldése az érintett iskoláknak.

Felelős: Egriné Tusjak Otília, Nagy Istvánné, Védőné Dobrotka Edit

Április 19-23. Fenntarthatósági témahét – felelős: Lestyanné Uhljar Éva

Április 22. Föld napja – a fenntarthatósági témahét keretein belül

Április 24. Bakancsos túra

Április 30. Benka Gála –tanítás nélküli munkanap

Május

Május 2. Családi istentisztelet az 1. évfolyam szolgálatával - Anyák napja

Felelősek a templomi műsorért: elsős tanítók

Ajándékkártya tervezése: Farkas Gergely Arnold

Május 4-5. Szülői értekezlet

Május 10. Madarak és fák napja – Osztályszinten

Május 13. Mennybemenetel

Május 24. Pünkösdi hétfő

Május 28. Gyereknapi

Felelős: Egriné T. Otília, Lestyanné Uhljar Éva

Május 30. CSIT 3. évfolyam

Június

Június 9. Nyolcadikosok búcsúzása - Kibocsájtó istentisztelet

Június 10. Osztályozó értekezlet

Június 12. Ballagás

Június 18. Tanévzáró istentisztelet

műsoráról a negyedikesek gondoskodnak.

Felelős: Buzás Tünde, Védőné Dobrotka Edit

Versenyek a tanév során

Bendegúz, Teki-totó, Kenguru, Bolyai, Zrínyi matematika verseny, Tappancs és Tudorka újság versenyei, Tollforgató – békéscsabai szervezés /3-4. évfolyamon/ Suli-Guru, foci, Pangea, hittanverseny, Bozsik foci prog, sakkversenyek

Házi iskolai tanulmányi versenyek 2 fordulóban:

- Szép füzet – osztályfőnökök /1-4. évfolyamon/
- rajzpályázatok
- Sakkverseny

Területi versenyek az intézményünk szervezésében:

- Területi énekverseny

Felelős: Paraszt Attiláné, Egriné Tusjak Otília

- Versmondó

Felelős: Védőné, Nagyné és az osztályfőnökök

Az előre tervezhető munkaközösségi értekezletek időpontja		
<i>Alsó tagozat</i>		
Értekeztet dátuma	Az értekeztet célja, főbb napirend	Felelős
2020. Augusztus 26.	Tanév indításával kapcsolatos feladatok	Egriné Tusjak Otília
2020. szeptember 22.	Tanév eleji mérések eredménye, tapasztalatok, javítandó területek Iskolai könyvtár lehetőségei a 2020-2021-es tanévben	Egriné Tusjak Otília Gerhát Katalin
2020. Október 13.	Területi énekverseny előkészítése Elsősök értékelése	Egriné Tusjak Otília Paraszt Attiláné Elsős osztályfőnökök
2020. November 17.	Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megsegítése Benkás Angyalok adománygyűjtés Mikulás	Farkasné Szabó Anikó Egriné Tusjak Otília
2020. December 15.	Advent- Lelki feltöltődés	Horváth Olivér
2021. Január 22.	Félévzárással kapcsolatos teendők megbeszélése Félév értékelése, farsang előkészítése, játszóház előkészítése	Egriné Tusjak Otília
2021. Február 23.	Pénz hét előkészítése, aktualitások Nyílt hét megbeszélése	Védőné Dobrotka Edit Egriné Tusjak Otília
2021. Március 23.	Idegennyelvi játszóház	Egriné Tusjak Otília Baginé Lőrincz Erika
2021. Április 27.	Tanév végi felmérések előkészítése Gyermeknap előkészítése Területi versmondó verseny megszervezése	Egriné Tusjak Otília felelősök
2021. Június 10.	Éves munka értékelése, Osztályozó értekeztet	Egriné Tusjak Otília



„Benne gazdagok lettetek minden tanításban és ismeretben.” (1Kor 1.5)

I. A TANÉV KIEMELT NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATAI

SZEMÉLYRE SZABOTT NEVELÉS-OKTATÁS

- Tanév eleji mérés matematika, magyar és idegen nyelv tantárgyakból (hagyományosan)
- Tanulói állapotfelmérés a digitális oktatás eredményességének vizsgálata céljából azon tantárgyak esetében, melyek nem érintettek a tanév eleji mérésekben
- A mérések eredményeinek megvitatása munkaközösségi foglalkozáson és/vagy az azonos szakon tanítók között.
- Az eredmények alapján a tanulók és az osztályok feltérképezése a digitális oktatás miatt elmaradást mutató tanulók névsorának osztályonkénti összeállítása
- A fenti névsor összevetése a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartásával, és a kompetenciamérés szempontjából kiemelt figyelmet igénylő tanulók jegyzékével
- A nyilvántartások alapján személyre szabott nevelési-oktatási módok kidolgozása, azok dokumentálása
- A lemaradók számára felzárkóztató alkalmak biztosítása
- A képességeiknek megfelelő szinten teljesítők számára szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások biztosítása
- A tanulói kreativitás kihasználása egyénre szabott tanulási lehetőségek által
- A diagnosztikus mérés megismétlése félévkor, tanév végén, a tanulók előre haladásának visszakövetése, visszacsatolás céljából
- A kompetenciamérés előző évi eredményeinek megvitatása, a kompetenciafejlesztésben rejlő lehetőségek kihasználása a személyre szabott nevelés-oktatás folyamatában
- Tanulmányi versenyek, képzőművészeti pályázatok, művészeti és kulturális megmérettetések folyamatos nyomon követése, a tanulók képességeinek megfelelően felhasználása a tanulói fejlődés segítése céljából
- A tanulói teljesítmények értékelése a feltérképezett kiinduló állapot, tanulók értelmi fejlődése és szociokulturális háttérének együttes figyelembevételével

DIGITÁLIS TECHNOLÓGIÁVAL TÁMOGATOTT OKTATÁSI MÓDSZEREK ALKALMAZÁSA

- A digitális oktatás eredményeinek és hiányosságainak számbavétele (2019/2020. évi felsős beszámoló, tanévnyitó munkaközösségi értekezlet)
- Kitekintés más iskolák „jó gyakorlatára” (Facebook csoportok, formális és informális szakmai kapcsolatok, tanév eleji, intézmények közti megbeszélések, értekezletek)
- Felkészülés az újabb, esetlegesen bekövetkező digitális oktatásra (e-mail címek generálása, Google Classroom G Suite for Education keretrendszer üzembehelyezése, a gyerekek eszköz-és programhasználatának begyakoroltatása, a szülők tájékoztatása, a pedagógusok felkészítése, az iskolai rendszer működőképességének tesztelése)
- A TAKIDO eredményeinek számbavétele után azok beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba (a tantervek működtetése tehetséggondozás, szorgalmi feladatok adása, visszacsatolás, számonkérés céljából)

- A digitalizáció által nyújtott szemléltetési lehetőségek motivációs erőként történő felhasználása (weboldalak, videók megtekintése, tanulók általi létrehozása, szerkesztése)
- A digitális technika alkalmazásával az intézmény és a tanulók ökológiai lábnyomának csökkentése
- Digitális tananyagok feltérképezése, tanulók irányába történő megosztása az iskolai keretrendszer segítségével
- A digitális oktatásban felhasználható appok tanulók általi összegyűjtése, azok egymásnak történő ajánlása

MULTIDISZCIPLINÁRIS TANÓRA TERVEZÉSE

- A kapcsolódó, kapcsolható tudományterületek felmérése kiscsoportos értekezletek, megbeszélések formájában
- Multidiszciplináris tanórai alkalmak tervezése az I. és a II. féléves tervezés időszakában (jeles napok, világnapok, témanap, témahetek köré építve)
- A tanulók bevonása a globális ismeretszerzés folyamatába tervezési és kivitelezési szinten egyaránt (DÖK ötletei, a tanulók önképzéssel szerzett ismereteinek felhasználása, megosztása)
- Jó gyakorlatok feltérképezése az angol nyelv felhasználásával, esetlegesen nemzetközi kitekintéssel az érkező nyelvi lektor segítségével
- A teamtanítás módszereinek megismerése munkaközösségi foglalkozáson és/vagy meghívott előadó által
- A megtartott multidiszciplináris tanórák után visszacsatolás, az eredmények kiértékelése, fejlődési lehetőségek feltérképezése

FEJLESZTŐ PROGRAMOK (RITMUSFEJLESZTÉS, LABDAJÁTÉK) BEÉPÍTÉSE AZ ALSÓ TAGOZATON A MINDENNAPI NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁBA

- Az alsó tagozatos programok módszertanainak és eredményeinek megismerése óralátogatás és konzultáció formájában
- A megismert eredmények továbbvitele, beépítése a felsős gyakorlatba (ha lehetséges)
- Felső fejlesztő programok kidolgozására történő ötletelés a megismert eredmények, az alsós programok folytatási lehetőségei, a felsős adottságok alapján

TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI KÖZÖSSÉGI ÉLET ERŐSÍTÉSE, SZEMÉLYES ÉS TÁRSAS KAPCSOLATI KOMPETENCIA FEJLESZTÉSE

- A kijárási korlátozás hatására bekövetkező tanulói szocializációs állapotváltozások felmérése, egyes tanulók újra szocializációs folyamatának tudatos megsegítése
- Közösségi élmények biztosítása szabadidős, hétvégi tevékenységek formájában (osztályalkalmak, rendezvények, túrák, kirándulások, stb.) az aktuális járványügyi helyzetnek, intézkedéseknek megfelelően
- Társas interakciókon alapuló munkaformák, tevékenységek előnyben részesítése (csoportmunka, páros munka, projektmódszer, stb.)
- Szociometriai vizsgálat eredményeinek megvitatása, megosztása, a közösségfejlesztés irányainak kijelölése
- Az új tanulók közösségbe illeszkedésének segítése az osztályfőnök vezetésével

- A diákönkormányzat ötleteinek felhasználása, a tanulók programszervező potenciáljának kiaknázása a közösségfejlesztés folyamatában
- Ifjúsági klub működtetése („De ne válj semminek a rabjává!”)
- A 20. évforduló elmaradt rendezvényeinek pótlása
- A „Mi tudat” erősítése jelképekben is (iskolai zászló, Benkás póló, kitűző, osztályjelképek, iskolai és tantermi faliújságok)
- A digitális technika adta lehetőségek kihasználása (valós időben történő feladatvégzés, csoportmunka az online térben)

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA NÉPTÁNC TANSZAK CSOPORTJAINAK NÉPSZERŰSÍTÉSE

- A néptánc tanszak által közvetített elméleti és gyakorlati ismeretek beépítése más tantárgyak ismeretanyagába
- Multidiszciplináris tanóra tervezése, amelyben a néptánc a kapcsolódási pont
- A néptánc beépítése az iskolai műsorokba
- A néptánc közösségformáló, közösségépítő szerepének kihasználása
- A néptánc kultúráközvetítő, hagyományápoló szerepének felhasználása a hazaszeretetre nevelésben

A CÉLNYELVI MÉRÉSRE VALÓ FELKÉSZÜLÉS, TANULÓI FELKÉSZÍTÉS

- Az idegen nyelvi kompetenciák feltérképezése a tanév elején
- Az egyéni kompetenciák alapján kompetenciafejlesztő foglalkozások, alkalmak szervezése
- Az egyéni fejlődést figyelembe vevő fejlesztő értékelés alkalmazása
- Nyelvvizsga felkészítő tevékenység a tanórákon belül és tanórán kívüli alkalmak során
- Csoportbontás a nyelvórákon
- Nyelvi lektor alkalmazása
- A célnyelvi mérés feladatainak gyakorlásához szükséges eszközök, kiadványok, felmérőfüzetek beszerzése
- Információgyűjtés célnyelven a nem nyelvi órák esetében
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében személyre szabott kompetenciafejlesztő foglalkozások biztosítása

ADMINISZTRÁCIÓS TEVÉKENYSÉG PONTOS VÉGZÉSE

- Az adminisztrációs határidők betartása (a havi munkaközösségi értekezleten a következő időszak teendőinek áttekintése, adminisztrációs határidők rögzítése)
- Tevékenység/adminisztrációs naptár használata a felsős nevelői faliújságon
- A benka.hu honlapon (csak a pedagógusok számára elérhető részen) lévő dokumentumok számbavétele, megismerése, konzekvens használata
- Korrepetáláson, tehetséggondozó foglalkozáson (valamennyi tanuló által látogatott foglalkozáson!) tanulói részvétel és a végzett munka, feladat dokumentálása
- A hagyományos (e-mail, tanári faliújság) kommunikációs csatornák napi szintű használata, új kommunikációs felületek nyitása (Messenger csoport a felső tagozatos nevelők számára a meglévő osztályfőnöki csoport mellett,
- MozaNapló felületének napi szintű használata

II. A TANÉV FELADATAI TANTÁRGYCSOPORTOKRA BONTVA

A. HUMÁN TANTÁRGYCSOPORT

1) MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM:

- az igényes, kulturált beszéd kialakítása;
- hibák nélküli anyanyelvhasználat fejlesztése;
- a helyesírási készségek folyamatos fejlesztése;
- az egyéni képességekhez mért differenciálás – tanórai és otthoni feladatok esetében is;
- a tanítási órákon változatos munkaformák alkalmazása;
- a szóbeli és írásbeli kommunikáció gyakorlása;
- a digitális tananyagok rendszeres órai használata;
- a hangos olvasási és szövegértési képességek és készségek fejlesztése;
- a kompetenciamérések elemzése, ebből következően a tanulók fejlesztése (6. és 8. évfolyam).

2) TÖRTÉNELEM:

- a múlt megismertetése, a megismerés igényének kialakítása;
- tájékozódás időben, az egyetemes és a magyar történelem eseményeiben;
- ok-okozati összefüggések megértése;
- a hangos és a néma értő olvasás fejlesztése;
- a lényegkiemelés gyakoroltatása;
- a térbeli tájékozódás fejlesztése, a térképhasználat gyakoroltatása;
- a hazaszeretet, a szülőföldre való kötődés érzésének erősítése;
- az önálló kutatómunkára való képesség fejlesztése;
- a digitális tananyagok tanórai rendszeres használata;
- az érdeklődő, tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése.

3. MŰVÉSZETI TÁRGYAK (ÉNEK-ZENE, VIZUÁLIS KULTÚRA):

- a zenetörténet fontos állomásainak megismertetése;
- az éneklés megszerettetése;
- bekapcsolódás a meghirdetett versenyekbe;
- a művészettörténet fontosságának erősítése;
- a tanulói munkák dekorációs felhasználásának kiszélesítése;
- a rajzpályázatokba való bekapcsolódás.

1) MATEMATIKA

- az interaktív tábla, a digitális tananyagok nyújtotta lehetőségek kihasználása;
- a tantárgy iránti érdeklődés felkeltése, fenntartása;
- a logikus gondolkodás fejlesztése;
- az alapvető számolási és geometriai készségek fejlesztése;
- az év eleji, a félévi és az év végi mérések összehangolt lebonyolítása;
- a vizsgakövetelmények kidolgozása;
- tehetségműhely vezetése a tehetséges, érdeklődő tanulók számára;
- középiskolai előkészítő foglalkozás tartása a 8. évfolyam tanuló számára;
- a gyengébb képességű tanulók részére felzárkóztató foglalkozások, alkalmak biztosítása;
- saját rendezésű versenyek színvonalas megrendezése;
- egyéb versenyekre való felkészítés.

2.) TERMÉSZETTUDOMÁNYI TANTÁRGYAK – BIOLÓGIA, FIZIKA, KÉMIA, FÖLDRAJZ, INFORMATIKA, TECHNIKA

- a természettudományos tantárgyak széles körű megszerettetése;
- a tehetséges tanulók felismerése, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés;
- a gyengébb tanulók felzárkóztatásának biztosítása;
- a digitális tananyagok nyújtotta lehetőségek minél sokoldalúbb kihasználása;
- változatos munkaformák alkalmazása a tanítási órákon;
- a tantárgy adta lehetőségeken belül a természet „behozatala” a tanítási órákra;
- a gyerekek természet- és környezettudatos magatartásának alakítása;
- a szertárak gondozása;
- versenyekre való felkészítés.

3) TESTNEVELÉS:

- a délutáni iskolai sportolási lehetőségek összehangolása;
- a mindennapos testnevelés igazolásának, folyamatos megtörténtének ellenőrzése;
- a kötelezően előírt mérések elvégzése az időpontok betartásával;
- a tornaterem és az udvari létesítmények állapotának megóvása: figyelemfelhívás a létesítmények és eszközök fegyelmzett, balesetmentes használatára és megóvására;
- az öltöző rendjére történő fokozott odafigyelés;
- a tanulók felszerelésének ellenőrzése, a hiányosságok jelzése (osztályfőnök, szülő);
- a tanulók saját képességeikhez mérten történő értékelése;
- a mozgás megszerettetése új, változatos mozgásformák megismertetésével;
- a versenyeken történő eredményes szereplés;
- az órai munka alatti fegyelm megtartása;
- az órák közötti és utáni viselkedési és magatartási normák betartása.

C) OSZTÁLYFŐNÖKI FELADATOK:

- a szülőkkel való kapcsolattartás, a családi háttér megismerése;
- a szülők segítése a nevelési problémák megoldásában;
- a tanulók megismerése;
- kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel;
- az osztályfőnöki órákon az osztályfőnöki tanmenetek megfelelő, következetes megvalósítása;
- a pályaválasztás elősegítése minden évfolyamon, különös tekintettel a nyolcadik évfolyamra;
- az osztályfőnöki feladatok adminisztrálása;
- szociometria készítése, elemzése;
- folyamatos kapcsolattartás az osztályban tanító kollégákkal;
- a Házirend betartása, betartatása.

III. HELYZETELEMZÉS

1) A FELSŐ TAGOZATON TANÍTÓ PEDAGÓGUSOK:

NÉV	TANÍTOTT TANTÁRGY
Abonyi Éva	angol, angol célnyelvi civilizáció, magyar
Baginé Lőrincz Erika	angol
Bencsik Tiborné	biológia, technika (technika és tervezés), természetismeret
Biacsné Bajusz Szilvia	biológia, kémia, természettudomány
Buzás Mihály	rajz
Dr. Dobos Ágoston	hittan (angol nyelven)
Fekete-Rekényi János	természettudomány, földrajz
Gazsóné Gugolya Beáta	magyar, történelem
Gerő Andrásné	angol
Himerné Duló Erika	hittan, ének
Horti György	testnevelés
Horváth Z. Olivér (iskolalelkész)	hittan
Hovorkáné Hegedűs Hajnalka	honismeret, magyar, történelem
Juhászné Kurucz Edit	fizika, informatika, matematika
Megyikné Bagi Erika	ének, hittan, magyar
Mezeiné Szatmári Rita	matematika, német
Molnár Eteléné	igazgatóhelyettes
Molnár Istvánné	igazgató
Paraszt Attiláné	ének
Rohony-Bodnár Éva	digitális kultúra
Szabó Józsefné	fizika, matematika
Szemenyei Csaba	informatika
Szilágyi Zoltán	angol, angol célnyelvi civilizáció, history of art
Torda-Csekő Mónika	angol, angol célnyelvi civilizáció
Valastyán Balázs	történelem, történelem angol nyelven
Varga-Molnár Gabriella	informatika (digitális kultúra)
Weinperné Kiszely Nóra	angol, angol célnyelvi civilizáció
Zalán Csaba	testnevelés

2) OSZTÁLYOK, OSZTÁLYFŐNÖKÖK:

OSZTÁLY	OSZTÁLYFŐNÖK	HELYETTES OSZTÁLYFŐNÖK
5.a	Himerné Duló Erika	Horti György
5.b	Hovorkáné Hegedűs Hajnalka	Torda-Csekő Mónika
5.c	Biacsné Bajusz Szilvia	Buzás Mihály
6.a	Abonyi Éva	Valastyán Balázs
6.b	Bencsik Tiborné	Valastyán Balázs
7.a	Gazsóné Gugolya Beáta	Paraszt Attiláné
7.b	Mezeiné Szatmári Rita	Zalán Csaba
7.c	Megyikné Bagi Erika	Paraszt Attiláné
8.a	Szabó Józsefné	Fekete-Rekényi János
8.b	Juhászné Kurucz Edit	Weinperné Kiszely Nóra

3) TANULÓSZOBAI CSOPORTOK, CSOPORTVEZETŐK:

CSOPORTOK	CSOPORTVEZETŐK
5.a	Himerné Duló Erika
5.b	Torda-Csekő Mónika
5.c	Buzás Mihály
6.a/7.a	Abonyi Éva
6.b	Fekete-Rekényi János
7.b/7.c	Megyikné Bagi Erika
8.a/8.b	Valastyán Balázs

4) AZ ISKOLARÁDIÓ MŰKÖDTETÉSE

NAP	MŰSOR	FELELŐS
Hétfő	Áhítat	Horváth Z. Olivér
Kedd	Igazgatói tájékoztatás	Molnár Istvánné
Szerda	Aktualitások	Fekete-Rekényi János
Csütörtök	DÖK	Szabó Józsefné
Péntek	ÖKO	Biacsné Bajusz Szilvia

5) A 2020-2021. TANÉV HELYI RENDJE

Naptári hét	Iskolai hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
36.	A		09. 01.	09. 02.	09. 03.	09. 04.	09. 05.	09. 06.
37.	B	09. 07.	09. 08.	09. 09.	09. 10.	09. 11.	09. 12.	09. 13.
38.	A	09. 14.	09. 15.	09. 16.	09. 17.	09. 18.	09. 19.	09. 20.
39.	B	09. 21.	09. 22.	09. 23.	09. 24.	09. 25.	09. 26.	09. 27.
40.	A	09. 28.	09. 29.	09. 30.	10. 01.	10. 02.	10. 03.	10. 04.
41.	B	10. 05.	10. 06.	10. 07.	10. 08.	10. 09.	10. 10.	10. 11.
42.	A	10. 12.	10. 13.	10. 14.	10. 15.	10. 16.	10. 17.	10. 18.
43.	B	10. 19.	10. 20.	10. 21.	10. 22.	10. 23.	10. 24.	10. 25.
44.		10. 26.	10. 27.	10. 28.	10. 29.	10. 30.	10. 31.	11. 01.
45.	A	11. 02.	11. 03.	11. 04.	11. 05.	11. 06.	11. 07.	11. 08.
46.	B	11. 09.	11. 10.	11. 11.	11. 12.	11. 13.	11. 14.	11. 15.
47.	A	11. 16.	11. 17.	11. 18.	11. 19.	11. 20.	11. 21.	11. 22.
48.	B	11. 23.	11. 24.	11. 25.	11. 26.	11. 27.	11. 28.	11. 29.
49.	A	11. 30.	12. 01.	12. 02.	12. 03.	12. 04.	12. 05.	12. 06.
50.	B	12. 07.	12. 08.	12. 09.	12. 10.	12. 11.	12. 12.	12. 13.
51.	A	12. 14.	12. 15.	12. 16.	12. 17.	12. 18.	12. 19.	12. 20.
52.		12. 21.	12. 22.	12. 23.	12. 24.	12. 25.	12. 26.	12. 27.
53.		12. 28.	12. 29.	12. 30.	12. 31.	01. 01.	01. 02.	01. 03.
01.	B	01. 04.	01. 05.	01. 06.	01. 07.	01. 08.	01. 09.	01. 10.
02.	A	01. 11.	01. 12.	01. 13.	01. 14.	01. 15.	01. 16.	01. 17.
03.	B	01. 18.	01. 19.	01. 20.	01. 21.	01. 22.	01. 23.	01. 24.
04.	A	01. 25.	01. 26.	01. 27.	01. 28.	01. 29.	01. 30.	01. 31.
05.	B	02. 01.	02. 02.	02. 03.	02. 04.	02. 05.	02. 06.	02. 07.
06.	A	02. 08.	02. 09.	02. 10.	02. 11.	02. 12.	02. 13.	02. 14.
07.	B	02. 15.	02. 16.	02. 17.	02. 18.	02. 19.	02. 20.	02. 21.
08.	A	02. 22.	02. 23.	02. 24.	02. 25.	02. 26.	02. 27.	02. 28.
09.	B	03. 01.	03. 02.	03. 03.	03. 04.	03. 05.	03. 06.	03. 07.
10.	A	03. 08.	03. 09.	03. 10.	03. 11.	03. 12.	03. 13.	03. 14.
11.	B	03. 15.	03. 16.	03. 17.	03. 18.	03. 19.	03. 20.	03. 21.
12.	A	03. 22.	03. 23.	03. 24.	03. 25.	03. 26.	03. 27.	03. 28.
13.	B	03. 29.	03. 30.	03. 31.	04. 01.	04. 02.	04. 03.	04. 04.
14.		04. 05.	04. 06.	04. 07.	04. 08.	04. 09.	04. 10.	04. 11.
15.	A	04. 12.	04. 13.	04. 14.	04. 15.	04. 16.	04. 17.	04. 18.
16.	B	04. 19.	04. 20.	04. 21.	04. 22.	04. 23.	04. 24.	04. 25.
17.	A	04. 26.	04. 27.	04. 28.	04. 29.	04. 30.	05. 01.	05. 02.
18.	B	05. 03.	05. 04.	05. 05.	05. 06.	05. 07.	05. 08.	05. 09.
19.	A	05. 10.	05. 11.	05. 12.	05. 13.	05. 14.	05. 15.	05. 16.
20.	B	05. 17.	05. 18.	05. 19.	05. 20.	05. 21.	05. 22.	05. 23.
21.	A	05. 24.	05. 25.	05. 26.	05. 27.	05. 28.	05. 29.	05. 30.
22.	B	05. 31.	06. 01.	06. 02.	06. 03.	06. 04.	06. 05.	06. 06.
23.	A	06. 07.	06. 08.	06. 09.	06. 10.	06. 11.	06. 12.	06. 13.
24.	B	06. 14.	06. 15.					

IV. PEDAGÓGUS MEGBÍZATÁSOK, FELADATOK

PEDAGÓGUS NEVE	MEGBÍZATÁSOK	FELADATOK, FELELŐSÉGI KÖR
Abonyi Éva	Osztályfőnök (6.a) Tanulószoza vezető (6.a/7.a)	tanteremfelelős (13. sz.) felzárkóztatás versenyfelkészítés megemlékezések szervezése idegen nyelvi lektor segítése kiadványok lektorálása
Bencsik Tiborné	Osztályfőnök (6.b)	tanteremfelelős (2. sz.) szertárfelelős (biológia) tehetséggondozás versenyfelkészítés versenyszervezés iskolai dekoráció felelőse felsős nyári tábor szervezése témahét felelőse
Biacsné Bajusz Szilvia	Osztályfőnök (5.c)	tanteremfelelős (12. sz.) szertárfelelős (kémia) ÖKO feladatok koordinátora tehetséggondozás versenyfelkészítés versenyszervezés témahét felelőse iskolarádió szerkesztése
Buzás Mihály	Tanulószoza vezető (5.c)	helyettes osztályfőnök (5.c) iskolai dekoráció felelőse sítábor szervezője tehetséggondozás rajzpályázatok koordinátora
Fekete-Rekényi János	Munkaközösség-vezető Ifjúságvédelmi felelős Tanulószoza vezető (6.b)	helyettes osztályfőnök (8.a) szertárfelelős (földrajz) versenyfelkészítés iskolarádió szerkesztése mérés koordinátor
Gazsóné Gugolya Beáta	Osztályfőnök (7.a)	tanteremfelelős (8. sz.) tehetséggondozás versenyfelkészítés megemlékezések szervezése Benka Gála felelőse
Himerné Duló Erika	Osztályfőnök (5.a) Tanulószoza vezető (5.a)	tanteremfelelős (3. sz.) tehetséggondozás (színjátszó) versenyfelkészítés
Horti György		helyettes osztályfőnök (5.a) sportfoglalkozások vezetése versenyfelkészítés hulladékgyűjtés szervezése
Hovorkáné Hegedűs Hajnalka	Osztályfőnök (5.b)	tanteremfelelős (5. sz.) felzárkóztatás tehetséggondozás versenyfelkészítés versenyszervezés megemlékezések szervezése

Juhászné Kurucz Edit	Osztályfőnök (8.b)	tanteremfelelős (6. sz.) szertárfelelős (fizika) órarend készítése felzárkóztatás tehetséggondozás versenyfelkészítés versenyszervezés
Mezeiné Szatmári Rita	Osztályfőnök (7.b)	tanteremfelelős (1. sz.) felzárkóztatás
Megyikné Bagi Erika	Osztályfőnök (7.c) Tanulószoza vezető (7.b/7.c)	tanteremfelelős (14. sz.) felzárkóztatás versenyfelkészítés megemlékezések szervezése
Paraszt Attiláné		helyettes osztályfőnök (7.a/7.c) tehetséggondozás versenyfelkészítés műsorok szervezése énekkar vezetése
Szabó Józsefné	Osztályfőnök (8.a) DÖK segítő	tanteremfelelős (7. sz.) felzárkóztatás tehetséggondozás versenyfelkészítés téma nap szervezése iskolarádió szerkesztése
Szemenyei Csaba	Rendszergazda	tehetséggondozás versenyfelkészítés témahét szervezése honlapkészítés
Valastyán Balázs	Tanulószoza vezető (8.a/8.b)	helyettes osztályfőnök (6.a/6.b) tehetséggondozás versenyfelkészítés sportfoglalkozások vezetése megemlékezések szervezője
Weinperné Kiszely Nóra		helyettes osztályfőnök (8.b) tehetséggondozás nyelvvizsgafelkészítés megemlékezések szervezése
Zalán Csaba		helyettes osztályfőnök (7.b) szertárfelelős (testnevelés) úszásoktatás versenyfelkészítés

V. A MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI HAVI BONTÁSBAN

SZEPTEMBER		
IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
01.	Sulikezdő nap (TNM 1.)	Osztályfőnökök
01.	Befogadó istentisztelet	Horváth Z. Olivér
01. -	Versenyek, szakkörök szervezése	Szaktanárok
06.	Tanévnyitó istentisztelet	Horváth Z. Olivér
14.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
16 - 22.	Európai Mobilitási Hét	Bencsik Tiborné
25.	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap	Zalán Csaba
27. – 10.04.	A Teremtés hete	Horváth Z. Olivér
30.	A népmese napja	Szabó Józsefné
	Hulladékgyűjtés	Horti György
OKTÓBER		
IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
01.	A zene világnapja	Paraszt Attiláné
02. (04.)	Az állatok világnapja	Himerné Duló Erika
03.	Benkás bakancsosok (őszű túra)	
06.	Az aradi vértanúk emléknapja	Hovorkáné Hegedűs Hajnalka
09.	Bolyai Matematika Csapatverseny	Juhászné Kurucz Edit
16.	XVI. országos koráléneklési verseny	Paraszt Attiláné
22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja	Gazsóné Gugolya Beáta, Megyikné Bagi Erika
22.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
26 - 30.	Őszű szünet	
	Felsőű kirándulás (2020. ősz)	

NOVEMBER		
IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
02.	Az őszi szünet utáni első tanítási nap	
06.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Hovorkáné Hegedűs Hajnalka
12.	Nevelési értekezlet	
13.	A magyar tudomány napja	Szabó Józsefné
16.	Pályaválasztási szülői értekezlet (8. évfolyam)	Osztályfőnökök (8.)
23.	Szülői értekezlet (5-7. évfolyam)	Osztályfőnökök (5-7.)
27 - 28.	A kutatók éjszakája	Osztályfőnökök
30. -	Angyali reggelek	Osztályfőnökök
30. -	Adventi készülődés	Osztályfőnökök
DECEMBER		
IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
01.	Varga Tamás Matematikaverseny (1. forduló)	Matematikatanárok
04.	Mikulás	Osztályfőnökök, DÖK
07.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny (1. forduló)	Matematikatanárok
12.	Pályaorientációs nap (TNM 2.) [Munkanapáthelyezés 12.24.]	Osztályfőnökök
- 04.	Életjel cikkeinek leadása	Abonyi Éva
- 11.	Benkás angyalok adománygyűjtés	Fekete-Rekényi János
18.	Karácsonyi műsor	Himerné Duló Erika
18.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
21 – 31.	Téli szünet	

JANUÁR		
IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
04.	A téli szünet utáni első tanítási nap	
06.	Vízkereszt (DIT)	Horváth Z. Olivér
11.	NETFIT mérés kezdete	Testnevelő tanárok
22.	A magyar kultúra napja	Gazsóné Gugolya Beáta
22.	Az első félév vége	
22.	Osztályozó értekezlet	
29.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
	Ökumenikus imahét	Horváth Z. Olivér
FEBRUÁR		
IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
04.	Félévi értekezlet	
05.	Bolyai Természttudományi Csapatverseny	Természetismeret tanárok
08.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
12.	Farsang	Szabó Józsefné, osztályfőnökök
22 – 26.	Nyílt hét	Fekete-Rekényi János
	Sítábor	Buzás Mihály

MÁRCIUS		
IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
01 – 05.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Bencsik Tiborné
8 -12.	A Tehetség hete	
12.	Az 1848-as forradalom ünnepe (iskolai ünnepség)	Gazsóné Gugolya Beáta
19. (22.)	A víz világnapja	Biacsné Bajusz Szilvia
22 – 26.	Digitális Témahét	Szemenyei Csaba
ÁPRILIS		
IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
01.	Csendesnap (TNM 3.)	Horváth Z. Olivér
01.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
06 - 07.	Tavaszi szünet	
08 -09.	(TNM 4-5.)	
12.	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
12. (11.)	A magyar költészet napja	Hovorkáné Hegedűs Hajnalka
15.	Nevelési értekezlet	
19 – 23.	Fenntarthatósági Témahét	Biacsné Bajusz Szilvia
22.	A Föld napja	Fekete-Rekényi János
23.	NETFIT mérés befejezése	Testnevelő tanárok
24.	Benkás bakancsosok (tavaszi túra)	
26.	Bukásértésítés	Osztályfőnökök
30.	Benka Gála (TNM 6.)	Gazsóné Gugolya Beáta

MÁJUS		
IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
03.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
03 – 07.	Határtalanul! (8. évfolyam)	Osztályfőnökök (8.)
10.	Madarak és fák napja	Bencsik Tiborné
12.	Célnyelvi mérés	Fekete-Rekényi János
13.	Mennybemenetel ünnepe (DIT)	Horváth Z. Olivér
19.	Idegen nyelvi mérés	Fekete-Rekényi János
24.	Konfirmáció	Horváth Z. Olivér
26.	Országos kompetenciamérés	Fekete-Rekényi János
28.	Gyermeknap	Szabó Józsefné
31.	Kimeneti vizsga	Érintett szaktanárok
	Hulladékgyűjtés	Horti György
JÚNIUS		
IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
01.	Kimeneti vizsga	Érintett szaktanárok
04.	A nemzeti összetartozás napja	Valastyán Balázs
07 -10.	Határtalanul! (7. évfolyam)	Osztályfőnökök (7.)
09.	Kibocsátó istentisztelet	Horváth Z. Olivér
10.	Osztályozó értekezlet	
12.	Ballagás	
15.	A nyári szünet előtti utolsó tanítási nap	
18.	Tanévzáró istentisztelet	Horváth Z. Olivér
21. -	Nyári táborok	Táborszervező pedagógusok
24.	Tanévzáró értekezlet	

VI. ISTENTISZTELETEK, CSALÁDI- ÉS DIÁK-ISTENTISZTELETEK RENDJE (FELSŐ TAGOZAT)

DÁTUM	DIT/CSIT
Szeptember 01.	Diák-istentiszelet
Szeptember 06.	Tanévnyitó istentiszelet
szeptember 13.	Istentiszelet (5.b)
Szeptember 14.	Diák-istentiszelet
Szeptember 20.	Istentiszelet (5.c)
Szeptember 28.	Diák-istentiszelet
Október 04.	Istentiszelet (6.a)
Október 11.	Istentiszelet (6.b)
Október 12.	Diák-istentiszelet
Október 18.	Istentiszelet (7.a)
November 02.	Diák-istentiszelet
November 15.	Istentiszelet (7.b)
November 16.	Diák-istentiszelet
November 30.	Angyali reggelek (DIT helyett)
December 06.	Istentiszelet (7.c)
December 13.	Istentiszelet (8.a)
December 14.	Angyali reggelek (DIT helyett)
Január 06.	Diák-istentiszelet
Január 10.	Istentiszelet (8.b)
Január 25.	Diák-istentiszelet
Január 31.	Családi istentiszelet (8. évfolyam)
Február 08.	Diák-istentiszelet
Február 14.	Istentiszelet (5.a)
Február 21.	Istentiszelet (5.b)
Február 22.	Diák-istentiszelet
Február 28.	Családi istentiszelet (7. évfolyam)
Március 07.	Istentiszelet (5.c)
Március 08.	Diák-istentiszelet
Március 14.	Istentiszelet (6.a)
Március 21.	Istentiszelet (6.b)
Március 22.	Diák-istentiszelet
Március 28.	Családi istentiszelet (5. évfolyam)
Április 12.	Diák-istentiszelet
Április 18.	Istentiszelet (7.a)
Április 25.	Istentiszelet (7.b)
Április 26.	Diák-istentiszelet
Május 02.	Családi istentiszelet (Anyák napja)
Május 09.	Istentiszelet (7.c)
Május 13.	Diák-istentiszelet
Május 16.	Istentiszelet (8.a)
Május 24.	Konfirmáció
Június 06.	Istentiszelet (8.a)
Június 07.	Diák-istentiszelet
Június 09.	Kibocsátó istentiszelet

VII. TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK (2020-2021.)

OSZTÁLY	HELYSZÍN	TERVEZETT IDŐPONT
5. évfolyam	Poroszló	2021. június
6. évfolyam	Nyíregyháza	2021. június
7. évfolyam	Szlovákia (Határtalanul!)	2021. június 7-10.
8. évfolyam	Erdély (Határtalanul!)	2021. május 3-7.
Őszi felsős kirándulás	A kirándulások megtartása az aktuális járványügyi helyzet figyelembevételével, igazgatói mérlegelés alapján lehetséges!	2020. október
Benkás Bakancsosok (ősz)		2020. október 3.
Benkás Bakancsosok (tavasz)		2021. április 24.

VIII. TERVEZETT NYÁRI SZAKTÁBOROK (2021.)

TÁBOR NEVE/JELLEGE	TERVEZETT IDŐPONTJA	PEDAGÓGUSOK
Nyári napközis tábor	2021. június 16. – július 23.	Beosztás szerint
Balatoni tábor (Siófok)	2021. június 20-25.	Bencsik Tiborné Biacsné Bajusz Szilvia
LEGO robotika	2021. június	Szabó Józsefné Fekete-Rekényi János
Képzőművészeti	2021. június	Buzás Mihály
Röplabda	2021. július	Molnár Eteléné
Színjátzó	2021. augusztus	Himerné Duló Erika

IX. TANULMÁNYI VERSENYEK

TANTÁRGY	VERSENY	ÉVF.	FELELŐS
Hittan	Országos Evangélikus Hittanverseny	5-8.	Hitoktatók
Matematika	Bolyai Csapatverseny	5-8.	Juhászné Kurucz Edit Mezeiné Szatmári Rita Szabó Józsefné
	Jedlik Ányos Országos Matematikaverseny	6-8.	
	MOZAIK tanulmányi verseny	5-8.	
	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	5-8.	
	Nemzetközi Matematikaverseny (Mezőberény)	7-8.	
	Varga Tamás Országos Matematikaverseny	7-8.	
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	5-8.	
	Körös Menti Levelezős Matematika Verseny	5-8.	
Anyanyelv	Bolyai Csapatverseny	5-8.	Abonyi Éva Gazsóné Gugolya Beáta Hovorkáné Hegedűs Hajnalka Megyikné Bagi Erika
	Kazinczy „Szép Magyar Beszéd” verseny	5-8.	
	Kölcsey-verseny: versmondó	7-8.	
	Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	7-8.	
	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	5-8.	

Idegen nyelv	Evangélikus Iskolák Területi Angol Versenye (Orosháza)	5-8.	Abonyi Éva Baginé Lőrincz Erika Mezeiné Szatmári Rita Weinperné Kiszely Nóra
	Két tanítási nyelvű iskolák civilizációs versenye	5-8.	
	Országos Angol Nyelvű Vers- és Prózamondó Verseny	5-8.	
	Országos Angol Tanulmányi Verseny	7-8.	
Biológia / természetismeret	Szent-Györgyi Albert természettudományi verseny	5-8.	Biacsné Bajusz Szilvia Bencsik Tiborné Fekete-Rekényi János
	Őszirózsa Természetismereti Verseny	5-7.	
	Bókay Árpád Országos Biológiverseny	7-8.	
	Túzok Tusa természetismereti vetélkedő	7-8.	
	ZöldOkos Kupa	5-8.	
	Bolyai Természttudományi Csapatverseny	5-6.	
Földrajz	MOZAIK tanulmányi verseny	7-8.	Fekete-Rekényi János
	Less Nándor földrajzverseny	7-8.	
Fizika	Jedlik Ányos fizikaverseny	7-8.	Juhászné Kurucz Edit
	Öveges József Országos Fizikaverseny	8.	
Kémia	Lila Vegyész Bajnokság kémia verseny	7-8.	Biacsné Bajusz Szilvia
	Curie Kémia Emlékversenyverseny	7-8.	
Informatika	Békés Megyei Számítástechnika Verseny	5-8.	Szemenyei Csaba
	MOZAIK tanulmányi verseny	7-8.	

Ének-zene	Kölcsey-verseny: népdaléneklési	5-8.	Himerné Duló Erika Megyikné Bagi Erika Paraszt Attiláné
	Országos Koráléneklési Verseny (Albertirsa)	5-8.	
Rajz	Kölcsey-verseny: képzőművészeti	5-8.	Búzás Mihály
	Rajzversenyek, rajzpályázatok	5-8.	
Testnevelés	Atlétika verseny		Horti György Zalán Csaba
	Diákolimpia (labdarúgás, úszás)		
	Mezei futóverseny		
	Sárkányhajó versenyek		
	Városi úszóverseny		
Egyéb	Országos Elsősegélynyújtó Verseny	5-8.	Nyemcsok Emese
	Kutató Gyerekek Tudományos Konferenciája	5-8.	Biacsné Bajusz Szilvia Fekete-Rekényi János Gazsóné Gugolya Beáta Valastyán Balázs

X. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI

ÉRTEKEZLET DÁTUMA	AZ ÉRTEKEZLET TÉMÁJA
2020. augusztus 25.	Az éves munkaterv elkészítése, elfogadása
2020. szeptember 24.	A tanévindítás tapasztalatai; SNI, BTMN tanulók szakvéleményeinek tanulmányozása
2020. október 22.	A NAT 2020. bevezetésével, az új tantárgyakkal, a megújult tankönyvekkel kapcsolatos tapasztalatok
2020. november 26.	A szociometriai mérés eredményének értékelése
2020. december 17.	Adventi lelki töltekezés
2021. január 21.	A félév zárásához kapcsolódó teendők, az első féléves munka értékelése
2021. február 18.	A nyílt hét és a tavaszi témahetek előkészítése
2021. március 25.	A Benka Gála szervezési feladatai
2021. április 22.	Az országos (és helyi) mérések előkészítése
2021. május 27.	A tanévzárás feladatai: ballagás, tanévzáró
2021. június 17.	Az éves munka értékelése, nyári programok egyeztetése

ZÁRADÉK

A Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola felső tagozatának munkatervét a munkaközösség 2020. augusztus 25-én tartott munkaközöségi értekezletén a munkaközösség tagjai megismerték, megtárgyalták és azt egyhangúlag elfogadták.

Szarvas, 2020. szeptember 01.

Fekete-Rekényi János
munkaközösség-vezető



"A tanítást váltsátok tettekre, ne csak hallgassátok, mert különben magatok csaljátok meg."

Jakab 1,22

I. Bevezetés

Iskolánk hagyományosan nagy hangsúlyt fektet az idegen nyelvek oktatásának magas színvonalára. A tanulók két idegen nyelv, az angol és a német közül választhatnak.

Az idegen nyelvek oktatása során igyekszünk tanulóinkat a mindennapi életben jól használható, gyakorlatias nyelvtudáshoz juttatni. Éppen ezért kommunikáció központú, tevékenységeken alapuló nyelvoktatással érjük el céljainkat.

A nyelvtanítás hatékonyságát csoportbontásokkal támogatja az iskola. Törekszünk a kis létszámú (10-15 fős) nyelvi csoportok kialakítására, így tanulóink minél többször tudnak idegen nyelven megszólalni.

Az iskolánkban folytatott idegen nyelvoktatással szeretnénk minél több diák számára lehetővé tenni, hogy használható nyelvtudást szerezzenek, mivel a tanult idegen nyelvet utazásaik, később pedig munkájuk során is használni fogják. Tanulóink filmeket néznek, zenét hallgatnak, számítógépes programokat használnak, használati utasításokat böngésznek szintén idegen nyelven. Szükségük van tehát az idegen nyelvre, mint munkaeszközre és alapvető kommunikációs segítségre.

A digitális munkarend megjelenésével mindenki igyekezett saját kompetenciáinak és lehetőségeinek arányában mindent megtenni, hogy tanévet be tudjuk fejezni. Márciusban sikerült megoldani, hogy saját vagy iskolai eszközöket használva egységes, szervezett oktatási keretben taníthattunk digitálisan. A tanulói és tanári digitális jártasság a tanév végére magasabb szintet ért el. A digitális oktatás alatt szerzett tapasztalatokat, feldolgozott tananyagrészeket az idei tanévben is fel tudjuk használni.

II. Helyzetelemzés

II./1. Továbbtanulás:

Ebben a tanévben:

- *Szilágyi Zoltán* elkezdte tanulmányait a Károli Gáspár Református Egyetem, Bölcsészettudományi Kar, angol nyelv és kultúra tanárképzés, 5 féléves MA képzésén.

Portfólió:

- Weinperné Kiszely Nóra részt vesz a minősítési eljárásban Pedagógus II. fokozatban szeptember hónapban (az előző tanév módosított időpontja)

II./2. Tanulói csoportok

Német nyelvet tanuló csoportok száma: 2 db (5.c, 6.b)

Angol nyelvet tanuló csoportok száma: 28 db – ebből emelt szintű: 15

Tehetséggondozó műhely/szakkör:

- Baginé L. Erika: angol nyelv – 6.b németesei számára,
- Kiszely Nóra – heti 2 óra: Origo Junior szóbeli nyelvvizsga felkészítő
- Varga-Molnár Gabriella – heti 1 alkalom: 2.b angol szakkör

II./3. Iskolában használt tankönyvek

Alsó tagozat:

Angol – Smart Junior 3. (3., 4. évfolyam) – normál tantervű csoportok

Fairyland 1.,2.,3 (1., 2., 3. évfolyam) – kéttannyelvű osztályok

English Plus Starter (4.a) – kéttannyelvű osztály

Felső tagozat:

Német – Wir 2 (5.c), Deutschmobil 2 (6.b)

Angol – *Normál tantervű osztályok:*

Project 1 4th edition (5. évfolyam) Project 2 4th edition (6. évfolyam)

Project 3 3rd edition (7. évfolyam) Project 4 3rd edition (8. évfolyam)

Két tanítási nyelvű osztályok:

English Plus 1 – 5.a

English Plus 2 – 6.a

English Plus 3 – 7.a

Művészettörténet (angol két tanítási nyelvű osztályok):

History of Art 5

History of Art 6

Célnyelvi civilizáció:

Civilisation 5-6

Civilisation 7

III. A munkaközösség nyelvoktatás fő célkitűzései, kiemelt feladatai

III./1. Célok:

A 2020/2021. tanévben a korábban megkezdett pedagógiai, szakmai elvek és elvárások mentén kívánjuk folytatni nevelő-oktató munkánkat. Az új NAT bevezetésével az első és ötödik osztályokban a szabadon felhasználható órakeretből biztosítjuk mindkét órát a nyelvoktatásra. A munkaközösség munkáját az év folyamán többször megtartott munkaközösségi értekezletek során végezzük.

- A két idegen nyelvnél (angol és német) egységes követelményrendszer alkalmazása: szótárfüzet, írás füzet (órai anyag, házi feladat vezetésére), tankönyv, munkafüzet, felső tagozaton fogalmazás füzet – éves szóbeli tételek kidolgozása differenciált módon (gyorsabban haladók: vázlat alapján önálló fogalmazás írása, lassabban haladók: tanári segítséggel közös fogalmazás írása), előkészítve a 8. osztály év végi vizsgára.
- A tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése: szótárfüzet vezetése (gyorsabban haladók: házi feladatként írja a mf.-ben található szókinésből, tanórán a plusz szavak kiírása a szótárba). Leckénként a témazáró nagydolgozatot (2-szeres szorzó) megelőzi: min. 1 szódolgozat, nyelvtani anyagból kisdolgozat (1-szeres szorzó). Házi versenyeredmények első három helyezett díjazása pirossal,

résztevőket kék ötössel jutalmazunk. Megyei, országos eredmények (első 6 helyezett) esetén igazgatói dicséret és piros ötös „jár”.

- 6., 8. évfolyamokon az országos idegen nyelvi, illetve a célnyelvi mérés eredményei tükrözzék a gyerekek képességeit.
- A munkához módszertani segítségnyújtás: ötletbörzék, megbeszélések a munkaközösségen belül, rendszeres kapcsolattartás más munkaközösségekkel az iskolai programok összeállítása során.
- Iskolai műsorok összeállítása, betanítása, témahetekhez való becsatlakozás.
- Iskolarádiós műsorok a felső tagozaton az ünnepnapokhoz kötve.
- Sikeres kimeneti vizsgát tegyenek a 8. osztályosok.
- Az országos kompetenciamérésre felkészített tanulók jó eredményt érjenek el.
- Az idei évben először írnak a hatodikos kéttanos osztályba járó gyerekek célnyelvi mérést. A felkészítés rá egész tanévben zajlik.

Közös céljaink:

- A nyelvtanulás megszerettetése, népszerűsítése.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés.
- Kompetenciafejlesztés (szövegértési, szövegalkotási feladatok nagyobb hangsúlya az ismeretátadás mellett.)
- Az országos kompetenciamérésre való felkészülés. Munkaközösségi foglalkozás szervezése az eredmények megbeszéléséről, intézkedési terv összeállítása.
- Továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon való részvétel, az ott tapasztalt megbeszélése.
- Teamtanítás, azaz pedagógusok együttműködése a munkaközösségen belül és kívül egyaránt.

Oktatási területen:

- A tehetséges fiatalok egyéni segítése.
- Egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása.
- Hatékony tanórai munka szervezése.

- Kiinduló állapot értékelés – diagnosztikus mérés az év elején.
- Tanulói együttműködésen alapuló tanulás: pármunka, csoportmunka.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása.
- Differenciált tanulásszervezés biztosítása.
- Digitális technológiával támogatott oktatási módszerek kiválasztása.

Nevelési területen:

- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt.
- Resztoratív sérelem megelőzése és kezelése tanórákon és tanórán kívül is.
- Az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.
- Környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egységes környezet iránt. (Tanterem tisztaságának megőrzése, esztétikus díszítése a tanulói munkákkal).
- Kapcsolódva az idén júliusban elfogadott 9. kompetenciához, a környezettudatossággal kapcsolatos kompetencia követelményeit is figyelembe vesszük munkánk során.

III./2. Feladatok:

Ebben a tanévben is kiemelt feladatnak tekintjük, hogy azon országok kultúráját, hagyományait, szokásait megismertessük diákjainkkal, melyeknek a nyelvét iskolánkban tanítjuk. A diákokkal folyamatosan készítünk projekteket, angol/német nyelvi prezentációkat, plakátokat ehhez kapcsolódva. Az elkészített műveket az osztályteremben vagy a nyelvi falújságon helyezzük el. A Digitális témahét keretén belül a tanév során elkészített prezentációkat mutathatják be a gyerekek iskolatársaik előtt.

A nyílt hét folyamán a szülők is betekintést kaphatnak az órákon folyó munkákról, gyermeküket is megfigyelhetik az idegen nyelvi tanórákon, műhelyfoglalkozásokon.

Az Idegen Nyelvi Napok és Tea Time keretein belül elkészített kézműves termékek is kiállításra kerülnek majd.

A harmadikos, negyedikes kisdíákok a kéttanítási nyelvű osztályokban idén is lapbook-ot készíthetnek a választott olvasmányokhoz kapcsolódóan. Az előző tanévben nagy sikert

aratott főleg a kreatív gyerekek körében. Az elkészített remekműveket az alsó tagozat portájánál kiállítva bárki megtekinthette.

Az ünnepkörökhöz, jeles napokhoz kapcsolódóan a felső tagozaton elhelyezett faliújságon angol és német nyelvű gyermekmunkák díszítik a folyosót.

A munkaközösség fő feladatai:

- Egyéni képességekhez igazodó differenciált oktatás, nevelés.
- Felzárkóztatás: igény szerint lehetőséget biztosítani az egyéni, illetve csoportos felzárkóztatásra, a sajátos pedagógiai problémák hatékony kezelésére.
- A szóbeli és írásbeli feleleteket valamint az órák alatti szerepléseket rendszeresen és következetesen értékeljük írásban és/vagy szóban is.
- A korai idegen nyelvvél való ismerkedést ajánlva, mindhárom óvodában idegen nyelvi foglalkozások szervezése, megtartása a nevelési igazgatóhelyettes és óvónők vezetésével.
- Az ügyintézési fegyelem erősítése.
- Az e-napló teljes körű használata.
- Tehetséggondozás.
- Lehetőségeinkhez mérten a programokba történő bekapcsolódás.
- Feladatvállalás a munkaközösség munkájából, egységes teherviselés.
- Az intézmény keresettségének fenntartására irányuló tevékenység: leendő elsősöknek és szüleiknek beiratkozás előtti idegen nyelvi játszóházi foglalkozás szervezése egy pénteki délután.
- Az iskola beiskolázási programjában való szereplésünkkel szeretnénk hatékonyan segíteni a leendő elsősök beiskolázását és idegen nyelv választását.
- Elsős beiratkozás előtti nyílt órák az alsó tagozaton.
- Hagyományaink őrzése, ápolása, továbbvitele.
- A szakmai profil erősítése.
- Figyelemmel kell kísérni az év során megjelenő pályázatokat, a kiadványokat, a tankönyvkiadók akcióit.
- Kapcsolattartás továbbra is a tankönyvkiadók képviselőivel, bevonva őket a versenyek jutalmazásába.

- Vajda Péter Gimnázium nyelvszakos kollégáival kapcsolattartás, az év végi nyelvi táboraikra való jelentkezésre motiválva a tanulóinkat.
- Fontos feladat a levelezős versenyek ajánlása, ismertetése, majd az év során, a versenyeken részt vevő tanulók munkájának folyamatos figyelemmel kísérése (határidők betartása, útmutatás a feladatok megoldásához.) A számtalan meghirdetett levelezős versenyekből kiválasztjuk azokat, amelyek a legjobban megfelelnek tanítványaink képességeinek, érdeklődésének, és a fejlődésüket leginkább szolgálják.
- Az általunk használt, illetve folyamatosan megjelenő tankönyvek értékelése, elemzése.
- A diákok részvételével lezajlott programokról, versenyekről cikk írása a honlapra, Életjel újságba (munkaközösség-vezető feladata összegyűjteni).
- Versenyek eredményeinek leadása osztályfőnököknek.
- Speciális iskolai rendezvényeket szervezünk tanítványaink számára, hogy fokozzuk érdeklődésüket az idegen nyelvek iránt, és egyben felkeltsük érdeklődésüket más népek kultúrája iránt is: Tea time, Idegen Nyelvi Napok.
- Az újonnan érkező angol tanár munkatárs, Vajda Ildikó munkaközösségbe, az iskola életébe való bekapcsolódásának segítése.
- A pedagógusok naprakész tudással rendelkezzen, amelyet folyamatos önképzéssel, módszertani továbbképzéseken való részvétellel, interneten való tájékozódással, anyaggyűjtéssel ér el.

A legfontosabb pedagógiai feladatok:

- A kulcskompetenciák megalapozása tantárgy keretében, az egyéni képességek fejlesztése.
- A tehetséggondozó műhelyek lehetőségének hatékony, optimális kihasználása.
- A fejlesztő órák, tehetséggondozás biztosítja a differenciált fejlesztést, az önálló tanulási képességek és egyben a tanulási morál erősítését.
- Magas színvonalú, hatékony szakmai munka.
- Módszertani kultúra fejlesztése, önképzés, továbbképzéseken való részvétel.

A tanév kiemelt nevelési és oktatási feladatai

KIEMELT FELADAT AZÉRT, MERT A MINDENNAPI MUNKÁNKBAN FOLYAMATOSAN MEGJELENIK

Feladatok	A cél elérése érdekében tett lépések	Elvárt eredmény
Személyre szabott nevelés – oktatás.	Az év eleji ismétlések hangsúlyosabb szerepet kapnak a második félévben lemaradt tananyagrészek pótlására. Egyéni megsegítés tanórákon, felzárkóztatás a délutáni órákban.	A digitális oktatás után a tanulók kiinduló állapot értékelése után a képességüknek megfelelő fejlesztéstől magasabb szinten teljesítenek.
Digitális technológiával támogatott oktatási módszerek alkalmazása.	A digitális oktatás alatt szerzett ismeretek átadása a kollégáknak folyamatos, a gyerekek a plusz anyagokat a Classroom-ban fogják megkapni és oda is kell visszaküldeniük.	A digitális technika és digitális tananyag intenzívebb felhasználása a napi gyakorlatban, bevezetése a mérésekben.
Multidiszciplináris tanóra tervezése.	Az angol nyelvi órákon rajz, technika, ének, matematika és magyar nyelv tantárgyi koncentrációban állandóan jelen van.	Több tudományterület közötti kapcsolat integrálásával globális ismeretszerzést biztosítunk a tanulók számára.
Fejlesztő programok (ritmusfejlesztés, labdajáték) beépítése az alsó tagozaton a mindennapi nevelő-oktató munkába.	A daltanulásában használjuk a fejlesztő programokat: ritmustapsolunk, eszközzel ütjük a dal ritmusát. Labdát dobunk szótanuláskor, kérdés-felelet gyakorlásakor.	A fejlesztőprogramok által javul a tanulók tanulási képessége.
Tanórai és tanórán kívüli közösségi élet erősítése, személy- és társas kapcsolati kompetencia fejlesztése.	A munkaközösség által szervezett iskolai programokon a vegyes életkorú csoportok egymást támogatják, segítik a feladatok elvégzésében.	A digitális oktatás után a közösségek megerősítése, hatékony működtetése tanulói együttműködésen alapuló tanulás (pármunka, csoportmunka) által, közösségi élmények biztosításával, az iskolai hagyományok által, és az iskolánk 20. tanévének méltó megünneplésének folytatásával.
Alapfokú művészeti iskola néptánc tanzak csoportjainak elindítása, népszerűsítése.	Diákoknak, szülőknek beszélni az iskola új feladatköréről.	Haza és a magyar kultúra iránti kötődés erősödése

<p>A célnyelvi mérésre való felkészülés, tanulói felkészítés.</p>	<p>Idegen nyelvi méréshez kapcsolódóan felzárkóztató foglalkozást biztosítunk 6., 8. évfolyamokon. A célnyelvi mérésre már az év elejétől típusfeladatok gyakorlásával készülünk.</p>	<p>Minden tanuló érje el az elvárt szintet.</p>
<p>Adminisztrációs tevékenység pontos végzése.</p>	<p>Naprakész Mozanapló, tájékoztató, ellenőrző vezetése. Szülők rendszeres tájékoztatása.</p>	<p>A korrepetáláson, tehetséggondozáson jelenléti ív és a tananyagtartalom vezetése.</p>

IV. Az éves program ütemezése havi lebontásban

AUGUSZTUS		
Időpont	Feladat	Felelős
26.	Alakuló értekezlet megtartása, az új munkaterv megbeszélése. (1.)	Baginé Lőrincz Erika
28.	Munkaterv összeállítása, leadása.	Minden munkaközösségi tag.
SZEPTEMBER		
14., 15., 16.	Alsós és felsős szülői értekezletek	Minden munkaközösségi tag.
25.	Tanmenetek, tehetséggondozó műhely terv leadása.	Minden munkaközösségi tag.
25.	Játszóházi foglalkozások a leendő elsősöknek.	Kohutné Trabach Gyöngyi és Varga-Molnár Gabriella
Megadott határidőre.	Levelezős versenyek ismertetése, jelentkezések a megmérettetésekre.	Baginé Lőrincz Erika
OKTÓBER		
A hónap során.	Év eleji ismétlés utáni bemeneti mérés megíratása, csoportbeosztások megbeszélése, tanulók, szülők tájékoztatása. A mérések eredményeinek értékelése.	Minden munkaközösségi tag. Csoportok összetétele változik: 3.a, 3.b osztályokban.
6., 16:00	<i>Munkaközösségi értekezlet</i> (2.): csoportbontás, bemeneti teszt megbeszélése, fejlesztési stratégiák összeállítása	Baginé Lőrincz Erika Weinperné Kiszely Nóra
NOVEMBER		
23.	Felsőszülői értekezlet előtti fogadóóra.	Minden munkaközösségi tag, aki a felső tagozaton tanít.
24., 25.	Alsós szülői értekezlet.	Minden munkaközösségi tag, aki az alsó tagozaton tanít.

30.	„Tea time”: teadélután szervezése az angol nyelvi csoportokban az alsó és felső tagozatosok számára.	Minden munkaközösségi tag.
DECEMBER		
6.	Életjel újságba cikk.	Abonyi Éva a felelős
18.-ig	Félév előtti helyzet felmérése, szülők tájékoztatása.	Illetékes kollégák.
JANUÁR		
22., 16:00	Félévi osztályozó értekezlet alsó tagozaton.	Alsós idegen nyelvet tanítók.
22., 14:00	Félévi osztályozó értekezlet felső tagozaton.	Minden munkaközösségi tag, aki a felső tagozaton tanít.
21.-ig	Félévi felmérések.	Minden munkaközösségi tag.
29.	Félévi bizonyítvány kiosztása.	Minden munkaközösségi tag.
FEBRUÁR		
2.	Félévi beszámoló leadásának határideje	mindenki
8.	Felsőszülői értekezlet előtti fogadóóra.	Minden munkaközösségi tag, aki a felső tagozaton tanít.
9., 10.	Alsószülői értekezlet.	Minden munkaközösségi tag, aki az alsó tagozaton tanít.
12.	Farsang: alsó tagozaton az 1.a , zenés, táncos, angol nyelvi műsora is.	Farkas Arnold, Szilágyi Zoltán
16.	<i>Munkaközösségi megbeszélés (3.)</i> Téma: Idegen nyelvi Napok, nyílt órák, idegen nyelvi játszótéri foglalkozás.	Baginé L. Erika
22.- 26.	Nyílt hét a felső tagozaton: szülők látogatása az idegen nyelvi tanórákon, tehetséggondozó foglalkozásokon.	Minden munkaközösségi tag, aki a felső tagozaton tanít.
MÁRCIUS		
márc. 2,3,4.	Idegen nyelvi napok szervezése és lebonyolítása az alsó és a felső tagozaton. Házi verseny.	Minden mk.tag.
8-12.	Nyílt órák a leendő elsősök szüleinek.	Baginé Lőrincz Erika Szilágyi Zoltán

26., 16:15-17:30	Idegen nyelvi játszóház a leendő kis elsősöknek.	20-25 perces foglalkozások több helyszínen
22-26.	Digitális témahét: prezentációk bemutatása idegen nyelven	Minden mk. tag.
ÁPRILIS		
30.	Benka gála: idegen nyelvi blokk 20 percben.	Minden mk.tag
MÁJUS		
2.	Anyák Napja a templomban, 1.a angol nyelvű dal/vers.	Farkas Arnold, Szilágyi Zoltán
3.	Felsőszülői értekezlet előtti fogadóóra.	Minden munkaközösségi tag, aki a felső tagozaton tanít.
4., 5.	Alsószülői értekezlet.	Minden munkaközösségi tag, aki az alsó tagozaton tanít.
6.	<i>Idegen nyelvi munkaközösségi megbeszélés (4.): kompetenciamérés előkészítése.</i>	Baginé L. Erika
12.	Célnyelvi mérés: 6.a	Torda-Csekő Mónika, Abonyi Éva
19.	4.a: házi kompetenciavizsga	Baginé L. Erika Farkas Arnold
13.-17.	Próbakompetencia vizsga 6., évfolyamon valamelyik délután.	Szatmári Rita Szilágyi Zoltán
19.	Idegen nyelvi kompetencia mérés a 6., 8. évfolyamon.	6., 8. évfolyamon tanító pedagógusok
31., június 1	Kimeneti vizsga a 8. évfolyamos osztályokban.	Abonyi Éva, Weinperné Kiszely Nóra, Gerő Andrásné
JÚNIUS		
14.	Év végi beszámoló leadásának határideje.	Minden munkaközösségi tag.
10.	Alsós és felsős osztályozó értekezlet.	Minden munkaközösségi tag.
12.	Ballagás	Minden munkaközösségi tag.
15.	<i>Munkaközösségi megbeszélés. (5.)</i> Téma: Tanév lezárása, az éves munka értékelése, angol tábori megbeszélés.	Baginé L. Erika

21.- 25.	Basic nyelvvizsga felkészítő tábor: 3.,a, 3.b – szóbeli, 4.a –írásbeli Elementary szint: 5.a – szóbeli, 6.a – írásbeli. B1-es szint: 7.a	Minden m.k. tag.
28.	Próbanyelvvizsga.	
18. , 17:00	Tanévzáró	Minden munkaközösségi tag.
23.	Tanévzáró értekezlet	Minden munkaközösségi tag.

Iskolarádió a 3. - 8. évfolyamos diákok szolgálatával ünnepnaphoz köthetően:

1. Hálaadás
2. Karácsony
3. Halloween
4. Pancake Day
5. St. Patrick Day

Szerepléseink az iskolai rendezvényeken:

- *alsós farsang*: 1.a zenés, táncos angol nyelvű műsora;
- *Benka gála*: 3. évfolyamosok angol nyelvű kis műsora, németesek fellépése; a felső tagozat nyelvi csoportjai is megmutatják tehetségüket ezen a gálaműsoron.
- *Anyák napja*: 1. a osztályosok angol nyelvi éneke is színesíti a templomi szolgálatukat.

V. Tanulmányi versenyek

A munkaközösség éves munkatervében szereplő programok várható költségei – a korábbi éveket alapul véve – az alábbiak szerint alakulnak:

Verseny neve	Nevezési díj: tavalyi árakkal kalkulálva
Suli-Guru (angol,német nyelv, alsó tagozat)3. ,4 évf. általános tagozat kéttanítási:1.,2. évf.	1700 Ft/fő
Jankay Általános Iskola Angol nyelvi országos versenye 7-8. évfolyamos tanulók számára	ingyenes
Két tanítási nyelvű általános iskolások részére: Országos angol nyelvű vers- és prózamondó verseny	ingyenes
Evangélikus iskolák területi angol versenye (normál és kéttanítási nyelvűek részére) – Orosháza.	ingyenes
English Language Competition verseny	2500 Ft/fő

A tanév során érkezett új versenylehetőséget a munkaközösség átbeszéli és javasolhatja a diákok jelentkezését a versenyekre.

VI. Munkaközösségi foglalkozások tervezett időpontjai

VII. Munkaközösségi foglalkozások időpontjai:	
Augusztus 26.	Alakuló értekezlet megtartása, az új munkaterv megbeszélése. (1.)
Október 6.	Csoportbontás, bemeneti teszt megbeszélése, fejlesztési stratégiák összeállítása. (2.)
Február 16.	Téma: Idegen nyelvi Napok, nyílt órák, idegen nyelvi játszótéri foglalkozás.
Május 6.	Kompetenciamérés előkészítése.
Június 15.	Téma: Tanév lezárása, az éves munka értékelése, angol táborig megbeszélés.

Igény esetén, a tanév során, spontán szervezett munkaközösségi megbeszéléseket is tarthatunk az oktatást érintő aktuális problémák megbeszélésére.

VIII. Óralátogatás terve

A hatékony munkavégzés és az eredményesség megtartása, illetve növelése érdekében belső ellenőrzéseket, óralátogatásokat bonyolítunk le, bemutató órákat tartunk. A hospitálás utáni megbeszélés jó alkalom a tapasztalatok átadására, ötletek kicserélésére.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:

- az igazgató
- az igazgatóhelyettes
- a munkaközösség-vezető.

Az ellenőrzés módszerei:

- tanórák, tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzése
- írásos dokumentumok vizsgálata
- tanulói munkák vizsgálata.

IX. Kompetenciák a pedagógiai munkában

IX./1. Kompetencia-fejlesztés

Mindegyik kompetencia fejlesztését fontosnak tartjuk és az év során próbáljuk az óráinkon fejleszteni azokat. Az alábbi kompetenciaterületek fejlesztését kiemelkedően fontosnak tartjuk az idegen nyelv tanítása során:

- kommunikációs kompetenciák (olvasott és hallott szövegértés, helyes és kreatív nyelvhasználat, előadókészség fejlesztése);
- matematikai gondolkodási kompetencia (matematikai logikus gondolkodás fejlesztése);
- digitális kompetencia és a hatékony önálló tanulás (az elektronikus és egyéb segédanyagok használatának fejlesztése az önálló tanuláshoz, tanulási módszerek fejlesztése);
- személyes és társas kapcsolati kompetencia (a hazafiság és a hazaszeretet felébresztése, a társadalmi folyamatok megértésének fejlesztése);
- kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság fejlesztése.

IX./2.: Idegen nyelvi mérésre tett intézkedési terv:

kidolgozása a munkaközösség feladata, a második munkaközösségi megbeszélésre állítjuk össze, mely mindenki számára egyaránt érvényes.

IX./3.: Idegen nyelvi mérés tapasztalatai

A felkészülést az országos idegen nyelvi mérésre mindkét évfolyamon időben megkezdjük. Felhasználtuk a Klett Kiadó által közreadott felkészítő könyveket, az Oxford Kiadó online elérhető feladatait, valamint a tavalyi kompetenciamérés feladatsorát. A sokszorosított, spirálozott Klett Kiadó könyvei minden egyes tanuló számára elérhetővé váltak a tanórákon. A tankönyvünk is nagyon jól szolgálja ennek a két területnek – olvasott és hangzó szöveg értése – a fejlesztését.

A 2020-as országos mérés elmaradt a járványügyi helyzetre tekintettel.

A korábbi évek tapasztalatai alapján:

- minden héten a nyelvi csoportok tanórán készülnek a kompetenciamérésre.
- Két éves gyakorlat alapján, az 5.-esek év végi dolgozata a részükre kidolgozott gyakorló kompetenciamérés feladataiból állt. Ezzel is támogatva a 6.-os mérés hatékonyságát.
- Akik fejlesztésre szorulnak, azokkal felzárkóztató foglalkozásokon kívánunk gyakorolni.

Baginé Lőrincz Erika

Szarvas, 2020. augusztus 28.

idegen nyelvi munkaközösség-vezető

Tehetség munkaközösség munkaterve



Bevezető

„Emberi érték a tehetség, ami majdnem mindenkinben megtalálható, csak sokáig kell faragni a követ, hogy végül megcsillanjon a drágakő.”

Dr. Czeizel Endre

A 2008-ban az Országgyűlés kinyilatkoztatta, hogy: **„A tehetségek segítése nemzeti ügy.”**, a húsz évre szóló Nemzeti Tehetség Programra – 126/2008. (XII.4.) OGY határozat - amely a nemzet fejlődése szempontjából kiemelt feladatnak tekinti a tehetségek megtalálását és segítségét. Azzal, hogy a tehetségsegítést állami szerepvállalással erősíti, hatékonyabbá teszi az innovációt. Nevelésünk szempontjából döntő momentum, hogy a törvény egyértelműen meghatározta stratégiai célkitűzésében - már kora gyermekkortól szükséges a tehetséggondozás.

I. Szakmai műhelymunka kialakítása

Tehetséggondozó munkaközösség iskolánk személyi feltételei, a pedagógusok speciális képzései, végzettségei, szakmai felkészültsége alapot és garanciát jelentenek tehetséggondozó műhelyek létrehozására, folyamatos fenntartására. Lehetőséget biztosítunk partnereink és a hozzánk érkező hallgatók számára egyaránt az intézményi tehetséggondozó munka megismerésére, a foglalkozásokon való hospitálásra. Tervezett tevékenységeinkkel (tanácsadás, mentorálás, szakmai tapasztalatcserék, konzultációk, hospitálás, „Jó gyakorlat” átadása,) azokat a kollégákat kívánjuk támogatni, akik közvetlen kapcsolatban állnak a gyermekekkel és elkötelezettek a tehetséggondozás területén közösen kialakított célok elérése iránt. A műhelymunkában történő hospitálás célja, hogy az érdeklődők az elméleti és szaktárgyi tanulmányaik során szerzett ismereteik és kompetenciák gyakorlati alkalmazásával tapasztalatot és jártasságot szerezzenek a 7-14 éves gyermekek tehetséggondozásával kapcsolatos differenciált, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő személyiségfejlesztés módszereiről és a konkrét megvalósításáról. Fontosnak érezzük, hogy erősítsük a tehetséggondozói minőségi munkát. A tehetségsegítő munkánk hitelességét a szakmai színvonal megtartásával, jó hírnevünk megőrzésével igyekszünk a jövőben is elérni. (szülők, kollégák, külső szakemberek, fenntartók).

II. A munkaközösség tagjai és az általuk vezetett tehetséggondozó műhelyek, szakkörök, versenyfelkészítő foglalkozások

Alsó tagozat

Műhely vezető pedagógus	Műhely neve	Műhelyben résztvevő gyerekek osztálya vagy évfolyama	Műhely időpontja	Foglalkozás helyszíne
Huszi Erika	„Feketén a hófehér” sakk	1-2. évfolyam	csütörtök 16.00-16.45	Alsó tagozat fejlesztő szoba
		3-4. évfolyam	szerda 16.00-16.45	Alsó tagozat fejlesztő szoba
Himerné Duló Erika	Luther színjátszó	2-8. évfolyam	csütörtök 14.00-16.00	Gyülekezeti terem
Kriska Zsuzsa	Robotika	1-2. évfolyam	péntek 14.00-14.45	Alsó tagozat informatika terme
	Robotika	3-4. évfolyam	péntek 14.45-15.30	Alsó tagozat informatika terme
	Matematika	2. évfolyam	hétfő 15.00-15.45	Alsó tagozat informatika terme
Paraszt Attiláné	Énekkar	1-3. évfolyam	szerda 14.15-15.00	Alsó tagozat váltó terem
	Énekkar	4-8. évfolyam	szerda 15.00-15.45	Alsó tagozat váltó terem
	„Zengede” furulya	1-5. évfolyam	hétfő 15.15-16.00	Alsó tagozat váltó terem
	Csengettyű	3-6. évfolyam	hétfő 14.15-15.00	Alsó tagozat váltó terem
Medvegyné Gaál Eliza	Szivacskezilabda	1-4. évfolyam	kedd 16.00-16.45	Tornaterem
Valastyán Balázs	Foci	3-4. évfolyam	kedd 15.00-15.45	Tornaterem
	Foci	1-2. évfolyam	kedd 16.00-16.45	Tornaterem
Földiné Boczonádi Zsuzsanna	Citera	1-4. évfolyam	Hétfő 15.00-15.45	
Rohony-Bodnár Éva	Gépírás	3-4. évfolyam	kedd 15.00-15.45	Alsó tagozat informatika terem

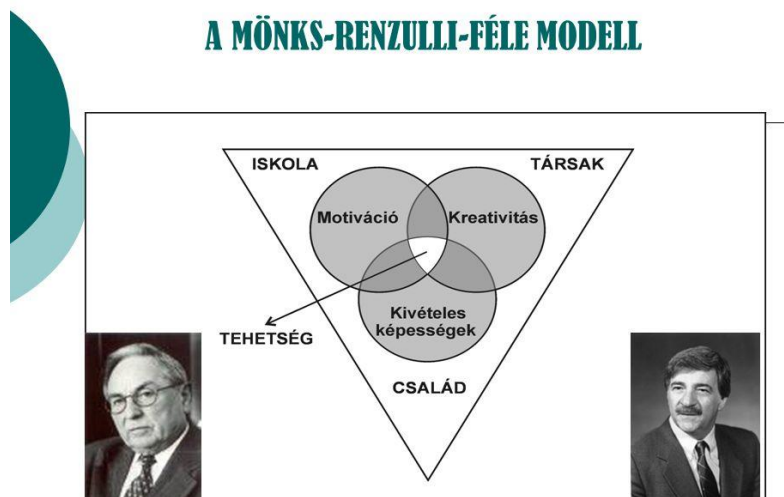
Felső tagozat				
Műhely vezető pedagógus	Műhely neve	Műhelyben résztvevő gyerekek osztálya vagy évfolyama	Műhely időpontja	Foglalkozás helyszíne
Baginé Lőrincz Erika	angol	6.b	kedd 13.30-14.15	
Bencsik Tiborné	Természetismeret versenyfelkészítő	5-7. évfolyam	szerda 14.15-15.45	
Biacsné Bajusz Szilvia	ÖKO szakkör	5-8. évfolyam	szerda 15.00-15.45	
	Vegy., „ész” kémia	7-8. évfolyam	szerda 14.15-15.00	fizika kémia terem
	Természetismeret, biológia, kémia versenyfelkészítő	5-8. évfolyam	kedd 14.15-15.00	8. b terme
Gazsóné Gugolya Beáta	Magyar, történelem versenyfelkészítő	5-6. évfolyam	hétfő 14.15-15.00	
	Magyar, történelem versenyfelkészítő	7-8. évfolyam	szerda 14.15-15.00	
Himerné Duló Erika	Luther színjátészó	2-8. évfolyam	csütörtök 14.00-16.00	Gyülekezeti terem
Husztai Erika	„Feketén a hófehér” sakk	5-8. évfolyam	kedd 14.30-15.15	Alsó tagozat fejlesztő szoba
Hovorkáné Hegedűs Hajnalka	Középiskolai magyar, történelem előkészítő	8. évfolyam	kedd 14.15-15.00	
	Magyar, történelem versenyfelkészítő	5-7-8. évfolyam	szerda 14.15-15.00	
Juhászné Kurucz Edit	Jedlik fizika	7-8. évfolyam	hétfő 15.00-15.45	
	Matematika középiskolai előkészítő	8. évfolyam	hétfő 14.15-15.00	
Mezeiné Szatmári Rita	Német szakkör	5-6. évfolyam	kedd 12.45-13.30	
Paraszt Attiláné	Énekkar	4-8. évfolyam	szerda 15.00-15.45	Alsó tagozat váltó terme
	Csengettyű	3-6. évfolyam	hétfő 14.15-15.00	Alsó tagozat váltó terme
	Furulya	1-5. évfolyam	hétfő 15.15-16.00	Alsó tagozat váltó terme

Szabó Józsefné	Robotika	5-8. évfolyam	péntek 14.15-16.00	
Szabó Józsefné	Matematika versenyfelkészítő	7. évfolyam	megbeszélés alapján	
Valastyán Balázs	Kutató Gyermekek Tudományos Konferenciájára felkészítő	7-8. évfolyam	hétfő 15.00- 15.45 kedd 14.15- 15.00 csütörtök 15.00-15.45	
Weinperné Kiszely Nóra	Junior nyelvvizsgára felkészítő	7. évfolyam	kedd 14.15-15.00	
Weinperné Kiszely Nóra	Junior nyelvvizsgára felkészítő	8. évfolyam	csütörtök 14.15-15.00	
Szabó Anikó	Kid Dance	5-8. évfolyam	csütörtök 14.15-15.00	Tornaterem
Rohony-Bodnár Éva	Gépírás	5-8. évfolyam	kedd 14.00- 14.45	Felső tagozat informatika terem

A műhelyek vezetését kreatív, speciális képzettségű pedagógusok végzik. Csak kreatív pedagógus képes kreatív gyermekeket nevelni.

A műhelyek kialakításánál a Gardneri 7 tehetségterület: nyelvi, logikai-matematikai, téri, zenei, testi-kinesztéziás és kétféle személyes intelligenciát, ezt támogatja a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége is, és a Mönks- Renzulli- féle modellt vesszük figyelembe.

A MÖNKS-RENZULLI-FÉLE MODELL



1.ábra: Mönks-Renzulli-féle modell

Ezek alapján tagoltuk az iskolákban kialakult tehetséggondozási területeket. A műhelytevékenységek komplex jellegük miatt nem mindig sorolhatók egyértelműen az egyes területekhez.

Állandó kijelölt helye, és ideje van minden műhelynek, folyamatos feladatunk az esztétikus, gazdag eszköztár megteremtése a különböző műhelytevékenységekhez.

III. Alapelveink a tehetséggondozásban

- Minden gyermek tehetséges valamiben, ezt a tehetségét fel kell fedoznünk.
- Komplex tehetségfejlesztő programot működtetünk, egyszerre fejlesztjük a gyermek személyiségét és képességeit, valamint erős és gyenge oldalát. Minden esetben a gyermek pozitívumait, erősségeit emeljük ki.
- Az optimális egyéni tehetséggondozást speciális egyéni és mikro csoportos formában végezzük.
- Fontosnak tartjuk a műhelyek átjárhatóságát, azt hogy a gyermek jól érezze magát a műhelymunkában.
- Csak kreatív, motivált pedagógus képes kreatív gyermeket fejleszteni.
- A családokkal együttműködve valósítjuk meg tehetséggondozásunkat.

IV. A munkaközösség célja

- A gyermek személyiségének figyelembe vételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk korai felismerése, személyiségük optimális komplex fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása.
- A gyermek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése.
- A 7-14 éves korosztály számára olyan műhelymunka biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.
- A gyermekek fejlődésének pontos nyomon követése.
- Tehetséggondozás területeinek bővítése.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.
- A pedagógusok felkészültségének segítése, továbbképzésének támogatása.
- Az érintett területen való szakmai tájékozódás: szakirodalom felkutatása, megismerése, átadása; jöjjenek létre az egymástól való tanulás színterei.
- Egymás munkájának segítése, érdeklődés az egymás és a gyermekek munkái iránt.
- Folyamatos szakmai együttműködő kapcsolatok kialakítása és fenntartása, melyek szakmai érdeklődés és elkötelezettségek alapján szerveződnek. Személyes kapcsolat kialakítására törekszünk minden belső és külső partnerünkkel.
- Szakmai műhelymunka tartalmi kínálatának bővítése, biztosítása, folyamatos megújulása.
- További „Jó gyakorlatok” kidolgozása, dokumentálása.

IV./I. A munkaközösség speciális céljai a tehetséggondozásban

- Elfogadó, a személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása. A gyermeknek tisztában kell lennie saját értékeivel, de nem szabad, hogy túlbecsülje azt. Egy-egy kiemelkedő gyermek integrálásában segíthet néhány más, intellektuális téren kevésbé kiváló társa. Ezek a gyerekek általában jó szociális érzéssel rendelkeznek. Ilyenkor mindannyian átélhetik, hogy nem csak az intellektuális kiválóság az érték.
- A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása. Vegyük körül őket minél több lehetőséggel, amelyekből tanulhatnak.
- A gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése.
- Minden terület fejlesztése. A tehetséges gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk a különleges, esetleg fejlesztésre szoruló területek mellett, bizonyos területeken az átlagos képességek, az egész személyiség támogatását.
- A pihenés és a relaxációs lehetőség biztosítása. Pihenni is meg kell tanulni a gyermeknek. Csak az tud igazán felfrissülni, aki szabad idejében el tudja engedni magát.

V. A munkaközösség feladata

- A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségigéretes elhanyagolását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/. A kreatív, tehetségigéretes gyermekek további komplex fejlesztése.
- A tehetséges gyerekek további fejlesztéséhez éves munkaterv készítése.
- Év végi beszámoló készítése a műhelymunkáról, a gyermekek fejlődéséről.
- Pályázati lehetőségek figyelésével, írásával igyekezzünk anyagi forrásainkat bővíteni.
- A fenntartó önkormányzatok, partnereink felé céljaink menedzselése.
- Szakmai módszertani anyag összeállítása.
- Szülők érdeklődésének felkeltése.
- A szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása a tehetséggondozó programunkba.
- Hospitálások során más intézményből érkező kollegák, hallgatók kompetenciáinak erősítése.
- A szülők, érdeklődők számára a tehetség kibontakoztatásának jelentőségéről, lehetséges módszereiről szóló előadások, bemutatók szervezése. Kiállítások rendezése a gyermekek alkotásaiból, prezentációk a program során elkészült fotóanyagból.
- Szülők felajánlásainak, illetve a települések és a kistérség környezetében működő vállalati - vállalkozói szféra megszólításával források bővítése.

V./I. A munkaközösség speciális feladatai a tehetséggondozásban

- A gyermekek érzelmi blokkjainak feloldása, a műhelymunka légkörének megteremtése. (Gyermek érzelemfeloldó módszerek alkalmazása: zene, hang, szín, mozgásterápiás módszerek)
- Különböző munkaformák kipróbálása/ kidolgozása, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; mely során tovább fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.
- Az adekvát önértékelés képességének kialakítása, másság elfogadása, saját és mások értékeinek megismerése.

VI. A pedagógusok feladatai

- A tehetségdiagnosztika rendszerének kialakítása /tehetségazonosítás, beválogatás, hatásvizsgálat/, megvalósítása, évenkénti felülvizsgálata.
- Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységterületek kimunkálása (műhelyek kialakítása), éves munkaterv, gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése.
- A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

VII. A tanév kiemelt célkitűzései, feladatai

Célok, feladatok	A kitűzött célok megvalósításáért tett lépések	Elvárt eredmény
Személyre szabott nevelés-oktatás	<ul style="list-style-type: none"> - Egyénre szabott pedagógiai módszerek alkalmazása. - Kompetencia fejlesztő órák beépítése a tanórába. - Differenciált tanulás irányítás - Személyre szabott feladatok feldolgozása tanítási órákon, délutáni tanulás alkalmával. - A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségigéreték elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/. A kreatív, tehetségigéretes gyermekek további komplex fejlesztése. - A tehetséges gyerekek további fejlesztéséhez éves munkaterv készítése. - Év végi beszámoló készítése a műhelymunkáról, a gyermekek fejlődéséről. - Pályázati lehetőségek figyelésével, írásával igyekezzünk anyagi forrásainkat bővíteni. - A fenntartó önkormányzatok, partnereink felé céljaink menedzselése. - Szakmai módszertani anyag összeállítása. 	<p>A digitális oktatás után a tanulók kiinduló állapot értékelése után a képességüknek megfelelő fejlesztéstől magasabb szinten teljesítenek.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Szülők érdeklődésének felkeltése. - A szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása a tehetséggondozó programunkba. - Hospitálások során más intézményből érkező kollegák, hallgatók kompetenciáinak erősítése. - A szülők, érdeklődők számára a tehetség kibontakoztatásának jelentőségéről, lehetséges módszereiről szóló előadások, bemutatók szervezése. Kiállítások rendezése a gyermekek alkotásaiból, prezentációk a program során elkészült fotóanyagból. - Szülők felajánlásainak, illetve a települések és a kistérség környezetében működő vállalati - vállalkozói szféra megszólításával források bővítése. 	
<p>Digitális technológiával támogatott oktatási módszerek alkalmazása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A Google classroom használata a tantermi oktatás alatt is - Interaktív feladatok, játékok alkalmazása a tanítási órákon. - Digitális tananyagok feltérképezése, tanulók irányába történő megosztása az iskolai keretrendszer segítségével. - A digitális oktatásban felhasználható appok tanulók általi összegyűjtése, azok egymásnak történő ajánlása. 	<p>A digitális technika és digitális tananyag intenzívebb felhasználása a napi gyakorlatban, bevezetése a mérésekben.</p>

<p>Multidiszciplináris tanóra tervezése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A tantárgyak közötti koncentráció minden tanítási órán történő megvalósítása. - A tanulók bevonása a globális ismeretszerzés folyamatába tervezési és kivitelezési szinten egyaránt. 	<p>Több tudományterület közötti kapcsolat integrálásával globális ismeretszerzést biztosítunk a tanulók számára.</p>
<p>Fejlesztő programok (Ritmusfejlesztés, labdajáték) beépítése az alsó tagozaton a mindennapi nevelő- oktató munkába</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fejlesztő programok alkalmazása a tanítási órákon és szünetekben (ritmusgyakorlatok, labdajátékok) 	<p>A fejlesztőprogramok által javul a tanulók tanulási képessége.</p>
<p>Tanórai és tanórán kívüli közösségi élet erősítése, személyes- és társas kapcsolati kompetencia fejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alkalmanként közös programok szervezése a felső tagozattal. - A tanulók véleményének meghallgatása maguk és a közösséghez való viszonyulásáról. - A digitális technika adta lehetőségek kihasználása (valós időben történő feladatvégzés, csoportmunka az online térben). 	<p>A digitális oktatás után a közösségek megerősítése, hatékony működtetése tanulói együttműködésen alapuló tanulás (pármunka, csoportmunka) által, közösségi élmények biztosításával.</p>
<p>Alapfokú művészeti iskola néptánc tanszak csoportjainak népszerűsítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A néptánc tanszak által közvetített elméleti és gyakorlati ismeretek beépítése más tantárgyak ismeretanyagába. 	<p>Haza és a magyar kultúra iránti kötődés erősödése</p>
<p>A célnyelvi mérésre való felkészülés, tanulói felkészítés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Idegen nyelvi méréshez kapcsolódóan felzárkóztató foglalkozást biztosítunk 6., 8. évfolyamokon. A célnyelvi mérésre már az év elejétől típusfeladatok gyakorlásával készülünk. 	<p>Minden tanuló érje el az elvárt szintet.</p>

Adminisztrációs tevékenység pontos végzése	<ul style="list-style-type: none"> - Naprakész adminisztráció - A mozanapló pontos kitöltése - Szülők és a vezetőség folyamatos tájékoztatása 	A korrepetáláson, tehetséggondozáson jelenléti ív és a tananyagtartalom vezetése

VIII. A tehetséggondozó műhelyekbe való beválogatás módszerei

- Tanári, tanítói jelölés.
- Szülői támogatás.
- A műhelyt vezető pedagógus véleményén alapuló a tehetségazonosítás.
- Pszichológiai vizsgálatok (Gardner- féle intelligencia teszt)
- A programba kerülést megelőző félévi illetve év végi érdemjegyei az adott tantárgyból minél jobbak legyenek a gyermeknek.
- Tanulmányi versenyen való részvétel, a versenyen elért eredmény.

IX. „Jó gyakorlatok”

➤ GONDOLKODÓ – SAKK (óvodai jó gyakorlat)-Huszi Erika

A sakk a földkerekség legnépszerűbb társasjátéka, évszázadok óta játsszák változatlan szabályok mellett. Óvodánkban olyan tehetséggondozó műhely létrehozása volt a cél, melyet nem csak szabadidőben, hanem otthon is szívesen alkalmaznak a gyermekek. A kézműves-, az ének-, a mozgás fejlesztése mellett igény jelentkezett a logikai képességek kibontakoztatására is. Óvoda – iskola átmenetében jelentős szerepet foglal el a „GONDOLKODÓ” tehetséggondozás.

A tehetségműhely kidolgozása és alkalmazása saját fejlesztés. A korszerű pedagógiai elvárások indokolták a bevezetését. A sakk tevékenység során megtanulja a szabályokat alkalmazni, ezáltal játszva fejlődik a gyermek: logikai gondolkodása, szociális kompetenciája . A játék alkalmas az esélyegyenlőség biztosítására.1

A sakk egy képességfejlesztő eszköz, mely segítségével a gyermekeket az óvodáskor végén be lehet vezetni a tudatos ismeretelsajátítás világába. A sakkozás - kognitív lelki folyamatok és funkciók működtetésével – elősegíti az értelmi képességek, a megértést és a problémamegoldást biztosító gondolkodás fejlődését, valamint kimagasló a nevelő és személyiségformáló hatása.

Az oktatása 2011 óta 2 csoportban történik óvodánkban a 6 – 7 éves korú gyermekeknél. A gyermekek sokoldalú fejlődésében jelentős szerepet kap a kreativitásra, az aktivitásra, a problémamegoldó gondolati tevékenységre épülő, érdekes nyelvi, matematikai – logikai játékok.

Ebben a tanulási folyamatban segítenek a különböző képességfejlesztő-, stratégiai táblás játékok, amelyek a vizuális-, stratégiai gondolkodást és a térbeli kapcsolatok átlátását fejlesztik. Ezáltal a gyerekek teljesítőképesége úgy fejlődik, hogy közben matematikai, környezeti ismereteket szereznek, formálódik zenei, irodalmi és vizuális érzékük, ezáltal a szociális érzékenységük fokozását segítjük elő különböző módszerek és újszerű eszközök alkalmazásával.

➤ **FEKETÉN A HÓFEHÉR – (iskolai jó gyakorlat)-Husztí Erika**

A sakk a földkerekség legnépszerűbb társasjátéka, évszázadok óta játsszák változatlan szabályok mellett.

Intézményünkben az óvodában beindított sakk tehetségműhely folytatásaként került kidolgozásra az iskolai sakk oktatása, mely alkalmas a logikai képességek kibontakoztatására és a szociális kompetenciák fejlesztésére. Óvoda – iskola átmenetében jelentős szerepet foglal el a tehetséggondozó műhely foglalkozása.

A tanuló személyiségének fejlesztése mellett, az egyéni bánásmód érvényesülésével biztosítja, a HH, HHH, SNI, BTM gyermekek számára a többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres nevelést, oktatást.

A tehetségműhely kidolgozása és alkalmazása saját fejlesztés. A korszerű pedagógiai elvárások indokolták a bevezetését. A sakk tevékenység során megtanulja a szabályokat alkalmazni, ezáltal játszva fejlődik a gyermek logikai gondolkodása, szociális kompetenciája. A játék alkalmas az esélyegyenlőség biztosítására.

A sakk az egyik leghatékonyabb képességfejlesztő eszköz, amelynek segítségével a gyerekeket az óvodáskor végén az iskoláskor elején be lehet vezetni a tudatos ismeretelsajátítás világába. A sakkozás, kognitív lelki folyamatokat és funkciókat működtetve, jótékonyan hat az értelmi képességek, mindenekelőtt a megértést és a problémamegoldást biztosító gondolkodás fejlődésére, valamint nevelő – fejlesztő-, személyiségformáló hatása van.

Az oktatása 2011-ben indult (4 csoportban), ma már a nagyfokú érdeklődésre való tekintettel iskolánkban a (6 - 7 -11-12 éves korú gyermekeknél) több csoport létrehozása vált szükségessé. Az aktivitásra, a problémamegoldó gondolati tevékenységre, kreativitásra épülő színes, érdekes nyelvi, matematikai – logikai tevékenység jelentős helyet foglal el a gyermekek sokoldalú fejlődésében.

A tanulási folyamatot segítik a különböző képességfejlesztő-, absztrakt táblás játékok, amelyek fejlesztik a vizuális gondolkodást és a térbeli kapcsolatok átlátását. Változatos módszerek és újszerű eszközök alkalmazásával elérjük, hogy a gyerekek teljesítőképesége úgy fejlődik, hogy közben matematikai, környezeti ismereteket szereznek, formálódik zenei, irodalmi és vizuális érzékük, ezáltal a szociális érzékenységük (együttérzés, önfegyelem, kudarcátírás, pontosság, kitartás, igazságosság, segítség, udvariasság, elfogadás) fokozását segítjük elő.

➤ **„6hatós matematika” (iskolai jó gyakorlat)-Juhászné Kurucz Edit**

A „Jó gyakorlat” fejleszti a problémamegoldó képességeket, a logikai gondolkodást, a kreativitást, kommunikációs és vizuális képességeket. Elősegíti a kombináló képesség, a gyors észjárás, a tartós összpontosítás és az önismeret fejlődését.

Minden évfolyamon (5-8 osztály) heti egy alkalommal tehetséggondozó, versenyekre felkészítő szakkört szervezünk a kiemelkedő képességű tanulók számára. A tanulók kiválogatása ezekre a tehetséggondozó szakkörökre egy komplex személyiség és logikai képességeken alapuló mérésel történik.

Lehetőséget biztosítunk a tehetséges gyerekek számára a képességeik kibontakoztatására, a versenyeken való megmérettetésre, és ez által sikerélményhez juttatjuk őket.

Az év során olyan versenyeket választunk, melyek a tehetséggondozó munkánkba jól illeszkednek.

Az elmúlt két évben bevettük a foglalkozások körébe a logikai játékok tanulását is. Iskolánk különböző pályázatok segítségével komoly logikai játékbázisra tett szert.

A logikai játékok tanulása közben a pedagógusok segítő szerepet töltenek be, a diákok saját maguk fedezik fel a törvényszerűségeket. Ezáltal sokkal aktívabbak lesznek, mely aktivitás fenntartását a játékok és a közben szerzett sikerélmény segíti. A saját élmény, illetve a játéksituációk és az átélt heurisztikus élmények segítik a megszerzett tudás későbbi alkalmazását.

➤ **Luther színjátszó csoport- (iskolai jó gyakorlat) Himerné Duló Erika**

A színjátszó csoport az iskola diákjait segíti kommunikációs készségeik, beszéd- és mozgáskultúrájuk, önkifejezésük fejlesztésében, társas kapcsolataik erősítésében és igyekszik megszerettetni a gyerekekkel a különféle művészeti és irodalmi alkotásokat, a művészetet.

Az iskola Színjátszó csoportja 2006 óta működik, és jelenleg közel 35 főt számlál. A csoporthoz bárki csatlakozhat, nincs előzetes beválogatás. A fejlesztés különösen a következő területeket érinti: memóriafejlesztés helyzetgyakorlatokon keresztül, mozgáskultúra és ritmus fejlesztése tánclépések begyakorlásával, hangképzés fejlesztése énekekkel és versmondással, improvizációs készség fejlesztése, szociális kompetencia fejlesztése. A díszletek és jelmezek elkészítése emellett lehetőséget nyújt a gyermekek képzőművészeti tehetségének kibontakozására is. A "családias csapatmunkaként" jellemezhető színjátszó kör időkerete heti 2X45 perc, amelyet képzett drámatanár vezet, valamint egy nyári tábor, kiegészülve az egyes fellépések és próbák idejével. A színjátszó körben résztvevő diákok több eredménnyel is büszkélkedhetnek (Országos gyermek színjátszó találkozó - ezüstérem; Gyermekművészeti fesztivál - egyéni különdíj), magát a csoportot pedig egyre több helyre hívják fellépésre.

X. Programok

Időpont	Feladat	Felelős
szeptember		
2020. szeptember	Házi sakkverseny	Husztí Erika
2020. 09. 10.	Kenguru matematika verseny	Juhászné Kurucz Edit
október		
2020. 10.01.	Zenei világnap	Paraszt Attiláné
2020. 10. 01.	Idősek világnapja	Himerné Duló Erika
2020. 10. 02.	Munkaközösségi értekezlet	Kriska Zsuzsa
2020. 10. 09.	Bolyai Matematika verseny	Juhászné Kurucz Edit
2020. 10. 12.	Világ Sakk Fesztivál online	Husztí Erika
2020. 10.12.-16.	Házi matematika verseny az alsó tagozaton	Kriska Zsuzsa
november		
2020..11.06.	Bolyai Magyar Verseny	Magyart tanító kollégák
2020. 11. 10.	Szeretet napja	Himerné Duló Erika
2020. 11. 13.	Magyar Tudomány napja	Szabó Józsefné
december		
2020.12.01.	Varga Tamás Matematika Verseny 1. forduló	Matematika tanárok
2020.12. 07.	Zrínyi Ilona Matematika Verseny	Juhászné Kurucz Edit
Január		

2021. 01. 22. A Kölcsey versenyhez igazodva	Magyar Kultúra napja online A 4. évfolyamosok is bekapcsolódnak a felső tagozatos programba.	Felső tagozatos munkaközösség, 4. évfolyamon tanítók.
2021. 01.	Sakk Diákolimpia	Husztí Erika
2021. 01.	Megyei Sakkverseny	Husztí Erika
február		
2021.02.05.	Bolyai Természttudományi Csapatverseny	Természetismeret tanárok
2021. 02. 17.	Munkaközösségi értekezlet	Kriská Zsuzsa
március		
2021. 03.02-04.01.	Sakk háziverseny a hónapban	Husztí Erika
2021.03.08.-12.	Tehetség hét	Gazsóné Gugolya Beáta
2021. 03.02-03-04.	Idegen nyelvi napok	Idegen nyelvi mk.
2021. 03.08-12.	Tudományos Activity	Szabó Józsefné
2021.03.19.	Rendhagyó természetismeret óra a víz világnapjához csatlakozva	Biacsné Bajusz Szilvia
május		
2021. 05. 04.	Munkaközösségi értekezlet- Nyári szaktáborok egyeztetése	

Házi versenyek a tanév során		
Házi matematika verseny az alsó tagozaton	Kriska Zsuzsa	1-4. évfolyam
Házi sakkverseny	Husztai Erika	1-8. évfolyam
Matematika házi verseny	Mezeiné Szatmári Rita, Szabó Józsefné	5-8. évfolyam
Idegen nyelvi versenyek	Baginé Lőrincz Erika	5-8. évfolyam
Biológia házi verseny	Bencsik Tiborné, Biacsné Bajusz Szilvia	7-8. évfolyam
Természetismeret házi verseny	Bencsik Tiborné, Biacsné Bajusz Szilvia	5-6. évfolyam
Házi Magyar verseny	Hovorkáné Hegedűs Hajnalka	5-8. évfolyam
Házi történelemverseny két tanítási nyelvű és nem tagozatos osztályok részére külön szervezve.	Hovorkáné Hegedűs Hajnalka, Valastyán Balázs	5-8. évfolyam

XI. Pedagógusok tehetség programja

-
- Munkaközösségi értekezlet
 - Továbbképzések
 - Hospitálás

XII. A munkaközösség belső ellenőrzési terve

- A tanév során minden tehetségműhelyt, szakkört, versenyfelkészítő foglalkozást a munkaközösség vezető meglátogat.

XIV. A tehetségműhely munkájának, eredményeinek kommunikálása, annak publikálása

- A szülők folyamatos tájékoztatása
- Pedagógusok folyamatos tájékoztatása
- Helyi média tájékoztatása
- www.benka.hu
- [https://www.facebook.com/Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános](https://www.facebook.com/Benka-Gyula-Evangélikus-Angol-Két-Tanítási-Nyelvű-Általános)
- Publikáció a tehetséggondozó műhelyek munkájáról
- Pályázatok figyelemmel kísérése

Zárógondolat

„Mindenhol ugyanannyi az esélye, hogy tehetség szülessen, csak fel kell ismerni.”

/Csermely Péter/

*„Bizony, az Úr ajándéka a gyermek, az anyaméh
gyümölcse jutalom” (Zsolt 127:3)*



Készítette: Szabó Józsefné

Szarvas, 2020. szeptember 1.

A Diákönkormányzat a Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói által létrehozott érdekképviselői szerv. Tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályzatokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.

I. Törvényi, jogszabályi háttér

Az iskolákban létrehozott diákönkormányzatok működéséről, jogosítványiról a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény az alábbiakban rendelkezik:

48. § (1) Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. (2) A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban. (3) A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra. (4) A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni: a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt, b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt, c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, d) a házirend elfogadása előtt. (5) Az intézményi diákönkormányzat és az általános művelődési központban működő diákönkormányzat megalakulására, működésére, jogállására a diákönkormányzatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Munkatervünk elkészítésekor figyelembe vettük:

- A jogszabályokból adódó feladatokat, kötelezettségeket
- Az intézmény 2020/2021. tanévi munkatervét
- A 2019/2020. tanév tanév végi beszámolóját
- A diákok ötleteit, javaslatait

II. A Benka Gyula Evangélikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzatának céljai, feladatai

1) Az intézmény 2020/2021. tanévének kiemelt nevelési célkitűzései – melyekből megfogalmaztuk a diákokra vonatkozó konkrét feladatokat:

Az intézmény által meghatározott kiemelt feladatok	A kiemelt feladatokból adódó célok, feladatok
Személyre szabott nevelés, oktatás	A DÖK gyűlések alkalmával megbeszéljük a tehetséggondozó, illetve felzárkóztató foglalkozások tapasztalatait, ösztönözzük a tanulókat az ezeken való rendszeres részvételre.
Digitális technológiával támogatott oktatási módszerek alkalmazása	Részt veszünk az Országos Digitalizációs Program keretében végzett kutatásban. A diákok véleményét eljuttatjuk a nevelőtestület tagjaihoz az előző tanévben bevezetett TAKIDO hagyományos oktatásban alkalmazható lehetőségeiről.
Multidiszciplináris tanóra tervezése	Ötleteket gyűjtünk az ilyen jellegű tanórákhoz, népszerűsítjük a tanórát, ösztönözzük a tanulókat az aktív bekapcsolódásra.
Tanórai és tanórán kívüli közösségi élet erősítése, személyes és társas kapcsolati kompetencia fejlesztése	Amennyiben lehetséges ebben a tanévben is megszervezzük azokat a programokat, amelyek a közösségi életet gazdagítják: Népmese napja, Mikulás, Adventi programok, Gyermeknap, stb. Ha a járványügyi intézkedések nem teszik lehetővé, igyekszünk virtuálisan megszervezni, amit csak lehet.
Alapfokú művészeti iskola néptánc tanszak csoportjainak népszerűsítése	A néptánc tanszak munkájába bekapcsolódó felsős társainkat is bevonjuk ebbe a munkába.
A célnyelvi mérésre való felkészülés, tanulói felkészítés	Folyamatosan tájékozódunk a felkészülés szakaszairól.

2) A jogszabályokból, az iskolai alapdokumentumokból, iskolánk íratlan szabályaiból, szellemiségéből adódó általános feladatok

- A diákönkormányzat alapvető célja és feladata az itt tanuló diákok összetartó, iskolájukat szerető közösséggé formálása – alakítása
- Kiemelt célja és feladata a diákok érdekképviselése, az érdekérvényesítés lehetőségeinek megmutatása, a demokratikus értékrend közvetítése
- Az iskolai hitélet, hitoktatás személyiségformáló hatásának tanulói személyes példamutatás általi átadása
- Az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, együttműködés más evangélikus diákönkormányzatokkal, kapcsolattartás egyéb egyházi szociális és gyermekjogi szervezetekkel
- A diákság tájékoztatása
- Az iskola rendezvényeinek lebonyolításához széles körű segítség nyújtása, a tanév sikerességének biztosítása a tanulók aktív közreműködése és munkája által
- Az intézmény kulturális és sportéletnek támogatása, eredményeink, az iskola pozitív arculatának, személyiségformáló hatásának, gyermekvonzó képességének minél szélesebb körű propagálása
- Az iskolai alapdokumentumokban, az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása
- A közösség fejlesztése, a tanulók és az egyes osztályok közötti harmonikus viszony fenntartása
- Az intézmény képviselése, jó hírnevének öregbítése az iskola falain belül és kívül
- Naprakész információk átadása az iskolai programokról, a diákokat érintő eseményekről, rendezvényekről

3) A 2020/2021. tanév céljai, feladatai

- Diákügyelet működtetése, a pedagógusok munkájának részbeni tehermentesítése
- Az iskolarádió programjának színesítése a diákok személyes közreműködése által
- Információs faliújság naprakész szerkesztése, működtetése
- Az intézmény környezetének ápolása, tisztaságának megőrzése, infrastrukturális adottságainak megvédése
- Rendszeres tisztasági ellenőrzés
- Az „Angyali reggelek” zarándoklataiban való közreműködés
- Az iskola rendezvényein, programjain való részvétel, szervezésébe, lebonyolításába való bekapcsolódás

III. A DÖK szervezeti felépítése, a képviselők névsora

Osztálytitkárok, helyettesek

Osztály	Osztálytitkár	Helyettes
5.a		
5.b		
5.c		
6.a	Biacs Réka	Hankó Boglárka
6.b	Nyárádi Hanna	Bány Maja
7.a	Tóth-Rigler Emma	Kepenyes-Darida Zoé
7.b	Nagy Emese	Oravecz Tamás
7.c	Károlyi Zoltán	Kasuba Lia
8.a	Kollár Nikolett	Fazekas Anna
8.b	Fazekas Bence	Neumann Péter
Diáktanács titkár: Fazekas Anna		

IV. Éves munkánk hónapokra bontva

Szeptember



- Alakuló ülés
- Vezetőségválasztás
- Munkaterv
- Mobilitási hét
- Hulladékgyűjtés – osztályok közötti verseny
- Felső kirándulás: Budapest, Etyek
- A Magyar Diáksport Napja
- A népmese napja – kapcsolódva az alsós programhoz

Október



- DÖK gyűlés
- Zenei világnap
- Állatok világnapja
- Benkás bakancsosok
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról

November



- DÖK gyűlés
- A tudomány napja
- Márton nap – lámpás felvonulás (?)

December



- DÖK gyűlés
- Angyali reggelek
- Mikulás
- Adventi programok
- Benkás angyalok
- Karácsony

Január



- DÖK gyűlés
- A Magyar Kultúra Napja
- Az I. félév értékelése

Február



- DÖK gyűlés
- Farsang
- Sítábor
- Nyílt hét

Március



- DÖK gyűlés
- Tehetség hét
- Témahét: Pénz7; Digitális témahét
- A víz világnapja

Április



- DÖK gyűlés
- Benka Gála
- A Föld Napja
- Témahét: Fenntarthatósági témahét
- Tavaszi hulladékgyűjtés

Május



- DÖK gyűlés
- Madarak és Fák Napja
- Benkás bakancsosok
- Gyermeknap

Június



- DÖK gyűlés
- Nemzeti összetartozás emléknapja
- Ballagás
- Tanévzáró

Iskolai könyvtár munkaterve

Iskola-egészségügyi gondozási munkaterv



KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

Szarvas, Vasút u. 46-48. Tel.:66/311-187

e-mail: vedonok@szarvasnet.hu

Területi szolgálatok

Békésszentandrás, Fő u. 20. (Tel.:66/217-588)

Csabacsüd, Szabadság u.50.(Tel.:66/219-346)

Kardos, Gyomai út

22.(Tel.:66/292-220)

Kondoros, Kossuth tér 1.(Tel.:66/388-427)

Örménykút, Tessedik u.21/b.(Tel.:66/293-103)

EGYEZTETETT ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV 2020/2021 TANÉV

Iskolavédőnő: Nyemcsok Emese

Iskola-egészségügyi gondozási munkaterv 2020-2021.

Intézmény neve: Benka Gyula Evangélikus Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola,
Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola

Intézmény címe: 5540 Szarvas Kossuth Lajos u. 7.

(felső tagozat) Szarvas Kossuth Lajos u. 7.

(alsó tagozat) Szarvas Kossuth Lajos u. 17.

OM azonosító: 028287

Intézményvezető: Molnár Istvánné

Telefonszám: felső tagozat 06/66-312-325

alsó tagozat 06/66-311-167

E-mail: benka@lutheran.hu

Intézményt ellátó védőnő: Nyemcsok Emese

Védőnő elérhetősége: 06/66 311-187

06/20 959-7461

Fogadóóra ideje: Kedd 9-11

Intézményt ellátó orvos: Dr. Igriczi Zsuzsanna

Az iskola-egészségügyi munkaterv az iskola-egészségügyről szóló 26/1997. (IX.3) NM rendelet, valamint az 51/1997. (XII. 18) NM rendelet figyelembevételével készült.

A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend

A járványügyi készenlét időszakában az iskola-egészségügyi ellátás az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik.

Az iskola egészségügyi ellátás célja: Közreműködés a nevelési-oktatási intézményekben és kollégiumokban nevelt és oktatott gyermekek egészséges szomatikus, mentális és szociális

fejlődésének biztosításában egészségi állapotának védelmében és egészségének fejlesztésében.
A krónikus beteg vagy fogyatékkal élő gyermek intézményi integrációjának elősegítése.

Főbb feladatok:

- Orvosi vizsgálatok előkészítése
- A gyermek mentális, szociális fejlődésének a nyomon követése, ellenőrzése
- Járványügyi feladatok végzése az iskolaorvossal
- Iskolai helyiségek, környezet ellenőrzésében való részvétel
- Együttműködés a pedagógusokkal, szakemberekkel
- Kapcsolattartás a szülőkkel
- Egészségnap vagy Családinap szervezése, részvétel
- A Magyar Vörös Kereszt Békés Megyei Szervezetével kapcsolattartás
- Elsősegélynyújtás és Csecsemőgondozási órák tartása (igény szerint)

2020. szeptember:

- Kapcsolatfelvétel az iskola igazgatójával, pedagógus kollégákkal, gyógytestnevelővel,
- Iskolai névsorok igénylése, iktatása
- Tantestületi értekezleten való részvétel
- Iskola-egészségügyi dokumentáció rendezése
- Testnevelési csoportbesorolás, szervezés
- Személyi higiéné alapvető szabályairól való részletes tájékoztatás, az adott korosztálynak megfelelően
- Kötelező védőoltások előkészítése, oltóanyag rendelés, védőoltási értesítők előkészítése és kiosztása a szülők részére, védőoltási kiskönyvek beszedése, átnézése, hiánypótlások elvégzése
- **MMR védőoltás** szervezése lebonyolítása, dokumentálása a 6. évfolyamosok körében
- **Hepatitis-B elleni védőoltás** lebonyolítása, dokumentálása a 7. évfolyamosok körében
- **HPV felajánlott védőoltás** igényfelmérése a 7. osztályos lány tanulók körében, oltóanyagok igénylése
- Oltási jelentés készítése és megküldése Szikszai Ferenc részére
- Pótoltások szervezése, lebonyolítása, jelentése
- Tisztasági szűrés és pediculosis szűrés szervezése, bonyolítása (járványügyi óvintézkedések figyelembe vételével történik)
- Munkaszervezés az iskola vezetésével és a megbízott pedagógus kollégákkal
- Iskolai büfé kínálat ellenőrzése, javaslattétel
- Elsősegélynyújtás Világnapjának megünneplése

2020. október:

- **HPV védőoltás** szervezése a 7. osztályos lánytanulók körében, oltások könyvelése
- **dTap védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása a 6. évfolyamosok körében
- Oltási jelentések készítése, megküldése Szikszai Ferenc oltási referens részére
- 8. osztályos tanulók kötelező orvosi-védőnői szűrése, szűrések könyvelése (infekciókontroll szabályok betartása mellett)
- Kiszűrt tanulók szakrendelésre, illetve háziorvoshoz irányítása és gondozásba vétele,

- Tisztasági vizsgálatok panaszok esetén, szülők tájékoztatása (járványügyi óvintézkedések figyelembe vételével történik)
- Pediculózis dokumentálása, jelentés küldése, szülők tájékoztatása,
- III. Benkás véradás szervezése
- Újraélesztés világnapjáról való megemlékezés

2020. november:

- 6. osztályos tanulók kötelező orvosi-védőnői szűrése, szűrések könyvelése (infekciókontroll szabályok betartása mellett)
- Kiszűrt tanulók szakrendelésre, illetve háziorvoshoz irányítása
- Szűrővizsgálatok dokumentálása, védőnői és orvosi tájékoztatók megírása, kiosztása
- Szakrendelés által visszaigazolt tanulók nyomon követése, orvosi leletek bekérése, gondozásba vétel
- Pótoltságok szervezése, lebonyolítása, jelentése
- 2019/2020-as tanév éves jelentésének elkészítése
- Egészségfejlesztő, egészségnevelő tevékenységek az osztályfőnöki órákon
- Magyar Véradók Napjáról való megemlékezés
- Cukorbetegek világnapjáról való megemlékezés

2020. december:

- 4. osztály tanulók orvosi - védőnői szűrése, szűrések könyvelése (infekciókontroll szabályok betartása mellett)
- Kiszűrt tanulók szakrendelésre, illetve háziorvoshoz irányítása
- Szűrővizsgálatok dokumentálása, védőnői és orvosi tájékoztatók megírása, kiosztása
- Szakrendelés által visszaigazolt tanulók nyomon követése, orvosi leletek bekérése, gondozásba vétel
- AIDS ellenes világnappal kapcsolatos információk nyomon követése, előadások tartása 8.évfolyamos tanulók körében igény szerint
- Fogyatékos emberek világnapjáról való megemlékezés

2021. január:

- 2. osztály orvosi szűrővizsgálata Kiszűrt tanulók szakrendelésre, illetve háziorvoshoz irányítása (infekciókontroll szabályok betartása mellett)
- Szűrővizsgálatok dokumentálása, védőnői és orvosi tájékoztatók megírása, kiosztása
- Szakrendelés által visszaigazolt tanulók nyomon követése, orvosi leletek bekérése, gondozásba vétele
- Tisztasági szűrés és pediculosis szűrés szervezése, bonyolítása, szülők tájékoztatása (járványügyi óvintézkedések figyelembe vételével történik)
- Büfé kínálat ellenőrzése
- Európai méhnyakrák megelőzési héthez való csatlakozás
- Egészségnevelő foglalkozások, órák tartása: igény szerint
- Aktuális gondok megbeszélése, ügyintézése

2021. február:

- Korábbi szűrővizsgálat alkalmával hiányzott tanulók orvosi-védőnői szűrővizsgálata
- 1. osztályos tanulók védőnői szűrésének felajánlása, szűrés szervezése, lebonyolítása (infekciókontroll szabályok betartása mellett)
- Kiszűrt tanulók szakrendelésre, illetve háziorvoshoz irányítása
- Szűrővizsgálatok dokumentálása, védőnői és orvosi tájékoztatók megírása, kiosztása
- Szakrendelés által visszaigazolt tanulók nyomon követése, orvosi leletek bekérése, gondozásba vétel
- Testnevelési besorolások ügyintézése
- Pediculózis jelentés küldése
- Egészségnevelő foglalkozások, órák tartása, igény szerint
- Kapcsolattartás a pedagógusokkal, gyógytestnevelővel, aktuális gondok megbeszélése, ügyintézése
- Az aktuális kérdések megbeszélése az intézmény vezetőivel

2021. március:

- **Hepatitis-B elleni 2. emlékeztető védőoltás** lebonyolítása, dokumentálása a 7. évfolyamosok körében
- Védőoltás jelentés készítése
- Pótoltás szervezése (szükség esetén)
- Testnevelési besorolások ügyintézése
- Egészségnevelő foglalkozások, órák tartása: igény szerint
- Víz Világnapjának megünneplése

2021. április:

- Pótszűrések
- Testnevelési besorolások ügyintézése
- **HPV védőoltás** szervezése a 7. osztályos lánytanulók körében, oltások lebonyolítása, könyvelése, jelentése
- Tisztasági szűrés és pediculosis szűrés szervezése, lebonyolítása, szülők tájékoztatása, gondozási feladatok ellátása
- Elsősegélynyújtás területi fordulóján való részvétel
- Aktuális gondok megbeszélése, ügyintézése

2021. május:

- Pótszűrések szervezése, lebonyolítása
- Kiszűrt tanulók szakrendelésre, illetve háziorvoshoz irányítása
- Szűrővizsgálatok dokumentálása, védőnői és orvosi tájékoztatók megírása, kiosztása
- Szakrendelés által visszaigazolt tanulók nyomon követése, orvosi leletek bekérése, gondozásba vétele
- Pediculosis jelentés megküldése
- Egészségnevelő foglalkozások, órák tartása igény szerint
- Vöröskereszt Világnapjáról, Lisztérzékenyek Világnapjáról való megemlékezés

2021. június:

- Orvosi és védőnői pótszűrések szervezése, lebonyolítása
- Magántanulók orvosi és védőnői szűrésének szervezése, lebonyolítása, könyvelése

- Iskola-egészségügyijelentéshez adatok gyűjtése
- Iskola-egészségügyijelentés készítése
- Évet záró rendszerező dokumentációs munka végzése
- Aktuális gondok ügyintézése

Felvételi eljárás rendje, továbbtanulás

Felelős: Molnár Eteléné (igazgató helyettes)

Időpont	Feladat
2020. IX. 14.	Szülői értekezlet
2020. IX.10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezés pályázatának megjelentetése
2020. IX.30	Közlemény megjelentetése a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formájáról az Oktatási Hivatal honlapján
2020. X. 20.	Középfokú iskolák felvételi tájékoztatójának nyilvánosságra hozatala
2020. X. 30.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani
2020. X. 30.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről
2020. XI. 16.	Pályaválasztási szülői értekezlet
2020.XI.16.	Az Oktatási Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba és a 9. évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét
2020. XII. 4.	A tanulók jelentkezésének határnapja a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül valamelyik vizsgát szervező középiskolába, az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt intézménybe
2020. XII. 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása
2021. I. 18.	Általános felvételi eljárás kezdete; Központi írásbeli felvételi vizsga
2021. I. 23.	Központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba és a 9. évfolyamra jelentkezők, továbbá az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett középiskolákban

2021. I. 28.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba és a 9. évfolyamra jelentkezők, továbbá az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni
2021. II. 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgán részt vettek értesítése az eredményekről
2021. II.8.	Szülői értekezlet
2021.II.10.	Értesítések megküldése az Arany János Tehetséggondozó Program és az Arany János Kollégiumi Program pályázatainak eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - az érintett törvényes képviselőknek, tanulóknak, általános iskoláknak
2021.II.19.	A középfokú iskolákba való jelentkezés, a tanulói adatlapok és a jelentkezési lapok megküldésének határnapja
2021. III. 12.	A szóbeli meghallgatások befejező napja az általános felvételi eljárás keretében a középfokú intézményekben
2021. III.22-23.	A tanulói adatlapok módosítási lehetőségének kezdő napja a középfokú iskolák felvételi eljárásában
2021. III. 24.	A középfokú iskolák felvételi eljárásában a módosító tanulói adatlapok beküldésének határnapja
2021. III. 26.	Az Oktatási Hivatal eddig a napig elektronikus formában megküldi a felvételt hirdető középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben
2021. IV.23.	Az Oktatási Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék)
2021. IV. 30.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
2021.VI.01.	A középfokú beiskolázás kapcsán benyújtott felvételi kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárások befejezése a fenntartónál
2021.VI.22-24.	A beiratkozás kezdő napja a középfokú iskolákba