

„Ti magatok is, mint élő kövek épüljetek fel lelki házzá.”

(1Péter 2,5)



A BENKA GYULA EVANGÉLIKUS
ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
VIZSGASZABÁLYZATA



Készítette:

Molnár Istvánné
igazgató



A Benka Gyula Evangélikus
Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános Iskola, Óvoda és
Alapfokú Művészeti Iskola
Pedagógiai programjának és helyi tantervének
melléklete

Érvényes: 2019. szeptember 1-től

Molnár Istvánné
igazgató



Tartalomjegyzék:

Helyi diagnosztikus vizsga (8. osztályos záróvizsga)	4
1. A vizsga célja	4
2. A vizsgák előkészítése, időrendje	5
3. Felkészülés a vizsgákra	5
4. A vizsgáztató tanárok megbízás	5
5. A vizsgáztatás folyamata	5
Szóbeli vizsga	6
Írásbeli vizsga	6
6. A vizsga értékelése	6
7. Záró rendelkezések	8
8. Legitimációs záradék	8



Helyi diagnosztikus vizsga (8. osztályos záróvizsga)

Az intézményben az érvényben lévő Pedagógiai Programban foglaltak alapján a 8. évfolyam végén a tanulók záróvizsgát tesznek. A vizsgatárgyakat és vizsgaformákat jelen Vizsgaszabályzat tartalmazza, mely a Pedagógiai Program és helyi tanterv melléklete.

A helyi diagnosztikus vizsga (8. osztályos záróvizsga) az iskola mérési, értékelési rendszerének eleme, innováció az intézmény életében. Nyolcadik évfolyam végén, általános iskolai tanulmányaik befejezésének zárásaként kötelező tárgyként: magyar nyelv és irodalomból, matematikából, történelemből, angol vagy német nyelvből vizsgát tesznek a tanulók. A vizsga a tantárgy jellegétől függően írásbeli és/vagy szóbeli.

A vizsgán szerzett jegy az év végi eredmény kialakításában témazáró dolgozatként szerepel.

A vizsga eredményéről minden tanuló az iskola által kiállított vizsgalapot kap.

1. A vizsga célja

Az általános iskolában szerzett tudás összegzésével, szinten tartásával megfelelő felkészítést adjon a továbbtanuláshoz, a tanulmányok befejezésének méltó zárása legyen. Fejlesztési irányt adjon a követő évfolyamok vizsgára való felkészítéséhez, a teljesítmény javításához.

További célok:

- Az általános iskolai ismeretek összefoglalása, szintetizálása, gyakorlati alkalmazása.
- A továbbhaladáshoz szükséges ismeretek rendezett áttekintése és számonkérése.
- Tanulóink felkészítése a középfokú tanulmányokra.
- A felkészülés során az információszerző, feldolgozó technikák, a tanulási módszerek komplex alkalmazásának gyakorlása.
- Az írásbeli feladatmegoldó és szóbeli kifejezőkészség, előadásmód fejlesztése.
- Az ismeretfeldolgozási képességek alkalmazása, fejlesztése.
- Számolási készségek, logikai képességek alkalmazása a gyakorlatból vett feladatok megoldása során.
- Annak biztosítása, hogy a tanulók vizsgahelyzetben tudjanak számot adni tudásukról.



2. A vizsgák előkészítése, időrendje

- A vizsgatételek, az írásbeli és szóbeli feladatsor összeállítása, a vizsgakövetelmények jegyzékének közzététele: **az adott tanév november 15-ig.**
Felelős: a szaktanárok javaslatai alapján az igazgatóhelyettes. A vizsgakövetelményeket véleményezi a Diákönkormányzat.
- Vizsgaidőszak: minden év májusában.
- Amennyiben a tanuló a vizsgarendben szereplő időpontba nem tud részt venni a vizsgán, vizsgáztatását a javítóvizsgára vonatkozó időkereten belül kell megtartani, legkésőbb június 10-ig.
- Ettől eltérő javítóvizsga időpontot az intézmény igazgatója engedélyezhet.
- Eredménytelen vizsga esetén javítóvizsgát kell tenni.
- A javítóvizsga előtt legalább egy konzultációs alkalmat biztosítani kell az érintett tanuló részére.

3. Felkészülés a vizsgákra

- A vizsgára történő felkészülést a szaktanárok és az osztályfőnökök segítik.
- A tanuló által igénybe vehető segítség formái:
 - a.) szaktanári konzultáció;
 - b.) tanórai keretben történő tételfeldolgozás, feladatmegoldás.

4. A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása

- A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az iskola igazgatója bízza meg a vizsgát megelőzően legalább egy héttel szóban értesíti az érintetteket. A vizsgabizottság három tagból áll, az elnök és két tag. A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül. Az elnök és a tagok a jegyzőkönyvet aláírják, melyet az iskola irattárában helyeznek el. a jegyzőkönyv melléklete a vizsgázók írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei.
- Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A dolgozatok egy év múlva selejtezhettek.

5. A vizsgáztatás folyamata

- A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt termekben és időpontokban zajlanak.
- A tanulmányok alatti vizsgák nem nyilvánosak.
- A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint megjelenni.
- A vizsgán a vizsgázó az iskola hivatalos ünnepi öltözetét viseli.
- A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják. Rendbontás esetén a



vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

- Az írásbeli vizsga feladatlapját a szaktanár készíti el és nyomtatott formában a vizsgát szervező igazgatóhelyettesnek leadja legkésőbb az írásbeli vizsgát megelőző napon.
- A vizsgateremben egy időben padonként egy tanuló vizsgázhat. Az ülésrendet a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti.
- A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak, a kidolgozási idő lejártával a felügyelő tanár az időpont feltüntetésével összeszedi a dolgozatokat és a piszkozatokat és a vizsgairatokhoz mellékeli.
- A rajzokat, szerkesztéseket ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni.
- A szóbeli vizsga tételeit a szaktanár állítja össze és a vizsgát szervező igazgatóhelyettesnek leadja, legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző napon. A szóbeli vizsgán három tanuló tartózkodik a vizsgateremben, melyből egy fő vizsgázik, két fő felkészül. A vizsga folytatólagosan, szünet közbeiktatása nélkül folyik.
- Ha a vizsgázó az írásbeli vizsga helyett tantárgyi mentesítés miatt szóbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben vizsgabizottság előtt felel.
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára a rendelkezésre álló időt legfeljebb 30 perccel meg kell növelni, és részükre biztosítani kell a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 68.§. rájuk vonatkozó bekezdéseit.
- Ha a tanuló igazoltan hiányzik a kijelölt vizsganapon, az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a kiírt időponttól eltérő időpontban tegyen vizsgát.

Szóbeli vizsga (magyar irodalom, történelem, matematika és idegen nyelv)

- a szóbeli vizsgafeleletre a tanulók számára legalább 15 perc felkészülési időt kell biztosítani;
- a vizsgázó a felkészüléshez segédanyagokat használhat (a vizsgabizottság által kiadott versek és novellák);
- a feleletre 10 perc áll rendelkezésre;
- a szóbeli vizsgáztatás vizsgabizottság előtt történik;
- a vizsgáztató, a szóbeli felelési módnál nehézségekkel küzdő tanulók esetében köteles segítő magatartást tanúsítani;
- a tétel visszaadása elégtelen vizsgajegyet jelent. Új tétel húzásakor a két érdemjegy átlagából kell a végleges vizsgajegyet meghatározni.

Írásbeli vizsga (matematika és idegen nyelv)

- az írásbeli vizsga feladatainak megoldására 60 perc áll rendelkezésre, amelyhez a megadott segédeszközök használhatók.

6. A vizsga értékelése

- A tanuló szóbeli és írásbeli teljesítményének értékelésére a Pedagógiai Programban megfogalmazottak érvényesek.



- Az írásbeli dolgozat értékelésekor az elért százalékos teljesítmény érdemjegyekre történő átváltása:

Teljesítmény (%)	Érdemjegy
0-35	elégtelen (1)
36-50	elégséges (2)
51-75	közepes (3)
76-90	jó (4)
91-100	jeles (5)

- A szóbeli és az írásbeli vizsga értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg. Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredmény a vizsgarészekre adott osztályzatok átlaga.
- A vizsgák eredményének kihirdetése szóbeli vizsga esetén a vizsgát követő napon történik.
- Az írásbeli vizsga eredményének kihirdetése öt munkanapon belül történik.
- A vizsgajegy az adott tantárgy év végi osztályzatát egész értékkel befolyásolhatja.
- A vizsgaeredményekről az iskola Tanúsítványt állít ki, amit a bizonyítványba be kell helyezni.

Vitás esetekben:

- a vizsgázónak joga van az értékeléssel kapcsolatos részletes indoklást és magyarázatot kérni a vizsgabizottságtól;
- a szülők a kijelölt időpontban megtekinthetik a vizsgáztatás dokumentumait;
- a vizsgaeredménnyel kapcsolatosan az iskola igazgatójához felülvizsgálati kérelmet lehet benyújtani, az eljárást a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről idevonatkozó paragrafusai szerint kell lefolytatni.

Az Úrnak félelme a bölcsesség kezdete!
(Péld.1,1-9)



7. Záró rendelkezések (hatálybalépés, módosítás, nyilvánosság)

- A jelen vizsgaszabályzatban foglaltakat a 2015/2016-os tanévtől kell alkalmazni.
- A vizsgaszabályzat vizsgatárgyakra és vizsgaformákra vonatkozó szabályainak módosítása csak a Pedagógiai Program módosítása után lehetséges.
- A Vizsgaszabályzatot az igazgató adja ki, a javaslattételi joggal rendelkezők véleményének figyelembe vételével.
- A vizsga eljárási szabályainak módosítására javaslatot tehetnek:
 - az intézmény munkaközösségei;
 - a Diákönkormányzat;
 - az intézmény Igazgatótanácsa;
- A Vizsgaszabályzat nyilvános: minden érdeklődő számára megtekinthető az iskola honlapján, az igazgatói irodában, a nevelői szobában, az iskola könyvtárában és irattárában. A nyolcadik évfolyamos tanulók szülei tanév elején szülői értekezleten tájékoztatást kapnak a Vizsgaszabályzatról.

8. Legitimációs záradék (elfogadás)

- A Vizsgaszabályzatban foglaltakat az érintett közösségek a Szülői Szervezet, a Diákönkormányzat, az intézmény Igazgatótanácsa megismerték, azzal egyetértettek, elfogadták.
- Az intézmény nevelőtestülete a 2019. szeptember 1-től érvényes Vizsgaszabályzatot 2019. február 20-án elfogadta.

Szarvas, 2019. szeptember 01.

Az intézmény Vizsgaszabályzatát jóváhagyta:

Molnár Istvánné
igazgató